

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:04:13
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f531669916

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рекомендовано к утверждению
И.о. проректора по учебной работе
Председатель методического совета
Н.Л. Баламирзоев
«23» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Председатель Ученого совета,
к.э.н., доцент
Н.С. Суракатов
«25» 03 2021 г.
Номер внутривузовской регистрации
В.О.Б-38.03.04.01 (3+1) -2021

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Муниципальное управление

Квалификация (степень)

Бакалавр

Нормативный срок освоения программы
очно - 4 года, очно – заочно – 4,5 года, заочно – 5 лет

Форма обучения
очная, очно – заочная, заочная

Декан ИЭФ  Э.Б. Атуева

Зав. кафедрой ГиМУ  М.М. Шабанова

г. Махачкала - 2021

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД _____ Г.Х.Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР _____ Т.А.Рагимова

И.о. начальник УМУ _____ М.Р. Гусейнов

Начальник ОМОиА _____ И.Ю. Гамзалова

Председатель методического
совета ИЭФ _____ С.А.Черкасова

Председатель объединенного
совета обучающихся _____ Г.Н. Хабагинова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1. Назначение основной образовательной программы..... | 5 |
| 1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управления..... | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений..... | 6 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 7 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 7 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО..... | 7 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников..... | 7 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»..... | 13 |
| 3.1. Направленности(профили) образовательных программ в рамках направления подготовки..... | 13 |
| 3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП | |
| 3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ..... | 13 |
| 3.4. Объем программ..... | 13 |
| 3.5. Формы обучения..... | 14 |
| 3.6. Срок получения образования..... | 14 |
| 3.7. Требования к абитуриенту..... | 14 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 15 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 15 |
| 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 21 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП..... | 26 |
| 5.1. Объем образовательной части образовательной программы..... | 26 |
| 5.1. Структура и объем ОПОП..... | 26 |

| | |
|---|-----------|
| 5.2. Документы для обеспечения учебного процесса..... | 26 |
| 5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров..... | 26 |
| 5.2.2. Программы практик..... | 27 |
| 5.2.3. Программы учебных дисциплин..... | 29 |
| 5.2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам..... | 29 |
| 5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации..... | 30 |
| 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП..... | 31 |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП..... | 31 |
| 6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП..... | 32 |
| 6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП..... | 32 |
| 6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата..... | 33 |
| 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата..... | 33 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.... | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | |
| Приложение 1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ | |
| Приложение 2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ | |
| Приложение 3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | |
| Приложение 4. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП | |
| Приложение 5. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.04- Государственное и муниципальное и управление | |
| Приложение 6. Календарный учебный график | |
| Приложение 7. Программы практик | |
| Приложение 8. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 9. Программа ГИА | |
| Приложение 10. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы | |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Целью разработки ОПОП «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управления

Нормативную правовую базу разработки ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Муниципальное управление» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (далее - ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России (информационное письмо Минобрнауки РФ "О доработке проектов ФГОС и разработке ПООП" № 05-735 от 23.03.2017); и другие нормативные акты.
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и

ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- ПД – профессиональная деятельность
- ПК - профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО областями профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу по профилюподготовки «Муниципальное управление», могут осуществлять профессиональную деятельность являются:

-01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускниковФГОС ВО:

- организационно-управленческий

- проектный;

-организационно-регулирующий;

- исполнительно-распорядительный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственные власти Российской Федерации;

– органы государственные власти субъектов Российской Федерации;

– органы местного самоуправления;

– организации по реализации функций и полномочий;

– государственных и муниципальных органов;

- научные и образовательные организации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС

Регулирование профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в основном основывается на действии федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ и «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилюподготовки «Муниципальное управление»,должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности(или области знания) |
|---|--|---|--|
| 01.Образование | организационно - управленческий | <ul style="list-style-type: none"> - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и | <ul style="list-style-type: none"> - органы государственные власти Российской Федерации; – органы государственные власти субъектов Российской Федерации; – органы местного самоуправления; – организации по реализации функций и полномочий; – государственных и муниципальных органов; - научные и образовательные организации. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| | | политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | |
| | проектный | <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - участие в проектировании организационных систем; - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; - оценка результатов проектной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - органы государственные власти Российской Федерации; - органы государственные власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - организации по реализации функций и полномочий; - государственных и муниципальных органов; - научные и образовательные организации. |
| | организационно-регулирующий | <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы | |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| | | <p>социально-экономического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; - участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов | |
| | исполнительно-распорядительный | <ul style="list-style-type: none"> - ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>муниципальной службы);</p> <p>- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | |
|--|--|---|--|

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление», который конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- типы задач профессиональной деятельности
- область и цели, сферу профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссия ОПОП ВО – подготовка обучающихся для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в магистратуре.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;

- в области обучения: подготовка в области государственного и муниципального управления, включающая гуманитарную, естественнонаучную, социальную, экономическую, математическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с профилем ОПОП ВО особое внимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области муниципального управления.

