

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 14:58:15
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме производственной (преддипломной) практики
наименование (тип) практики

Практика **производственная (преддипломная)**
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) **«Кадастр недвижимости»**,

факультет **нефти, газа и природообустройства**,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра **«Мелиорация, землеустройство и кадастры»**,
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения **очная, заочная**, курс **4** семестр (ы) **8**.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Кадастр недвижимости».

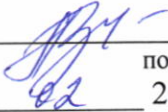
Разработчик  подпись Шабанова С.Г., ст. преподаватель
«20» 02 2021 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зам.зав. кафедрой, за которой закреплена практика

 подпись Курбанова З.А., к.т.н., доцент
«25» 02 2021 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от 25.02.21 года, протокол № 7.

Зам.зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

 подпись Курбанова З.А., к.т.н., доцент
«25» 02 2021 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета 27.02.21 от _____ года, протокол № 6.

Председатель Методического совета факультета

 подпись Курбанова З.А., к.т.н., доцент
«27» 02 2021 г. (ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета  подпись Магомедова М.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ  подпись Э.С. Атуева
ФИО

И.о. проректора по УР  подпись Н.Л. Баламирзоев
ФИО

1.Цели производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных обучающимися по специальным дисциплинам, соответствующим ОПОП направления подготовки, а также подготовить студента к самостоятельному решению организационно-проектировочных и технологических задач при выполнении выпускной квалификационной работы. Путем непосредственного участия в производственной или научно – исследовательской деятельности организации обучающиеся приобретают профессиональные умения и навыки.

Целями практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- проведение обзора специальной литературы и документации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой кадастра недвижимости;
- ознакомление с методикой и технологией выполнения работ по направлению землеустройство и земельный кадастр;
- в участии в обработке информации фондовых материалов организации;
- сбор необходимых исходных материалов для разработки ВКР по выбранной студентом тематике.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения ОПОП.

Производственная (преддипломная) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана: фотограмметрия и дистанционное зондирование, инженерное обустройство территории, основы кадастра недвижимости, правовое обеспечение землеустройства и кадастров, ГИС в землеустройстве и кадастре, картография, организация земельно-кадастровых работ и др.

Производственная (преддипломная) практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

4.Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре. Основной формой ее прохождения является непосредственное участие в организационно-производственном процессе конкретной организации – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики в течение 4 недель.

Обучающиеся на производственной (преддипломной) практике должны обязательно участвовать в землеустроительном проектировании и других видах работ, выполнение которых входит в обязанности инженера землеустроителя и кадастрового инженера.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Место проведения практики: ДагНИИГИПРОЗЕМ, филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра» по РД,

ФГУ «Земельно-кадастровая палата по РД», ООО «Дешифровщик» и др. профильные организации.

Практика проводится на 4 курсе в течение 4 недель (6 ЗЕТ- 216 часов). Способы проведения практики: стационарная и выездная.

В процессе прохождения практики обучающиеся приобретают опыт организаторской работы в условиях производства, принимая личное участие в жизни землеустроительных организаций и предприятий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные
		ОПК-5.3. Владеет методами работы с данными дистанционного зондирования Земли и методами создания кадастровых карт и планов, других графических материалов объектов недвижимости
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.2 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
		ОПК-7.2 Демонстрирует умение обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		ОПК-7.3 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию
ПК-1	Способен описать местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ПК-1.2. Знает современные методы и технологии производства землеустроительных и кадастровых работ с учетом требований охраны окружающей среды в области землеустройства, методики технического проектирования и создания

		землеустроительной документации
--	--	---------------------------------

		ПК-1.3. Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации в области землеустроительной деятельности и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
		ПК-1.4. Выполняет геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ПК-1.5. Способен вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства и кадастра, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и установлении на местности границ объектов землеустройства
ПК-2	Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2.1 Знает законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
		ПК-2.2 Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		ПК-2.3. Владеет методикой расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости
		ПК-2.4. Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		ПК-2.5. Знает основные принципы работы в автоматизированных модулях программного обеспечения ЕГРН, порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
		ПК-2.6. Способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН, вести электронный документооборот
		ПК-2.7. Владеет навыками систематизации, обобщения и применения данных мониторинга и кадастра, необходимых для решения прикладных

