

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 12:34:06  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4b51e8163264926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГОСУ ВО Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
код, наименование специальности

Уровень подготовки Среднее профессиональное образование на базе  
среднего/основного образования

Разработчик

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ  
от 09 09 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения производственной практики.....	6
3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам).....	6
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	8
5. Критерии оценки.....	19

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой «ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Формой аттестации по производственной практике «ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является зачет с оценкой.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>32 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p><b>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.4</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У3 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>32 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>33 технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>34 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>	<p><b>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.5</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p>	

<p>У1 проводить выверку финансовых обязательств;  У2 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  У3 проводить инвентаризацию расчетов;  У4 определять реальное состояние расчетов;  У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.7</b></p>
<p>З1 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	
<p>З2 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 составлять акт по результатам инвентаризации;  У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в</b></p>	
<p>П1 выполнении контрольных процедур и их документировании;  П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Элемент производственной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции	Форма контроля	Проверяемые компетенции
Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кредитов и займов.	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2	Зачетная работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.3 Учет финансовых результатов	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.4 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации организации и использование прибыли	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.5 Бухгалтерская технология	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1

проведения и оформления инвентаризации		ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
--	--	--	--	--

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### *Формируемая компетенция: ПК 2.4*

##### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

Задание № 2.

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

Задание № 3.

Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в акт результатов проверки ценностей
- б) в отдельную опись
- в) в общую опись

Задание № 4.

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года

Задание № 5.

Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

- а) кредит счета 70



б) дебет счета 73

в) дебет счета 70

Задание № 6.

При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись;

б) расчетно-платежная ведомость;

в) кассовый отчет

Задание № 7.

**Установите соответствие между понятиями и их определениями**

1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей	Г. Добавочный капитал

Задание № 8.

**Установите соответствие между понятиями и их определениями**

1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначается для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для	Б. Дебет счета

подстраховки рисков	
3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность обработки первичных документов.**

1. Проверка первичного документа на арифметические ошибки.
2. Группировка документов по определённым признакам (по датам, по смыслу операции, по наименованию, по контрагенту и т. д).
3. Проверка правильности оформления документа (наличие реквизитов, подписи ответственных лиц, своевременность составления и правильность заполнения);
4. Формирование бухгалтерской записи.

Задание № 10.

**Установите правильную последовательность счетов**

1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
2. Добавочный капитал
3. Резервный капитал
4. Собственные акции (доли)
5. Уставный капитал

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Операция, которая фиксирует финансовый результат работы компании за год это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих должностных обязанностей при совершении хозяйственных операций это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Зачисление краткосрочного кредита банка»

Задание № 4.

Напишите проводку «Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива»

Задание № 5.

Какие существуют виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения?

Задание № 6.

На каком счете отражаются суммы недостачи и потери от порчи ценностей?

Задание № 7.

Как называется запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов?

Задание № 8.

В каком квартале проводится инвентаризация активов перед годовой отчетностью?

Задание № 9.

Какие существуют виды инвентаризации по охвату имущества?

Задание № 10.

Какая форма используется для отражения данных фактического наличия товарно-материальных ценностей?

**Формируемая компетенция: ПК 2.5.**

*Перечень заданий закрытого типа*

Задание № 1.

**Что означает термин «сальдо»**

1. остаток на счетах
2. сумма записей по приходу
3. дебетовый оборот
4. кредитовый оборот

Задание № 2.

**Подсчитать обороты по счету означает:**

1. суммировать все записи в дебете счетов;
2. суммировать все записи в кредите счетов с учетом начального сальдо;
3. суммировать все записи в дебете счетов и отдельно в кредите счетов без учета начального сальдо;
4. суммировать все записи в дебете счетов с учетом начального сальдо;

Задание № 3.

**Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим:**

1. Д-т 50 К-т 51;

2. Д-т 70 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 70;
4. Д-т 70 К-т 50

Задание № 4.

**Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: на склад предприятия поступили хозяйственный инвентарь от поставщиков:**

1. Д-т 41 К-т 60
2. Д-т 60 К-т 41
3. Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 10 К-т 62

Задание № 5.

