

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2026 14:39:57  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Уровень образования

**бакалавр**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.03.01- Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

**Бухгалтерский учет и аудит**

(наименование)

Разработчик



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика.**

Рабочей программой дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

| Код и наименование формируемой компетенции                                       | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  | Критерии оценивания  | Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup> |
|--|---|--|---|
| ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы. | ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.  | - способен изучать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.  |   |
|  | ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. | - способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. |   |
|  | ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные   | - владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные  |   |

<sup>1</sup> Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

тис видеокамерные фототы. составленном со-ответствот отчетноста.  
ответствующей отчетности.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций

2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

| Код и наименование формируемой компетенции                                       | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции  | Этапы формирования компетенции |                       |                       |                       |                       |                               |         |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---------|
|  |   | Этап текущих аттестаций        |                       |                       |                       |                       | Этап промежуточной аттестации |         |
|  |   | 1-5 неделя                     | 6-10 неделя           | 11-15 неделя          | 1-17 неделя           |                       | 18-20 неделя                  |         |
|  |   | Текущая аттестация №1          | Текущая аттестация №2 | Текущая аттестация №3 | СРС                   | КР/КП                 | Промежуточная аттестация      |         |
| 1  |   | 2                              | 3                     | 4                     | 5                     | 6                     | 7                             |         |
| ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы. | ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.  | Контрольная работа №1          |                       |                       |                       | Контрольная работа №1 |                               | Экзамен |
|  | ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. |                                | Контрольная работа №2 |                       |                       | Контрольная работа №2 |                               | Экзамен |
|  | ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.  |                                |                       |                       | Контрольная работа №3 | Контрольная работа №3 |                               | Экзамен |

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

| Уровень  | Универсальные компетенции   | Общепрофессиональные/профессиональные компетенции   |
|--|---|---|
| Высокий<br>(оценка «отлично», «зачтено»)               | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.<br>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.<br>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.<br>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции   | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.<br>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.<br>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Повышенный<br>(оценка «хорошо», «зачтено»)             | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.<br>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.<br>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.<br>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.<br>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.<br>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.<br>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков   |
| Базовый<br>(оценка «удовлетворительно», «зачтено»)     | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.<br>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.<br>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции  | Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.<br>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач  |
| Низкий<br>(оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков   |   |

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

| Шкалы оценивания                   |   |   | Критерии оценивания  |
|------------------------------------|---|---|--|
| пятибалльная                       | двадцатибалльная                        | стобалльная                             |  |
| «Отлично» -<br>5 баллов            | «Отлично» -<br>18-20 баллов             | «Отлично» -<br>85 – 100 баллов          | Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| «Хорошо» -<br>4 балла              | «Хорошо» -<br>15 - 17 баллов            | «Хорошо» -<br>70 – 84 баллов            | Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>                                |
| «Удовлетворительно» -<br>3 балла   | «Удовлетворительно» -<br>12 - 14 баллов | «Удовлетворительно» -<br>56 – 69 баллов | Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>  |
| «Неудовлетворительно» -<br>2 балла | «Неудовлетворительно» -<br>1-11 баллов  | «Неудовлетворительно» -<br>1-55 баллов  | Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>  |

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Историческое развитие бухгалтерского учета
2. Понятия и виды хозяйственного учета
3. Требования к бухгалтерскому учету и его задачи
4. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Основные принципы бухгалтерского учета
6. Связь бухгалтерского учета с другими науками
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
8. Федеральный закон о бухгалтерском учете
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
11. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
13. Имущество организации по составу и размещению
14. Источники формирования имущества

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа №1**

##### **1. Где обнаружены первые следы развитой системы учета:**

1. В Древнем Египте.
2. В Древнем Вавилоне
3. Во Франции
4. В Киевской Руси.

##### **2. В каком году в России появились понятия “двойная запись” и “бухгалтерский учет”:**

1. 1831.
2. 1722
3. 1883.
4. 1866.

##### **3. Какие виды хозяйственного учета относятся к сравнительно новым:**

1. Управленческий.
2. Налоговый.
3. Оперативный.

##### **4. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета:**

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики, ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2. Ведение бухгалтерского учета непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц, своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

**5. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям:**

1. В обеспечении информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
2. В формировании, обеспечении информацией, своевременном предотвращении негативных явлений, выявлении внутрихозяйственных резервов и прогнозировании результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
3. В содействии конкуренции на рынке в целях получения максимальной прибыли.
4. В формировании полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

**6. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям:**

1. Внутренние и внешние пользователи.
2. Лица, непосредственно занятые в управлении
3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенные финансовые интересы, и различные финансовые инструменты.

