

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 10:03:31  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**

наименование практики по ОПОП

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

код и полное наименование специальности

**Среднее профессиональное образование на базе основного общего образования**

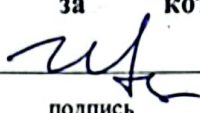
факультет **среднего профессионального образования**  
наименование факультета, где ведется практика

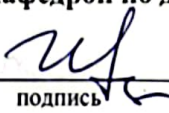
кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения **очная**

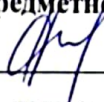
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности и профилю подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 17 » 10 20 22 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 22 г.


Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 22 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 19.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.Р. Рабаданов  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 19 » 10 20 22 г.

Декан факультета  М.М. Абдусаламова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б. Атуева  
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности и в соответствии с ФГОС СПО

- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
<b>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

<b>Вид деятельности – 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
иметь практический опыт в	<b>ПК 2.4</b> П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <b>ПК 2.5</b> П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <b>ПК 2.7</b>



	<p>И1 выполнении контрольных процедур и их документировании; И2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>уметь</p>	<p><b>ПК 2.4</b> У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У3 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) <b>ПК 2.5</b> У1 проводить выверку финансовых обязательств; У2 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 проводить инвентаризацию расчетов; У4 определять реальное состояние расчетов; У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>ПК 2.7</b> У1 составлять акт по результатам инвентаризации; У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> <b>ПК 2.4</b> З1 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; З2 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; З3 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей <b>ПК 2.5</b> З1 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; З2 порядок инвентаризации расчетов; З3 технологию определения реального состояния расчетов; З4 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>ПК 2.7</b> З1 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; З2 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики**

Всего - 72 часа,

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.02 - 72 час.
- в рамках освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 36 час.
- в рамках освоения МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 36 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации	72	<p>Участие в начислении заработной платы, определении суммы удержаний из заработной платы, в отражении в учете соответствующих операций по сч.70,69,68.</p> <p>Участие в отражении в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного под соответствующие нужды предприятия.</p> <p>Участие в отражении в учете уставного капитала организации. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Ознакомление с порядком определения чистых активов организации.</p> <p>Участие в отражении в учете резервного и добавочного капитала организации.</p> <p>Ознакомление с формированием и использованием резервного и добавочного капитала</p>	<p>Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кредитов и займов.</p> <p>Тема 1.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала</p> <p>Тема 1.3 Учет финансовых результатов</p>	<p>18</p> <p>18</p> <p>18</p>

			<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Выполнение работы по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.</p> <p>Отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Тема 1.4</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и использования прибыли</p>	18
<b>ВСЕГО</b>					72



## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
	<p><b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b></p> <p><b>МДК. 02. 01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b></p> <p><b>МДК. 02. 02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p>	72
<p>Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кредитов и займов.</p>	<p>Участие в начислении заработной платы, определении суммы удержаний из заработной платы, в отражении в учете соответствующих операций по сч.70,69,68.</p> <p>Участие в отражении в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного под соответствующие нужды предприятия.</p>	18
<p>Тема 1.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала</p>	<p>Участие в отражении в учете уставного капитала организации. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Ознакомление с порядком определения чистых активов организации.</p> <p>Участие в отражении в учете резервного и добавочного капитала организации.</p> <p>Ознакомление с формированием и использования резервного и добавочного капитала</p>	18
<p>Тема 1.3 Учет финансовых результатов</p>	<p>Участие в отражение в учете финансовых результатов деятельности организации от обычных видов деятельности (сч.90).</p> <p>Участие в отражении в учете прочих доходов и расходов (сч.91), в определении финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Участие в отражении в учете использования прибыли организации (сч.84)</p>	18
<p>Тема 1.4 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации организации и использование прибыли</p>	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Выполнение работы по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.</p> <p>Отразить ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	18
<b>ВСЕГО</b>		72
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Договоры о практической подготовке заключены со следующими организациями:

- МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»;
- Управление МВД Российской Федерации по г. Махачкала;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Дагестан;

Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература

1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1064076>

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1013011>

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1025272>

4. Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1065807>

##### 3.2.2. Дополнительная литература

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1043833>

2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1007409>



3. Воронина Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082966>

4. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/452529>

5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450941>

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450679>

7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева и др.; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/448765>

8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/448550>

9. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453684>

10. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453306>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы, электронные учебники

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [banki.ru](http://banki.ru) – Финансовый информационный портал образовательных ресурсов).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные знания, умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности – 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
<p><b>ПК 2.4</b> 31 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 32 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p><b>ПК 2.5</b> 31 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 порядок инвентаризации расчетов; 33 технологию определения реального состояния расчетов; 34 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>ПК 2.7</b> 31 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 32 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачет с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.</p>
<b>Уметь:</b>	
<p><b>ПК 2.4</b> У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У3 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>ПК 2.5</b> У1 проводить выверку финансовых обязательств;</p>	



<p>У2 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У3 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У4 определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>ПК 2.7</b></p> <p>У1 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p> <p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>ПК 2.5</b></p> <p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>ПК 2.7</b></p> <p>П1 выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	