

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.04.2024 10:02:40  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

**ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности**  
индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
код и полное наименование специальности

**основное общее образование**  
уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет

**среднего профессионального образования,**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

**экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения


**очная,**  
очная, заочная

г. Махачкала - 2022


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

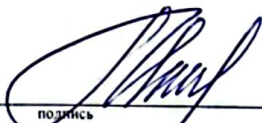
Разработчик   
« 07 » 11 2022 г. Мурадова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина  
  
« 08 » 11 2022 г. Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности  
  
« 08 » 11 2022 г. Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от « 09 » 11 2022 года, протокол № 3.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
  
« 09 » 11 2022 г. Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета   
Абдусаламова М.М.  
ФИО

Начальник УО   
Магомаева Э.В.  
ФИО

Проректор по УР   
Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу ПССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, практический опыт и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансово грамотности и различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в	-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;34-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	-документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	бухгалтерию.		
--	--------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах очная форма	Объем в часах заочная форма
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42	42
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	32	20
в том числе:		
теоретическое обучение	16	10
практические занятия	16	10
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная работа</b>	10	22
<b>Примерная тематика курсовых работ (при наличии)</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета</b>	Зачет	Зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03
	Цели и задачи предпринимательства		
	Типы и виды предпринимательства		
	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда		
	Объекты и субъекты предпринимательства		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Определение организационно-правовых форм организаций	2	
<b>Раздел 2. Теоретические основы современного предпринимательства</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Теоретические основы современного предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03
	Роль малого бизнеса в экономике страны		
	Особенности возникновения предпринимательства в России		
	Торговое предпринимательство		
	Производственное предпринимательство		
	Финансовое предпринимательство		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Характеристика малых предприятий	2	
<b>Раздел 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03
	Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации		
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности		
	Порядок открытия расчётного счёта в банке		
	Порядок лицензирования отдельных видов деятельности		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Создание собственного дела. Правила start-up	2	
<b>Раздел 4. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1 Налогообложение предпринимательской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03
	Виды налогов. Системы налогообложения		
	Выбор системы налогообложения - общие принципы		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	

деятельности	<b>Практическое занятие 4.</b> Упрощенная система налогообложения	2	
<b>Раздел 5. Организация собственного предпринимательского дела</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Организация собственного предпринимательского дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03
	Характеристика окружающей среды и её составляющих		
	Назначение, цели и задачи бизнес - планирования		
	Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана		
	Разработка бизнес-плана		
	Понятие сделки и договора		
	Прекращение предпринимательской деятельности		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие 5.</b> План маркетинга. План производства	2		
<b>Раздел 6. Риск в деятельности предпринимателя</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Риск в деятельности предпринимателя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3
	Виды рисков		
	Страхование рисков		
	Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Показатели риска и методы его оценки	2		
<b>Раздел 7. Предпринимательский договор</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1</b> <b>Предпринимательский договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3
	Структура предпринимательского договора		
	Классификация договоров		
	Оферта как форма заключения договора		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Подготовка предпринимателя к заключению договора	2		
<b>Раздел 8. Культура предпринимательства</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.1</b> <b>Культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3
	Сущность и значение культуры предпринимательства		
	Деловая и профессиональная этика и этикет предпринимателя		
	Предприниматель и власть		
	<b>в том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Основные черты и деловые качества предпринимателя	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ПООП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

*Нормативно - правовые документы:*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 24.07.2004 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

*Основная литература:*

1. Сулейманова М.Г. Основы предпринимательства и бизнеса: курс лекций / М.Г. Сулейманова. – Махачкала: ДГТУ, 2021. – 76 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Основы бизнеса: учебное пособие / С. А. Бочаров, А. А. Иванов, С. Я. Олейников, А. А. Кузьмина. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-374-00105-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (URL: <https://www.iprbookshop.ru/10744.html>)
2. Никитина, Л. Н. Основы международного бизнеса: учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 65 с. - ISBN 978-5-7937-1786-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (URL: <https://www.iprbookshop.ru/102940.html>)
3. Колпакиди, Н. Н. Основы бизнеса: учебное пособие / Н. Н. Колпакиди. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. - 565 с. - ISBN 978-5-94047-410-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система (URL: <https://e.lanbook.com/book/63969>)

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
2. Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/>
3. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.pravitelstvo.ga.ru/>
4. Сайт информационный о российских и зарубежных банках <http://www.banki.ru/>



5. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. - Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-91359-065-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (URL: <https://www.iprbookshop.ru/90290.html>)

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7782-2567-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система (URL: <https://e.lanbook.com/book/118521>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования и т.д.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования и т.д.</li> </ul>

<p>пути;          -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          -оформлять денежные и кассовые документы;          -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Практический опыт, приобретаемый в рамках дисциплины</i>          -документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>		