

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.07.15  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Управление государственной собственностью

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 4 семестр (ы) 8.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик Ахмедова Ж.А.  
подпись  
« 20 » 09 20 21 г.

Ахмедова Ж.А., д.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) Шабанова М.М.  
подпись  
« 21 » 09 20 21 г.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) Шабанова М.М.  
подпись  
« 21 » 09 20 21 г.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении факультета информационных систем в экономике и управлении от 2021 года, протокол №         .

Председатель Методической комиссии направления (специальности) Гаджиева Н.М.  
подпись  
« 20 » 09 20 21 г.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета Раджабова З.Р.  
подпись  
ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.  
подпись  
ФИО

И.О. проректора по учебной работе Баламирзоев Н.Л.  
подпись  
ФИО

### 1. Цели освоения дисциплины.

Цель курса «Управление государственной собственностью» - овладение методологией и методами научного обоснования управленческих решений в области социально-экономической и политической динамики.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методиками управления различными видами государственной собственности;
- дополнение знаний по процедурам санации и банкротства;
- изучение критериев, показателей и методов эффективного управления государственной собственностью.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения курса «Управление государственной собственностью» требуется хороший уровень подготовки студента в рамках соответствующих смежных с данной дисциплиной курсов: «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Управление государственной собственностью» студент должен овладеть следующими компетенциями:*

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|-----------------|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| ПК-5            | Способность моделировать прикладные процессы и предметную область.   | ПК-5.1 Знает методы и принципы моделирования прикладных процессов в органах государственного и муниципального управления<br>ПК-5.2 Умеет применять знания для разработки требований к информационной системе органа власти;<br>ПК-5.3 Владеет навыками разработки моделей прикладных процессов в органах государственного и муниципального управления  |

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| <b>Форма обучения</b>  | <b>очная</b> | <b>очно-заочная</b> | <b>заочная</b> |
|--|--------------|---------------------|----------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)  | 3/108        | -                   | -              |
| Лекции, час  | 16           | -                   | -              |
| Практические занятия, час  | 16           | -                   | -              |
| Лабораторные занятия, час  | -            | -                   | -              |
| Самостоятельная работа, час  | 76           | -                   | -              |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр   | -            | -                   | -              |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)   | 1            | -                   | -              |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов) | -            | -                   | -              |



|   |  |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3   | <u>Лекция 3</u><br><b>Тема 3: Формирование состава и структуры объектов</b><br>1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальными уровнями<br>2. Критерии и способы разграничения публичной собственности<br>3. Порядок передачи объектов публичной собственности<br>4. Обзорный анализ государственной собственности в Российской Федерации | 2 | 2 | - | 8  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Раздел 2. Управление объектами государственной собственности</b> |  | 6 | 6 | - | 28 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4   | <u>Лекция 4</u><br><b>Тема 4: Управление собственностью государственных организаций</b><br>1. Организационно-правовые формы государственных предприятий<br>2. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных унитарных предприятий<br>3. Корпоративный подход к управлению государственными унитарными предприятиями                         | 2 | 2 | - | 8  | - | - | - | - | - | - | - | - |

|   |   |          |          |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|----------|----------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5   | <u>Лекция 5</u><br><b>ТЕМА 5: Управление имуществом комплексом организаций и предприятий</b><br>1. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления<br>2. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий  | 2        | 2        | - | 10        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6   | <u>Лекция 6</u><br><b>ТЕМА 6: Основы управления земельными ресурсами</b><br>1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности<br>2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений<br>3. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами<br>4. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями<br>5. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы | 2        | 2        | - | 10        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Раздел 3. Эффективность использования объектов государственной собственности</b> |   | <b>6</b> | <b>6</b> | - | <b>22</b> |   | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |   |           |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|-----------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7  | <u>Лекция 7</u><br><b>ТЕМА 7: Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной собственности</b><br>1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной собственностью<br>2. Оценка эффективности управления государственной собственностью<br>3. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования.<br>4. Землеустроительное обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий. | 2   | 2         | - | 10        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8  | <u>Лекция 8</u><br><b>ТЕМА 8: Повышение эффективности управления государственной собственностью</b><br>1. Методы эффективного управления государственной собственностью<br>2. Специфика повышения эффективности управления государственной собственностью<br>3. Зарубежная политика управления государственной собственностью  | 2   | 2         | - | 12        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) |  | Входная конт. работа<br>1 аттестация 1-3 тема<br>2 аттестация 4-5 тема<br>3 аттестация 6-8 тема |           |   |           | - |   |   |   | - |   |   |   |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам)                                  |  | Зачет   |           |   |           | - |   |   |   | - |   |   |   |
| <b>Итого</b>   |  | <b>16</b>   | <b>16</b> | - | <b>76</b> | - | - | - | - | - | - | - | - |

