Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 20:32:16
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме _преддипломной_практики

наименование (тип) практики

Практика _____преддипломная_____

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности)_____21.04.02 Землеустройство и кадастры_____

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе)_____Кадастр недвижимости_____,

факультет _____магистерской подготовки_____,

наименование факультета, где ведется практика

кафедра _____мелиорации, землеустройства и кадастров_____.

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения _____очная, заочная_, курс _2 (3)_семестр (ы) __4(5)_____.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

1.Цели преддипломной практики.

Целями преддипломной практики является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами исследования, приобретение требуемых научно-производственных профессиональных компетенций, формирования аналитической и производственной деятельности, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований с использованием современных информационных технологий, приобретение опыта в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;
- сравнение, обобщение ранее накопленных в науке знаний в области исследования;
- анализ, систематизация и обобщение результатов отечественной и зарубежной научной информации по теме исследований в соответствие с уровнем изучаемых кадастровых проблем в области землеустройства и кадастров;
- проведение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов;
- обработка, интерпретация, систематизация и обобщение землеустроительной и кадастровой информации по результатам научных и производственных исследований;
- проведение экономического обоснования землеустроительных, кадастровых или мониторинговых работ, разработка конкретных мероприятий, на основе результатов исследований и формулирование выводов на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистрантов, позволяющим закрепить на деле полученные обучающимися теоретические знания.

Преддипломная практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин обязательной и вариативной частях учебного плана, а также при прохождении учебной (ознакомительной), производственной (научно-исследовательская работа), производственной (технологической) практик.

Преддипломная практика является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для прохождения преддипломной практики, обучающийся должен:

з*нать*: основные результаты новейших исследований по проблемам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные понятия кадастра недвижимости и государственного кадастрового учета, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение кадастра недвижимости и осуществления кадастровой деятельности, порядок проведения и использование результатов кадастрового учета объектов недвижимости

уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии управления объектами недвижимости на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления развития производственной деятельности; обосновывать значимость исследуемой проблемы для развития производства; оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методике, различать случаи применения конкретной кадастровой процедуры, пользоваться инструктивными материалами для проведения ГКУ, решать свои профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и графических систем

владеть: методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований в схемах землеустройства и территориального планирования; выполнять дешифрирование тематического назначения, выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ, формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации, навыками приема пакета документов для ГКУ, навыками в области регистрации прав на недвижимое имущество, навыками предоставления сведений из ГКН.

4.Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе для очной формы обучения и 3 курсе для заочной формы обучения. Основной формой ее прохождения является непосредственное участие в организационно-производственном процессе конкретной организации – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики в течение 12 недель..

Практика состоит из трех частей: подготовительный, полевой и камеральный.

Подготовительный период: ознакомление с планом-графиком прохождение практики, ознакомление со структурой организацией, с должностными обязанностями специалистов, где предусмотрено прохождение практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.

Полевой период: выполнение запланированной производственной работы (участие в проведении полевых кадастровых работ, изучение технологической документации организации, выполнение индивидуального задания.

Камеральный период: анализ полученной информации, обработка материала с применением информационно-коммуникационных и геоинформационных технологий.

Для прохождения практики обучающийся может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению руководителя практики от организации практикант может выполнять следующие виды работ:

– оформление материалов по предоставлению земель;
– формирование земельных участков;
– съемка земель населенных пунктов;
– межевание земель;
– инвентаризация земель;

– постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;

– установление границы населенных пунктов;

– выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;

– перенесение проектов в натуру;

– заполнение земельно-кадастровой документации;

– разработка проектов рекультивации;

– ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;

– работы по разграничению государственной собственности на землю;

– выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится: для обучающихся по очной форме на 2 курсе, в 4 семестре, заочной форме обучения на третьем курсе, в 5 семестре. Продолжительность практики 12 недель (18 ЗЕТ- 648 часов).

Преддипломная практика проводится, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения и получает направление на прохождение практики.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные земельно - кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные землеустроительные и кадастровые работы, научно-исследовательские институты. К организациям прохождения практик относятся территориальные отделения ФГУ «Земельно-кадастровая палата», «Росреестр» по РД , ФГУ «Дагтехкадастра», крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел, по управлению земельными ресурсами, составления и обновления цифровых картографических основ.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способен решать производственные задачии/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК–1.2 Использует фундаментальные знания по основам кадастра недвижимости и землеустройству в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в современном землеустройстве и кадастрах
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию,оформлять научно-технические отчеты, обзоры,публикации, рецензии в области землеустройства икадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК 2.3 Использует современные технологии и геоинформационные системы при разработке и составлении научно-технических, проектных и служебных документов, оформляет отчеты по результатам выполненных работ.
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК 3.3. Владеет навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем для информатизации систем управления в кадастре недвижимости
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований,оценивать и обосновыватьрезультаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК 4.2. Определяет на уровне управления проектной и научной деятельности, особенности работы оборудования и определяет недостатки и интерпретирует результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям.
ПК-1	Способен анализировать научно-технические проблемы, обрабатывать статическую информацию, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	ПК-1.2. Осуществляет математическое моделирование, умеет создавать новые системы сбора, анализирует информацию в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.
ПК-2	Способен к организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета	ПК-2.2. Способен организовывать взаимодействие территориальных подразделений органов кадастрового учет и регистрации прав и совершенствовать их на основе применения цифровых технологий.