При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» ориентируется на конкретные области профессиональной деятельности, к числу которых относится сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и типы задач профессиональной деятельности выпускников (организационно-управленческий, проектный, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный), к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

-Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.4. Объем программ

Объем программы бакалавриата согласно ФГОС ВО составляет 240

зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е. в соответствии ФГОС ВО п. 1.9.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО составляет: по очной форме обучения - 4 года, по очно-заочной форме – 4,5 года, по заочной форме обучения - 5 лет.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен иметь документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</p> |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | | <p>требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> |
| <p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов</p> |
| <p>Гражданская позиция</p> | <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
|--|--|--|

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | <p>ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению</p> <p>ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности</p> |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | <p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений при разработке программ социально-экономического развития территорий</p> |
| <p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> | <p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p> | <p>ОПК-4.1 Знает основы проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Обладает навыками осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>ОПК-5.1 Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти, электронному правительству и информационному обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>ОПК 5.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формировать требования к ИС органов власти, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК 5.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления, а также технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p> | <p>ОПК-6.1 Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы</p> |

| | |
|--|---|
| <p>государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>оценки –финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ОПК-6.2 Обладает навыками оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора; анализа финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> |
| <p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>ОПК 7.1 Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии ОПК 7.2 Умеет выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК 7.3 Владеет навыками обеспечения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения открытости власти, выстраивания отношений со средствами массовой информации.</p> |

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выбор профессиональных компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» в ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществлялся на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из справочника

квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в соответствии с пунктом 8 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

| Категория (группа) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения</p> |

| | | |
|------------------------|---|--|
| | | методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности |
| | ПК-2 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | <p>ПК 2.1 Знает понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.</p> <p>ПК 2.2 Умеет обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений.</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p> |
| Проектная деятельность | ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | <p>ПК 3.1 Знает формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях</p> <p>ПК 3.2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК 3.3</p> <p>Владеет навыками применения инструментов и методов проектного управления в системе государственного и муниципального управления</p> |
| <p>Организационно-регулирующая деятельность</p> | <p>ПК-4 Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд</p> | <p>ПК 4.1</p> <p>Знает закономерности групповой динамики, принципы формирования команды.</p> <p>ПК 4.2</p> <p>Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды.</p> <p>ПК 4.3</p> <p>Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.</p> |
| | <p>ПК-5 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p>ПК 5.1</p> <p>Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2</p> <p>Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности |
| Исполнительно-распорядительная деятельность | ПК- 6 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК 6.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления ПК 6.2 Умеет использовать современные подходы к планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ПК 6.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| | ПК-7 Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем образовательной части образовательной программы

5.1. Структура и объем ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 46,2 % (в соответствии с ФГОС ВО п 2.9. не менее 30% общего объема программы бакалавриата).

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков, з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 165 |
| Блок 2 | Практика | не менее 9 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 |
| Объем образовательной программы | | 240 |

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и другими нормативными документами.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части Блока 1 указывается перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 в соответствии с требованиями ФГОС ВО формируются перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план содержит дисциплины обязательной части в объеме 46,2 %.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и

государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно.

5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие типы практик:
- тип учебной практики: ознакомительная

- типы производственной практики: организационно-управленческая и преддипломная

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

В соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление» производственная (организационно-управленческая, преддипломная) практика входит в состав обязательной части. Учебная (ознакомительная) практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для бакалавров профиля подготовки «Муниципальное управление» предусматриваются следующие практики:

1. Учебная практика сроком в 2 недели на 1 курсе: во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетные единицы, т.е. 108 часов);

3. Производственная практика сроком в 2 недели на 3 курсе, в шестом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);

4. Производственная практика сроком в 4 недели на 4 курсе (6 зачетных единиц, т.е. 216 часов).

Учебная практика

Тип практики: ознакомительная.

Объем учебной практики: 3 ЗЕ.

Цель учебной практики: приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана

Учебная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профилю подготовки «Муниципальное управление» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Государственное и муниципальное управление.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика

Тип практики: организационно-управленческая.

Объем организационно-управленческой практики: 3 ЗЕ.

Цель организационно-управленческой практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Организационно-управленческая практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики: выездная в министерствах и ведомствах РД, а также в администрациях муниципальных образований.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика

Тип практики: преддипломная.