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (8 семестр)

| № п/п   | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия                                       | Количество часов |             |        | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|---|-------------------------------|--|------------------|-------------|--------|---|
|   |                               |  | Очно             | Очно-заочно | Заочно |   |
| 1   | 2                             | 3  | 4                | 5           | 6      | 7   |
| <b>Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности</b>               |                               |  | <b>6</b>         | -           | -      | 1-7   |
| 1   | №1                            | Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности                        | 2                | -           | -      | 1-7   |
| 2   | №2                            | Система управления государственной собственностью  | 2                | -           | -      | 1-7   |
| 3   | №3                            | Формирование состава и структуры объектов  | 2                | -           | -      | 1-7   |
| <b>Раздел 2. Управление объектами государственной собственности</b>                 |                               |  | <b>6</b>         | -           | -      | 1-7   |
| 4   | №4                            | Управление собственностью государственных организаций  | 2                | -           | -      | 1-7   |
| 5   | №5                            | Управление имущественными комплексами организаций и предприятий  | 2                | -           | -      | 1-7   |
| 6   | №6                            | Основы управления земельными ресурсами   | 2                | -           | -      | 1-7   |
| <b>Раздел 3. Эффективность использования объектов государственной собственности</b> |                               |  | <b>4</b>         | -           | -      | 1-7   |
| 7   | №7                            | Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной собственности | 2                | -           | -      | 1-7   |
| 8   | №8                            | Повышение эффективности управления государственной собственностью                                      | 2                | -           | -      | 1-7   |
| <b>ИТОГО:</b>   |                               |  | <b>16</b>        |             |        |   |

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| №  | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения                     | Кол-во часов из содержания дисциплины |             |        | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----|---|---------------------------------------|-------------|--------|---|--------------------|
|    |   | Очно                                  | Очно-заочно | Заочно |   |                    |
| 1  | 2   | 3                                     | 4           | 5      | 6   | 7                  |
| 1. | Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни                               | 8                                     | -           | -      | 1-7   | доклад             |
| 2  | Преобразование форм и отношений собственности   | 8                                     | -           | -      | 1-7   | доклад             |
| 3  | Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов        | 8                                     | -           | -      | 1-7   | реферат            |
| 4. | Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда  | 8                                     | -           | -      | 1-7   | доклад             |
| 5  | Недвижимость как экономический объект государственной собственности                             | 10                                    | -           | -      | 1-7   | реферат            |
| 6  | Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности | 10                                    | -           | -      | 1-7   | доклад             |
| 7  | Функции и структура органов управления государственной собственностью                           | 12                                    | -           | -      | 1-7   | реферат            |
| 8  | Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра                               | 12                                    | -           | -      | 1-7   | доклад             |
|    | <b>ИТОГО:</b>   | <b>76</b>                             |             |        |   |                    |

## **5. Образовательные технологии**

Дисциплина «Управление государственной собственностью», помимо традиционной формы работы (лекции, практические занятия, семинары), предусматривает использование прогрессивных инновационных образовательных технологий:

- проведение практических занятий предусматривает «обучение на основе опыта», использование тестов, ситуационных задач, проведение дискуссий, деловых игр, научно-исследовательская работа, экспертно-аналитическая работа с визуальным материалом;

- самостоятельная внеаудиторная работа студентов предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам; использование проектного, поискового, исследовательского метода, проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задачи опережающей самостоятельной работы.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий, что соответствует 7 часам.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Алиева Ж.А.

| п/п                   | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы   | Количество изданий  |            |
|-----------------------|--------------|---|---|------------|
|                       |              |   | В библиотеке  | На кафедре |
| <b>Основная</b>       |              |   |   |            |
| 1.                    | лк, пз, срс  | Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-94047-034-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.                  | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/154927">https://e.lanbook.com/book/154927</a>         | -          |
| 2.                    | лк, пз, срс  | Исин, Б. К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Б. К. Исин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — ISBN 978-5-94047-588-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.                        | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/63798">https://e.lanbook.com/book/63798</a>           | -          |
| 3.                    | лк, пз, срс  | Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью : учебное пособие / Е. С. Озеров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 392 с. — ISBN 978-5-7422-3519-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS                  | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/43980.html">https://www.iprbookshop.ru/43980.html</a> | -          |
| 4.                    | лк, пз, срс  | Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/95537.html">https://www.iprbookshop.ru/95537.html</a> | -          |
| <b>Дополнительная</b> |              |   |   |            |
| 5.                    | лк, пз, срс  | Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.              | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/73698">https://e.lanbook.com/book/73698</a>           |            |
| 6.                    | лк, пз, срс  | Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика : монография / А. Б. Моттаева,   | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/b">https://e.lanbook.com/b</a>                             |            |

|    |             |  |   |  |
|----|-------------|--|---|--|
|    |             | В. А. Лукинов, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.   | ook/73700   |  |
| 7. | лк, пз, срс | Балтин, В. Э. Оценка и управление собственностью: учебное пособие / В. Э. Балтин. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-7410-2387-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/159796">https://e.lanbook.com/book/159796</a> |  |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Управление государственной собственностью»**

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан (директор) ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р., к.э.н.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)