**Как определить конечный остаток на пассивных счетах?**

1. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
2. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
3. из кредитового оборота вычитается дебетовый;
4. из дебетового оборота вычитается кредитовый

Задание № 6.

**В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?**

1. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
2. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
3. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
4. получить необходимый материал для составления отчетности.

Задание № 7.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Задание № 8.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации, используя обозначения**

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;

- 3) инкассация;
- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

**Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости.**

1. Налоговый кодекс РФ
2. приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

#### Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Банковский инструмент для компаний, индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Списана стоимость проданных материалов»

Задание № 4.

Напишите проводку «Отражена прибыль, полученная от реализации»

Задание № 5.

Что называют положительным финансовым результатом деятельности организации?

Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

Задание № 7.

Что является установленным минимумом оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

Задание № 8.

Дебетовое сальдо по 99 счету это...

Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

Задание №10

По какому счету отражаются прибыли и убытки?

**Формируемая компетенция: ПК 2.7.**

*Перечень заданий закрытого типа*

**Задание 1. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом**

1. новая, использованная
2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
4. новая, бывшая в употреблении, списанная

**Задание 2. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

- а) инвентаризационной комиссией
- б) главным бухгалтером
- в) материально ответственным лицом

**Задание 3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись
- б) расчётно-платёжная ведомость
- в) кассовый отчёт

**Задание 4. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94**

1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц - на финансовые результаты
2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - на финансовые результаты
3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц - на финансовые результаты
4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

**Задание 5. Счет 98 называется**

1. Недостачи и потери от порчи ценностей
2. Расходы будущих периодов
3. Доходы будущих периодов
4. Возмещение недостач

**Задание 6. Счет 98/3 называется**

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
4. Безвозмездные поступления

Задание № 7.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Задание № 8.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации**

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;
- 3) инкассация;



4) реализация;

5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

**Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости**

5. Налоговый кодекс РФ

6. Приказ об учетной политике организации

7. ПБУ

8. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта»

Задание № 2.

Дополните фразу: «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это \_\_\_\_\_»

Задание № 3.

Напишите проводку «Выявлена недостача материалов в результате инвентаризации»

Задание № 4.

Напишите проводку «При инвентаризации выявлена недостача основных средств»

Задание № 5.

Что называют отрицательным финансовым результатом деятельности организации?

Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

Задание № 7.

Как называется установленный минимум оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

Задание № 8.

При какой инвентаризации проверяется документальное подтверждение затрат и фактическое наличие: ценных бумаг, вкладов в уставный капитал других организаций, предоставленных другим организациям займов?

Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

Задание № 10.

На каком счете отражается НДС к уплате?

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии оценивания</b>
<b>пятибалльная</b>	<b>зачет</b>	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

## Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	В
	№ 2	Г
	№ 3	Б
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	1-А 2-Г 3-В 4-Б
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б
	№ 9	3124
	№ 10	54321
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Реформация баланса
	№ 2	Внутренний контроль
	№ 3	Дт 51 Кт 66
	№ 4	Дт 66 Кт 55/1
	№ 5	Плановые и внеплановые
	№ 6	94
	№ 7	Бухгалтерская проводка
	№ 8	В 4
	№ 9	Полная и частичная
	№ 10	Инвентаризационная опись

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.5	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	1
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г  4-В

	№ 8	1-В 2-А 3-Б
	№ 9	51243
	№ 10	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Расчетный счет
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 91 Кт 10
	№ 4	Дт 90 Кт 99
	№ 5	Прибыль
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Убытки
	№ 9	Инвентаризационная комиссия
	№ 10	99

Таблица 7

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.7	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	В
	№ 2	А
	№ 3	А
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
	№ 8	1-В 2-А 3-Б
	№ 9	51243
	№ 10	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Инвентаризация
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 94 Кт 10
	№ 4	Дт 94 Кт 01
	№ 5	Убыток
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Инвентаризация финансовых вложений
№ 9	Инвентаризационная комиссия	
№ 10	19	

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с  
развернутым ответом и на установление правильной  
последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.