**7. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации:**

1. Своевременность, правдивость.
2. Ценностью, прозрачностью.
3. Ценностью, надежностью
4. Надежностью, правдивостью.

**8. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета:**

1. Автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность.
2. Автономность, двойная запись, преемственность.
3. Автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность, начисление, осмотрительность.
4. Объективность начислений, преемственность, периодичность.

**9. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:**

1. Денежные и трудовые.
2. Натуральные и денежные.
3. Трудовые и натуральные.
4. Натуральные, трудовые и денежные.

**10. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:**

1. Текущий, финансовый, оперативный.
2. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый.
3. Статистический, управленческий и нормативный.
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый.

**11. Бухгалтерский учет является частью:**

1. Финансового учета
2. Управленческого учета
3. Хозяйственного учета
4. Оперативного учета

**12. Данные управленческого учета являются :**

1. Конфиденциальными
2. Открытыми
3. Конфиденциальными только по вопросам, раскрывающим структуру источников образования имущества
4. Открытыми только для работников кредитных учреждений.

**13. Что является объектом бухгалтерского учета:**

1. Хозяйственная деятельность организации и их подразделений.
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.
3. Хозяйственные операции и их результаты.
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

**14. Что является предметом бухгалтерского учета:**

1. Хозяйственная деятельность организации.
2. Имущество организации и источники его образования.
3. Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.
4. Затраты на производство и продажу продукции.

**15. Как группируется имущество по составу и размещению:**

1. Основные, денежные и финансовые вложения.
2. Нематериальные активы, оборотные средства и денежные средства
3. Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах. (дебиторская задолженность)
4. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

**16. Что входит в состав основных средств:**

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь служащий более одного года.
3. Предметы

**17. Укажите полное определение счета бухгалтерского учета:**

1. Счет – форма учета изменений имущества, капитала и обязательств.
2. Счет – порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.
3. Счет бухгалтерского учета – это способ текущего учета, группировки и контроля изменений отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.

**18. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах:**

1. Дебет и кредит.
2. Актив и пассив.

**19. Укажите полное определение активного счета:**

1. Счет, который ведется для учета имущества организации.
2. Счет, который открывается в развитие активных статей баланса.
3. Счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета имущества организации по его составу и размещению.

**20. Укажите полное определение пассивного счета:**

1. Счет, на котором учитываются источники
2. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
3. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.

### **Контрольная работа №2**

**1. Выберите из приведённого перечня счетов группу по учёту имущества по составу и размещению.**

1. 86, 83, 84, 98
2. 03, 08, 20, 01
3. 60, 62, 76, 66.
4. 70, 90, 91, 99.

**2. Укажите счета имущества по источникам образования.**

1. 37, 41, 90, 91
2. 97, 28, 44, 26
3. 67, 70, 96, 80
4. 01, 02, 04, 07

**3. Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов.**

1. Носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учёта.
2. Письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности.
3. Средство наблюдения за хозяйственной деятельностью.
4. Бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

**4. Из произведённого перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам.**

1. Расходный кассовый ордер.
2. Накладная на отпуск материалов в производство.
3. Чек на получение наличных денег с расчетного счёта.
4. Акт приёма-передачи основных средств.

**5. Какие документы относятся к оправдательным?**

1. Счета-фактуры.
2. Квитанция о внесении денег в кассу другой организации.
3. Ведомость начисления износа.
4. Доверенность на приобретение материальных ценностей.

**6. К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов?**

1. Бухгалтерского оформления.
2. К исполнительным.
3. К комбинированным.
4. К распорядительным.

**7. Из произведённого ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.**

1. Авансовые отчёты.
2. Кассовые отчёты.
3. Приходный кассовый ордер.

4. Группировочные ведомости.

**8. В чём разница между накопительными и сводными документами?**

1. Нет разницы.
2. Накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводные - нет.
3. Сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительные – на основании сводных.
4. Сводные документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ.

**9. Что служит классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию.**

1. Назначение и структура счетов.
2. Однородность экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций.
3. Получение сводной информации.
4. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.

**10. На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?**

1. Счета имущества по составу и по источникам их образования.
2. Счета хозяйственных операций и счета денежных средств.
3. Счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственных операции.
4. Счета собственных и заемных источников формирования имущества.

**11. К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчетным по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?**

1. Собственных источников формирования имущества.
2. Хозяйственных операций.
3. Заемных источников формирования имущества.
4. Основных средств.

**12. На какие основные группы подразделяются счета по структуре?**

1. Активные, пассивные и активно-пассивные.
2. Основные, регулирующие, распределительные, калькулятивные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые.
3. Основные, собирательно-распределительные и калькуляционные.
4. Контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.