Объем преддипломной практики: 6ЗЕ

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению ВКР и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей в органах государственного и муниципального управления.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: выездная в министерствах и ведомствах РД, а также в администрациях муниципальных образований.

Рабочая программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Находятся на выпускающей кафедре ГиМУ, а также расположены на сайте университета. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 7.

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также

методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») (Приложение 8) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Дагестанский государственный технический университет обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по профилю подготовки «Муниципальное управление» составляет 4794 экз., в т.ч. 2616 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки, фонд электронных изданий из ЭБС (удаленных) составляет порядка 876 наименований.

Учебно-методическое обеспечение данного профиля подготовки удовлетворяет всем требованиям ФГОС ВО: обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «ДГТУ», реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление», располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки вуза, а также системы внешней оценки в которой ФГБОУ ВО «ДГТУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДГТУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки «Муниципальное управление» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата им предоставляется возможность оценивания условий,

содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Воспитательная работа с обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение 9) и календарным планом воспитательной работы (приложение 9).

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, базируются на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания в составе ОПОП разрабатываются на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП разрабатывается на учебный год и конкретизируют перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией, кафедрами и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В основу Рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания университет руководствуется принципами:

системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;

гуманизации воспитательного процесса;

природосообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;

индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;

вариативности направлений воспитательной деятельности;

приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;

социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

культуросообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ», субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,

со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления,

информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Программа подготовлена на кафедре Государственного и муниципального управления, рассмотрена и одобрена на УМК инженерно-экономического факультета ДГТУ «_18_» января 2021г., протокол № _____5_____.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ГиМУ,
д.э.н., профессор М.М. Шабанова

УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
 Н.Л. Баламирзоев
 09 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 09 » 09 2022 г. (протокол № 1)

Номер внутривизуальной регистрации 80.6-38.03.04
 (3+4) - 2022
 Дата регистрации 09.09.2022 г.

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год

По направлению 38.03.04- Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
(профиль «Муниципальное управление»).
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

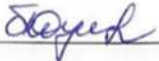
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.
(код и направление)
(профиль «Муниципальное управление»).
(наименование профиля)

на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | – |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Нет изменений | – |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | – |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Нет изменений | – |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения | Нет изменений | – |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| | и оснащенности учебного процесса | | |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Внесение изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах | Выписка из протокола №10 заседания Ученого совета от 30 июля 2022 года |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 1 от «22» 09 2022г.)

Начальник УМУ _____  Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета ИСвЭиУ _____  З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ГиМУ _____  М.М. Шабанова


УТВЕРЖДАЮ
 Исполнитель директор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
 И.Л. Баламирзоев
 06 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 27 » 06 2023 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовской регистрации ВО.5-38.03.04/314
 Дата регистрации 27.06.2023

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2023/2024 учебный год

По направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
(профиль «Муниципальное управление»).
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.
(код и направление)
(профиль «Муниципальное управление»).
(наименование профиля)

на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | <p>Переименована дисциплина «История» на «История России». Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%</p> <p>Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа</p> <p>Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа</p> | <p>Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК</p> |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%. | Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа | Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982 |
| | | Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа | Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК |
| | | В таблице пункта 3.2 ФГОС строку «Гражданская позиция - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменили строкой «Гражданская позиция - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» | Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | - |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Актуализация учебно-методического материала по дисциплине: «История России» | Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |
| | | Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Основы военной подготовки», «Основы российской государственности» | Письма Минобрнауки России: от 21.12.2022 г. №МН-5/35982; от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса | Изменение сведений об оснащенности учебного процесса учебно-методической литературой | Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО». |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам | Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО». |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 10 от «06» 06 2023г.)

Начальник УМУ _____ Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета ИСвЭиУ _____ З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ГиМУ _____ М.М. Шабанова



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
 И.Л. Баламирзоев
 06 2024 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 27 » 06 2024 г. (протокол № 18)

Номер внутривузовой регистрации В.О.Б-38.03.04
 Дата регистрации (3+4)-21.9-2024
27.06.2024

**ПРОТОКОЛ
 ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2024/2025 учебный год**

По направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
(профиль «Муниципальное управление»)
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.
(код и направление)
(профиль «Муниципальное управление»)
(наименование профиля)

на 2024/2025 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Нет изменений | |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Нет изменений | |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения | Нет изменений | |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---------------|--|
| | и оснащенности учебного процесса | | |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Нет изменений | |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 10 от « 20 » июня 2024г.)

Проректор по УР  А.Ф. Демирова

Декан факультета ИСвЭиУ  З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ГиМУ  М.М. Шабанова