

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2026 14:29:20
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление таможенными органами
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

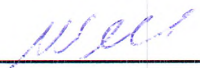
факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 5 семестр 9, 10
очная, заочная

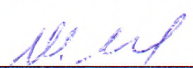
г. Махачкала 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Таможенные платежи».

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

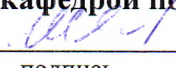
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

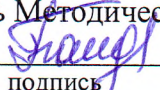
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.21 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____

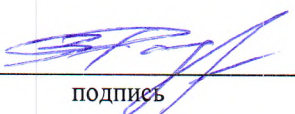
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

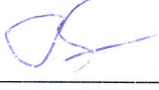
« 17 » 09 2021 г.

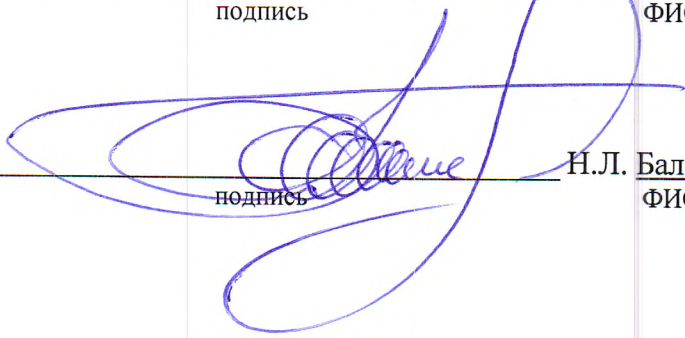
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 20.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ
 к.э.н., Гаджиева Н.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

И.о. проректора по учебной работе  Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний в области организации и обеспечения системы управления таможенными органами Российской Федерации, формирование навыков совершенствования управления различными таможенными объектами.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- приобретение умений разработки структурных и функциональных моделей таможенных объектов;
- формирование умений оценки эффективности управления таможенным органом;
- выработка навыков управления деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- овладение навыками планирования, организации, контроля и регулирования процессов, протекающих в области деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина осваивается в 9 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Основы таможенного дела», «Экономическая теория», «История таможенного дела и таможенной политики России».

Дисциплина связана с учебными дисциплинами «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД», а также является предшествующей для выполнения выпускных квалификационных работ, преддипломной практики, проведения научно-исследовательских работ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление таможенными органами»

В результате освоения дисциплины «Управление таможенными органами» обучающийся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками
		ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений
		ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-3	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108
Лекции, час	17	4
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	57	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет (4 часа на контроль)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Тема 1. Таможенные органы как система управления 1. Организационная структура: понятие и основные типы. 2. Система таможенных органов России. Организационная структура таможенного органа. 3. Виды структурных подразделений таможенных органов. 4. Цели, задачи и функции таможенных органов. Модели управления таможенными органами. 5. Общее и непосредственное руководство системой таможенных органов России. 6. Таможенное дело как управляемая и управляющая система. 7. Субъекты и объекты управления. Реформирование системы государственного управления: основные тенденции. 8. Роль Федеральной таможенной службы в управлении таможенными органами России. 9. Стратегическое управление таможенными органами.	2	4		6	2	2		10
2.	Тема 2. Методические основы управления таможенными органами 1. Законы управления таможенными органами. 2. Принципы управления таможенными органами. 3. Функции управления таможенными органами. 4. Методы управления таможенными органами. Планирование в таможенных органах. Федеральные целевые программы в сфере таможенного дела	2	4		6				10
3.	Тема 3. Процесс управления таможенными органами 1. Процесс управления: сущность и содержание. Основные типы управления. 2. Организация процесса управления таможенными органами. 3. Управленческое решение в процессе управления таможенными органами. 4. Программно-целевой подход к управлению таможенными органами. 5. Комплексные целевые программы в таможенном деле. 6. SWOT – анализ как инструмент анализа внешней и внутренней среды государственного органа. 7. Матрица McKensey «7 s» как инструмент стратегического управления. 8. Модель ADL-LC как инструмент стратегического управления	2	4		6				10

4.	Тема 4. Кадровая политика таможенных органов Российской Федерации - Кадровая политика таможенных органов России: правовая основа, основные задачи. - Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи. - Кадровый состав таможенных органов. Сотрудники таможенных органов. - Федеральные государственные службы в таможенных органах. - Кадровый потенциал таможенных органов России. - Система государственной службы Российской Федерации. - Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации. Обновление и ротация кадрового состава государственных служащих. - Престиж государственной службы и авторитет государственных служащих. - Кадровый резерв государственной службы. - Административно-политическая элита в системе государственной власти.	2	4	6	2	2	10
5.	Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах - Система управления персоналом государственной службы: сущность, принципы, основные компоненты. - Функции и методы управления персоналом таможенных органов. - Кадровые технологии управления персоналом таможенных органов: виды, классификация. - Открытый кадровый конкурс в таможенных органах. - Испытание при поступлении на службу в таможенные органы. - Аттестация должностных лиц таможенных органов. - Квалификационный экзамен в таможенных органах. - Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов. - Мотивация и стимулирование деятельности должностных лиц таможенных органов. - Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.	2	4	6			10