		задач в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен разработать проектную землеустроительную документацию	ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных работ по районированию и зонированию территорий, по рациональному использованию земель и их охране
		ПК-3.2 Разрабатывает документы территориального районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ПК-3.3 Применяет методы землеустроительного проектирования, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке проектной землеустроительной
ПК-4	Способен к ведению и развитию пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-4.1 Знает порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства и кадастра, о зонах с особыми условиями использования территорий, включенных в кадастры природных ресурсов
		ПК-4.2 Способен формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия
		ПК-4.3 Владеет навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, об особых экономических зонах.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики составляет 4 недели (6 ЗЕТ-216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Самостоятель ная работа	
1	2	3	4	5

1.	Теоретическое занятие. Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи практики; -инструктаж по технике безопасности; -календарный план практики и его этапы	2	5	Собесед.
2.	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	2	40	Собесед.
3.	Изучение методики исследований и производственных разработок	-	40	Собесед.
4.	Непосредственное участие в производственной деятельности организации	-	40	Собесед.
5.	Сбор материалов для написания ВКР	-	45	
6.	Написание отчета	-	40	
7.	Защита отчета	-	2	отчет
	Всего: 216 часов	4	212	зачет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Во время проведения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы со специальной литературой и документами, непосредственное участие обучающегося в производственной деятельности организации. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные технологии применяемые организацией, где проходит практическая подготовка, по следующим пунктам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на кадастровый учет;
- межевание земель;
- перенесение объектов межевания земель;
- разработка схем территориального планирования;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель
- кадастровая оценка земель и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Самостоятельная работа обучающегося включает этапы: исследовательский, сбор литературного материала, сбор данных для выпускной квалификационной работы, подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающегося являются:

1. учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
2. методические разработки определяющие порядок прохождения и содержание практической подготовки.

Реализация ОПОП в части проведения практической подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Основным документом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики и дневник практики. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленные выпускающей кафедрой университета, а также подробной инструкцией заполнения дневника и сбора материала для написания отчета.

По завершении практики, до защиты, руководителем проверяется отчет с указанием замечаний.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практики

Формы проведения текущей аттестации - путем проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентровка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета. Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практической подготовки и контроль результатов самостоятельной работы.

Отчет составляется по следующей форме: введение (указать цели, задачи и место прохождения практики), основная часть, заключение и приложение.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Указываются основная и дополнительная литература по практике, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	СРС	Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-5331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/139258	
2	СРС	Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для вузов / А. Н. Соловьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8196-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173117	-
3	СРС	Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/64332	--
4	СРС	Мазуров, Б. Т. Высшая геодезия : учебник для вузов / Б. Т. Мазуров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173060	-
5	СРС	Свитайло, Л. В. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебное пособие / Л. В. Свитайло. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2016. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/149257	-
6	СРС	Боронина, Н. Ю. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебное пособие / Н. Ю. Боронина. — Барнаул : АГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/137611	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
7	СРС	Григорьева, Т. И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / Т. И. Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-906969-27-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/105389	-
8	СРС	Мусаев, М. Р. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 140	URL: https://e.lanbook.com/book/116297	-

		Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-906969-27-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	m/book/105389	
8	СРС	Мусаев, М. Р. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/116297	-
9	СРС	Основы землеустройства и кадастровая деятельность : учебное пособие / составитель А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-8353-2434-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/166770	-
10		Зербалиев А.М.- Шабанова С.Г. и др. Учебное пособие по видам практик для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», Махачкала, ФГБОУ ДГТУ, 2020г. – 84 с.	5	10

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики используются средства и возможности организаций, на которых обучающийся проходит практику. Рабочее место для прохождения практики обучающегося должно соответствовать нормам и требованиям СН и П 23-05-95. К практике все обучающиеся допускаются после прохождения соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 21.03.02.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 21.03.02

Бабажанов С.Г.
ФИО

Степанов
подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)