ПК-3	Способен внедрять автоматизированные информационные системы государственного кадастра недвижимости	ПК-3.3. Использует современные информационные технологии для анализа результатов исследований в области кадастра недвижимости
ПК-4	Способен разрабатывать методы, технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений	ПК- 4.2. Создает новые и современные методы и технологии, необходимые при проектировании технологических процессов в профессиональной деятельности и управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.

7. Структура и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
	Организация практики: Получение и согласование индивидуального задания по прохождению преддипломной практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	2			
	Подготовительный этап: Составление индивидуального плана выполнения работ. Проверка заполнения индивидуального плана прохождения практики		2		
	Основной этап (преддипломная практика): - прохождение производственного инструктажа; - ознакомление со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением землеустроительных и кадастровых работ; - изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия; - проведение исследований и выявление научно-технических проблем и производственных задач; - изучение программного обеспечения и ГИС-системы, применяемых в производстве по месту прохождения практики; - выполнение индивидуального задания			634	собеседование

	Заключительный этап: Подписание и заверение дневника - отчета, характеристики, оформление командировочных документов Завершение оформления отчета Представление отчета на кафедру, исправление замечаний, доработка и защита перед комиссией			10	Подписанные дневник, отчет, характеристика
	Итого	2	2	644	дифференцированный зачет (по результатам отчета по практике)
	Всего	648			

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

Осуществление преддипломной практики предполагают использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений;

– защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Основным документом в процессе прохождения преддипломной практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике включает:
- программу прохождения преддипломной практики;
-программу государственной итоговой аттестации;
-основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые для проведения преддипломной практики;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистранта.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации преддипломной практике.

Формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентовка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета.

По завершении преддипломной практики в обязательном порядке, до защиты руководителем проверяется отчет с указанием замечаний. В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленные выпускающей кафедрой университета.

Отчет составляется по следующей форме: Введение (указать цели, задачи и место прохождения практики). Краткая характеристика. Заключение. Приложение.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	срс	Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов/ под общей редакцией М.А. Сулина. – 5-е изд., - Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368с.	https://e.lanbook.com/book/183773	-
2	срс	Зербалиев А.М. Управление земельными ресурсами: курс лекции для студентов направления подготовки бакалавров «Землеустройство и кадастры»: Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2021.-127 с.	10	10
3	срс	Курбанова З.А. Земельный кадастр и мониторинг земель. Учебное пособие. - Махачкала: ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2020. - 187 с.	10	10
4	срс	Мезенина О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб. пособие/О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина. - Екатеринбург: Урал.гос.лесотехн. ун-т, 2019. – 106 с.	https://e.lanbook.com/book/142516	
5	срс	Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143170	
6	срс	Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шерснева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/138594	
7	срс	Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/177030	
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ		
8	срс	Алексеева, Н. А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/158626	

9	срс	Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/69525	
10	срс	Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шерснева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	— URL: https://e.lanbook.com/book/138594	
11	срс	Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/60688	
		Официальные издания		
12	срс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/		
13	срс	Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/		
14	срс	Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/		
15	срс	Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/		
		Периодические издания		
16	срс	Научный журнал «Вестник Росреестра» https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/		
17	срс	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html#fresh_number		
18	срс	Специализированный журнал «Кадастр недвижимости» https://www.roscadastre.ru/magazine/		
		Интернет источники		
19	срс	//window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам		
20	срс	//www.intuit.ru – интернет-университет		
21	срс	//ru.wikipedia.org - википедия (справочник)		
22	срс	www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ		
23	срс	www.roscadastre.ru/www.mgi.ru/Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»		
24	срс	http://www.garant.ru/ Сайт НПП «Гарант-Сервис»		
25	срс	www.kodeks.net/ Сайт Консорциум «Кодекс»		

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программе «Кадастр недвижимости»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки/специальности (профильного предприятия) _____

ФИО подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ……..;
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. ……..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)