Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 20:27:08
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

для направления **21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

по профилю **«Кадастр недвижимости»**

факультет **Нефти, газа и природообустройства**

кафедра **русского языка**

Форма обучения **очная, заочная**курс **1**семестр (ы) **1**

г. Махачкала 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры.**Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3 (Командная работа и лидерство)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 (Коммуникация)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	**УК-4.1.** Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.2.** Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	**очная**	**очно-заочная**	**заочная**
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	**3 ЗЕТ/108**	**-**	**3 ЗЕТ/108**
Лекции, час	-	-	-
Практические занятия, час	**34**	**-**	**9**
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	**38**	**-**	**90**
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме **4 часа** отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах **1 ЗЕТ – 36 часов**, при заочной форме **– 9 часов**	**36 ч. (экзамен)**	**-**	**9 ч. (экзамен)** на контроль

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	**Тема №1**. Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	-	2	-	2		-		-	-	2	-	6
2	**Тема №2.** Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	-	4	-	4		-		-	-	2	-	6
3	**Тема №3.** Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	-	2	-	4		-		-	-	-	-	6
4	**Тема №4.** Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6
5	**Тема №5**. Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6
6	**Тема №6.** Языковые формулы официальных	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6

	документов												
7	**Тема №7.** Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	-	2	-	2		-		-	-	2	-	6
8	**Тема №8.** Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	-	2	-	2		-		-	-	2	-	6
9	**Тема №9.** Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	-	2	-	2		-		-	-	1	-	6
10	**Тема №10.** Реклама в деловой речи	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6
11	**Тема №11.** Правила оформления документов. Речевой этикет документа	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6
12	**Тема №12.** Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6
13	**Тема №13.** Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	-	4	-	4		-		-	-	-	-	6
14	**Тема №14.** Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	-	2	-	2		-		-	-	-	-	6
15	**Тема №15.** Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам	-	2	-	4		-		-	-	-	-	6

	(лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим). Культура речи как один из элементов общей культуры человека												
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная контр. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		**экзамен**				**Зачёт/зачёт с оценкой/экзамен**				**экзамен**			
Итого		-	**34**	-	**38**	-	-	-	-	-	**9**	-	**90**

4.2. Содержание практических (семинарского) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	7
1	1	**Тема №1**. Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	-	2	Основная литература: №1
2	2	**Тема №2.** Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного	4	-	2	Основная литература: №4

		языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)				
3	3	**Тема №3.** Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	-	-	Основная литература: №3
4	4	**Тема №4.** Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	-	-	Основная литература: №2
5	5	**Тема №5**. Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	-	-	Основная литература: №5
6	6	**Тема №6.** Языковые формулы официальных документов	2	-	-	Основная литература: №4
7	7	**Тема №7.** Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	-	2	Основная литература: №1
8	8	**Тема №8.** Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	-	2	Основная литература: №2
9	9	**Тема №9.** Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	2	-	1	Основная литература: №4
10	10	**Тема №10.** Реклама в деловой речи	2	-	-	Основная литература: №5
11	11	**Тема №11.** Правила оформления документов. Речевой этикет документа	2	-	-	Основная литература: №2

12	12	**Тема №12.** Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	-	-	Основная литература: №5
13	13	**Тема №13.** Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	4	-	-	Основная литература: №1
14	14	**Тема №14.** Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2	-	-	Основная литература: №3
15	15	**Тема №15.** Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим). Культура речи как один из элементов общей культуры человека	2	-	-	Основная литература: №4
	ИТОГО		**34**	**-**	**9**	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7

1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 6	Контр. работа
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка	4	-	6	Дополнит. лит-ра: № 11	Творческое задание
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	4	-	6	Дополнит. лит-ра: №8	Контр. работа
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 12	Кейс-задание
5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 7	Контр. работа
6	Языковые формулы официальных документов	2	-	6	Дополнит. лит-ра: №5	Контр. работа
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 6	Контр. работа
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 11	Контр. работа
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	2	-	6	Дополнит. лит-ра: №10	Творческое задание

10	Реклама в деловой речи	2	-	6	Дополнит. лит-ра: №8	Контр. работа
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 12	Кейс-задание
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 7	Контр. работа
13	Коммуникативные качества речи	4	-	6	Дополнит. лит-ра: №5	Кейс-задание
14	Фразеология русского языка. Типы фразеологических оборотов	2	-	6	Дополнит. лит-ра: № 6	Контр. работа
15	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам	4	-	6	Дополнит. лит-ра: №10	Контр. работа
	ИТОГО	**38**	**-**	**90**		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения:практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий (не менее 8 часов).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов(Материал представлен в ФОСе, приложение А).

Зав. библиотекой _____ *Алиева Ж. А.*

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Количество изданий	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	ПЗ Срс	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/. Под общ.ред. В.Д.Черняк. – М.: Издательство «Юрайт», 2014.-495 с.	42	
2	ПЗ Срс	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для ВУЗов/ Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 27-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. /539с. – (Высшие образование). – прил.: с. 501-536. – Гриф:Доп. МО РФ.	2008 г. – 11 2009 г. – 3 2010 г. – 23 2011 г. - 2	
3	ПЗ Срс	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр. Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978 – 5 – 4486 – 0064 – 7. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная системаIPRBOOKS: [сайт]. – DOI: https://doi.org/10.23682/70278	URL: https://www/ iprbookshop.ru /70278.html.	
4		Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.].. — Москва	URL: https://	

	ПЗ Срс	: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	www.ipr bookshop.ru/ 71053.html	
5	ПЗ Срс	Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск :УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL:https:// e.lanbook. com/book/171050	
Дополнительная литература				
6	ПЗ Срс	Большой орфографический словарь русского языка / . — Москва : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 c. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	URL:https:// www.iprbookshop.ru /14567.html	
7	ПЗ Срс	Ганапольская, Е.В. и др. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. – Спб.: Питер, 2005. – 336 с.	19	10
8	ПЗ Срс	Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. Д. Ваджибов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Махачкала : ДГУ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-9913-0118-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e. lanbook.com/book/ 158370	
9	ПЗ Срс	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль	URL: https:// www.iprbookshop.ru /13902.html	

		Контент, 2013. — 124 c. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].		
10	ПЗ Срс	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи : курс лекций / Лапынина Н.Н.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 c. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru /22667.html	
11	ПЗ Срс	Морозова С.М. Русский язык и культура речи : сборник упражнений / Морозова С.М.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 66 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru /46828.html	
12	ПЗ Срс	Кечил-оол С.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Кечил-оол С.В., Дамбыра И.Д., Самчад-оол Л.Л.. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2018. — 71 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru /107726.html	

7.2. Дисциплина «Русский язык и культура речи»обеспечена **электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:**

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru		Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com		Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Имеется лекционная аудитория №213 при кафедре Мелиорации, землеустройства и кадастров и программные продукты для дисциплины «Русский язык и культура речи».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не внесены.
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. ……..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой_____

(подпись, дата)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)