6.	Тема 6. Психологические аспекты управления таможенными органами 1. Психологическая функция управления таможенными органами. 2. Межличностное общение: принципы построения, модели поведения. 3. Психологические аспекты ведения беседы. Типологизация личности. 4. Темперамент и особенности поведения человека. 5. Психологические факторы управления таможенными органами. 6. Первичная визуальная оценка личности. 7. Методика установления контакта должностных лиц таможенных органов с собеседниками. 8. Морально-психологический климат таможенного органа.	2	4	6	2	10
7.	Тема 7. Руководитель в процессе управления таможенными органами 1. Организационный статус руководителя. Иерархический уровень руководителя. 2. Функции управленческой деятельности руководителя таможенного органа. 3. Личные и деловые качества руководителя. 4. Способности руководителя. Стиль руководства. 5. Руководитель ФТС России: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия. 6. Заместители руководителя ФТС. Начальник регионального таможенного управления: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия. 7. Заместители начальника регионального таможенного управления. 8. Начальник таможни: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия. 9. Начальник таможенного поста: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия. 10. Методы оценки и подбора кандидатов на руководящую должность. 11. Мышление как основное психологическое качество руководителя. 12. Стили управления в зависимости от отношения руководителя к нововведениям.	2	4	7	2	10
8.	Тема 8. Управление конфликтами в деятельности таможенных органов 1. Конфликт: понятие, причины. Структура конфликта. 2. Динамика конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов. 3. Методика преодоления конфликта. Психологическая структура конфликта. 4. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях.	2	4	7	1	10

9.	Тема 9. Управление качеством таможенных услуг 1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества». 2. Принципы управления качеством продукции и услуг. 3. Сфера таможенных услуг. Маркетинг в сфере таможенных услуг. 4. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. 5. Метрологическое обеспечение таможенных органов. 6. Современные направления развития таможенного администрирования. 7. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.	1	2	7			11
10.	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-8 темы			Входная конт. работа Контрольная № 1		
11.	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет			Зачет (4 часа на контроль)		
12.	Итого	17	34	-	57	4	91

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из РП	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Тема 1. Таможенные органы как система управления	5	1,2
2	2	Тема 2. Методические основы управления таможенными органами	5	2
3	3	Тема 3. Процесс управления таможенными органами	5	3,4
4	4	Тема 4. Кадровая политика таможенных органов Российской Федерации	5	5,6
5	5	Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах	5	1,2,3,4
6	6	Тема 6. Психологические аспекты управления таможенными органами	5	8,7
7	7	Тема 7. Руководитель в процессе управления таможенными органами	5	4,5
8	8	Тема 8. Управление конфликтами в деятельности таможенных органов	5	2,3
	9	Тема 9. Управление качеством таможенных услуг	3	4,5
Итого			43	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	5	6
1.	Тема 1. Таможенные органы как система управления	16	1,3	Реферат, статья
2.	Тема 2. Методические основы управления таможенными органами	16	1,2	Реферат, статья
3.	Тема 3. Процесс управления таможенными органами	16	2	Реферат, статья
4.	Тема 4. Кадровая политика таможенных органов Российской Федерации	16	3,4	Реферат, статья
5.	Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах	16	2,4	Реферат, статья
6.	Тема 6. Психологические аспекты управления таможенными органами	16	1,2,3	Реферат, статья
7.	Тема 7. Руководитель в процессе управления таможенными органами	16	5,6	Реферат, статья
8.	Тема 8. Управление конфликтами в деятельности таможенных органов	18	1,3,5	Реферат, статья
9.	Тема 9. Управление качеством таможенных услуг	18	3,4	Реферат, статья
	Итого:	148		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление таможенными органами» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция –дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление таможенными органами» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление таможенными органами»

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
Основная				
1	Лк, пз, срс	Белан, Д. Ю. Защита интеллектуальной собственности и патентование : учебное пособие / Д. Ю. Белан. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-949-41257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165628	+	+
2	Лк, пз, срс	Москаленко, А. И. Цифровизация интеллектуальной собственности в гражданском праве Российской Федерации : монография / А. И. Москаленко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04739-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120793.html	+	+
3	Лк, пз, срс	Логинова, А. С. Защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле : учебное пособие / А. С. Логинова, О. Ш. Рашидов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-6043433-8-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99730.html	+	+
4	Лк, пз, срс	Соколова, В. А. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. А. Соколова ; под редакцией Л. В. Уткина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1215-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171352	+	+
5	Лк, пз, срс	Видин, Д. В. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Д. В. Видин, К. П. Петренко, Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-00137-186-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163562	+	+
6	Лк, пз, срс	Белан, Д. Ю. Защита интеллектуальной собственности и патентование : учебное пособие / Д. Ю. Белан. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-949-41257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165628	+	+

7	Лк, пз, срс	Москаленко, А. И. Актуальные вопросы регистрации интеллектуальной собственности в условиях цифровизации : монография / А. И. Москаленко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-394-04997-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120688.html	+	+
Дополнительная				
9	Лк, пз, срс	Волков, В. Ф. Таможенные институты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. Ф. Волков, Д. Г. Зеркин, Е. Н. Рудакова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0236-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120168.html	+	+
10	Лк, пз, срс	Сальникова, А. В. Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-6044302-5-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111167.html	+	+
11	Лк, пз, срс	Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-4383-0199-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95256.html	+	+
12	Лк, пз, срс	Казанчев, Ю. Д. Право : учебное пособие / Ю. Д. Казанчев. — Москва : Дело, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-399-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119132.html	+	+

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление таможенными органами»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление таможенными органами» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)