**13. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?**

1. Основных счетов
2. Распределительных счетов
3. Регулирующих счетов.
4. Сопоставляющих счетов.

**14. Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению.**

1. 86.83.84.89
2. 60.62.76.66.

3.70.90.91.99.  
4.03.08.20.01.

**15. Укажите счета имущества по источникам образования.**

1.37.41.90.91.  
2.67.70.96.80.  
3.97.28.44.26.  
4.01.02.04.07.

**16. Найдите в приведенных группах ответа основные активные счета.**

1. 40, 44, 60, 62.  
2. 01, 08, 04, 10.  
3. 14, 05, 50, 76.  
4. 20, 99, 67, 51.

**17. Укажите в приведенных группах основные пассивные счета.**

1. 90, 91, 94, 04.  
2. 90, 98, 84, 80.  
3. 82, 83, 07, 08.  
4. 01, 02, 04, 05.

**18. Найдите в приведённых группах калькуляционные счета.**

1. 90, 91, 26, 25.  
2. 28, 25, 43, 40.  
3. 15, 16, 01, 04.  
4. 20, 29, 08, 44.

**19. В какой группе отражены распределительные счета?**

1. 02, 05, 01, 08.  
2. 001, 002, 003, 0004.  
3. 96, 40, 43, 44.  
4. 96, 25, 26, 98.

**20. В какой группе отражены регулирующие счета?**

1. 02, 05, 26, 44.  
2. 40, 43, 25, 26.  
3. 19, 42, 44, 76.  
4. 97, 96, 26, 25.

**Контрольная работа №3**

**1. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки**

1. полноты записей в системе синтетических счетов  
2. полноты записей в системе аналитических счетов  
3. правильности подсчета итогов по счетам  
4. правильности корреспонденции счетов

**2. Классификация счетов необходима для**

1. предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности её получения  
2. удобства работы  
3. последующего анализа хозяйственной деятельности  
4. построения системы контроля

**3. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для**

1. проверки корреспонденции счетов
2. контроля за состоянием и движением материальных запасов
3. проверки полноты аналитического учета

**4. Счета учета процесса производства – это счета**

1. активные
2. пассивные
3. активно-пассивные

**5. К счетам учета процесса обращения относятся счета**

1. «Основное производство»
2. «Расходы на продажу»
3. «Общехозяйственные расходы»
4. «Продажи»

**6. Калькуляционные счета используются для**

1. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
3. учета источников образования активов
4. учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг

**7. Оценка – это способ отражения хозяйственных операций в измерении**

1. натуральном
2. денежном
3. трудовом

**8. В основу оценку имущества организации положен принцип**

1. единообразия
2. полноты
3. неизменности
4. реальности

**9. Под единством понимают её**

1. единообразие
2. полноту
3. неизменность
4. реальность

**10. Калькуляция – это способ**

1. группировки затрат
2. обобщения затрат
3. исчисления себестоимости объектов учета
4. группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

**11. Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации**

1. необходимыми кредитными ресурсами
2. средствами труда
3. трудовыми ресурсами
4. предметами труда

**12. По дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» отражается:**

1. учетная оценка поступивших материалов
2. фактические расходы по приобретению материалов
3. фактическая заготовительная себестоимость поступивших на склад материалов

**13. Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете**

1. основные средства
2. вложения во внеоборотные активы
3. материалы
4. основное производство

**14. Под косвенными расходами понимаются**

1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
2. расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий
3. расходы, возникшие в структурном подразделении

**15. Остаток по счету «Основное производство» отражает величину**

1. затрат отчетного периода
2. затрат в незавершенном производстве
3. готовой продукции
4. полной фактической себестоимости готовой продукции

**16. Готовая продукция – продукция**

1. выпущенная из производства и сданная на склад
2. отпущенная покупателям
3. оплаченная покупателями

**17. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по**

1. фактической производственной себестоимости
2. полной фактической себестоимости
3. хозрасчетной себестоимости
4. полной плановой себестоимости

**18. На стадии процесса продажи исчисляется**

1. фактическая производственная себестоимость проданной продукции
2. полная плановая себестоимость проданной продукции
3. полная фактическая себестоимость проданной продукции

**19. Коммерческие расходы – это расходы**

1. прямые
2. производственные
3. косвенные
4. общехозяйственные

**20. На счете 90 «Продажи» исчисляется**

1. фактическая производственная себестоимость проданной продукции
2. учетная оценка проданной продукции
3. полная фактическая себестоимость проданной продукции

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

## Эссе по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

- Количество тем - 31.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### Темы эссе

1. Связь теории бухгалтерского учёта с другими учётно-аналитическими и экономическими дисциплинами
2. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и источников их образования
3. Руководство бухгалтерским учётом в стране, перспективы дальнейшего развития и совершенствования бухгалтерского учёта
4. Связь структуры баланса с классификацией имущества и его источников
5. Метод балансового обобщения и принципы формирования статей бухгалтерского баланса
6. Оценка как метод определения количественных параметров объектов бухгалтерского учёта и её взаимосвязь с ценой
7. Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов организации
8. Принципы оценки хозяйственных средств при различных уровнях инфляции и стабилизации экономики
9. Понятие, достоинства и недостатки бухгалтерской оценки по справедливой стоимости
10. Контрольная функция в системе бухгалтерского учета
11. Бухгалтерский учет и анализ затрат по местам возникновения и центрам ответственности
12. Реформирование бухгалтерского учета в России, проблемы и перспективы
13. Международный опыт организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
14. Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников.
15. Зарубежный и российский опыт учета расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Эволюционное развитие законодательной базы бухгалтерского учета нематериальных активов в России
17. Бренд и товарный знак как объекты профессиональной оценочной деятельности, бухгалтерского учета
18. Пути обеспечения информационной безопасности в бухгалтерском учете
19. Учетная политика организации – ее место и роль в системе учета организации
20. Особенности бухгалтерского учета современных средств связи организации и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, интернет)
21. Отчетность как инструмент информационной прозрачности бизнеса.
22. Трансформация профессии бухгалтера в условиях «цифровой экономики».
23. Метод бухгалтерского учета и его элементы: революция или эволюция развития?
24. Роль информационных технологий в решении профессиональных задач бухгалтера
25. Место бухгалтерского учета как в системе управления
26. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения
27. Основные стадии учетного процесса и их развитие
28. Автоматизированная обработка учётной информации, её преимущества и недостатки.
29. Пользователи бухгалтерской информацией в современных условиях
30. Концепция реформирования бухгалтерского учёта России в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.
31. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

1. Историческое развитие бухгалтерского учета
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи учёта.
4. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Общая характеристика.
7. Имущество организации по составу и размещению.
8. Источники формирования имущества.
9. Хозяйственные операции и их результаты.
10. Бухгалтерский баланс и его характеристика.
11. Содержание и структура баланса.
12. Изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями.
13. Запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов бухгалтерского учёта.
14. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
15. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь счетов и баланса.
16. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
17. Модели текущего учёта основных хозяйственных операций.
18. Особенности планов счетов бухгалтерского учёта, применяемых в России и зарубежом.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
20. Основные счета, регулирующие счета и распределительные счета.
21. Калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результативные счета и забалансовые счета.
22. Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.
23. Классификация документов.
24. Порядок составления и хранения документов
25. Оценка в бухгалтерском учете.
26. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
27. Учетные регистры бухгалтерского учета.
28. Исправление ошибок в документах и в учётных регистрах.
29. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главная»
30. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
31. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
32. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
34. Понятие «инвентаризация». Виды и сроки проведения.
35. Проведение инвентаризации. Отражение результатов в учёте.
36. Понятие «бухгалтерская отчетность». Виды и сроки представления.
37. Требования к бухгалтерской отчетности.
38. Формы бухгалтерской отчетности.
39. Сущность и принципы учетной политики.
40. Особенности учетной политики для целей налогообложения.
41. Принципы организации бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.
43. Права и обязанности главного бухгалтера.
44. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

45. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ.
46. Понятие о ГААР, международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС.
47. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
48. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России.
49. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
50. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

## Форма экзаменационного билета (пример оформления)

|  |                                    |           |
|--|------------------------------------|-----------|
| <u>Министерство науки и высшего образования РФ</u>                     |                                    |           |
| <u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u> |                                    |           |
| Дисциплина (модуль)  | <u>Теория бухгалтерского учета</u> |           |
| Код, направление подготовки/специальность                              | <u>38.03.01- Экономика</u>         |           |
| По профилю   | <u>Бухгалтерский учет и аудит</u>  |           |
| Кафедра <u>ФАиБУ</u>   | Курс 3                             | Семестр 6 |
| Форма обучения – <u>очная</u>  |                                    |           |
| <br><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</b><br><br>                            |                                    |           |
| 1. Понятие и виды хозяйственного учета.                                |                                    |           |
| 2. Содержание и структура баланса.                                     |                                    |           |
| 3. Классификация документов.   |                                    |           |
| <br>   |                                    |           |
| Экзаменатор..... М.Н. Исалова.   |                                    |           |
| Утвержден на заседании кафедры (протокол №__ от _____ 20__ г.)         |                                    |           |
| зав. кафедрой ФАиБУ.....М.Н. Исалова                                   |                                    |           |

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком,

обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).