

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 14:10:15
Университетский электронный документ
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 4 семестр 7.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик 
подпись

Куршиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ


подпись Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.21 года, протокол № 1.

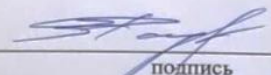
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 09.03.03 - ПИвГиМУ 
подпись Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

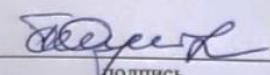
« 21 » 09 20 21 г.

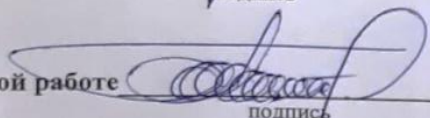
Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в ГиМУ, Факультета информационных систем в экономике и управлении 20.09 от 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии направления (специальности) 
подпись Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 09 20 21 г.

Декан факультета 
подпись Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО 
подпись Магомаева Э.В.
ФИО

И.О. проректора по учебной работе 
подпись Баламирзоев Н.Л.
ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик 
подпись

Куршиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ


подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.21 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 09.03.03 - ПИвГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в ГиМУ, Факультета информационных систем в экономике и управлении 20.09 от 2021 года, протокол № 1.

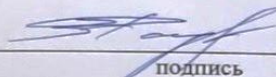
Председатель Методической комиссии направления (специальности)


подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета


подпись

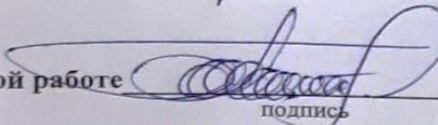
Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.О. проректора по учебной работе


подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование компетенций в области существующих технологий информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления, возможностей применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

Задачами изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

1. Формирование у обучающихся представления о современных информационно-аналитических системах и технологиях.

2. Изучение видов и структуры пакетов прикладных программ для экспертного и статистического анализа, поддержки принятия решений.

3. Выработка навыков работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для моделирования и анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: математика, теория систем и системный анализ, проектирование информационных систем, информационные системы и технологии, информатика и программирование и др.

Освоение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: проектирование информационных систем, управление проектами, базы данных, математическое и имитационное моделирование в государственном и муниципальном управлении.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для до-

		<p>стижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии; способы построения грамотной презентации; наименование и сущность параметров, используемых в программе подготовки презентаций;</p> <p>ПК-7.2 Умеет; выстраивать межличностные отношения; презентовать результаты проектов; использовать программы подготовки презентаций</p> <p>обучать пользователей информационных систем; разрабатывать пользовательскую документацию; разрабатывать эффективный пользовательский интерфейс программного продукта</p> <p>ПК-7.3 Владеет современными технологиями составления презентаций; средствами составления графиков и диаграмм; навыками подготовки иллюстративного сопровождения представления проекта;</p> <p>технологией межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>методами составления учебной презентации и ее публичного представления; методами обучения пользователей ИС</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	-
Лекции, час	17	-	-
Практические занятия, час	34	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	1	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

2	<p>Лекция 4,5. Тема 2. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.</p>	4	6	-	10	-	-	-	-	-	-	-
3	<p>Лекция 6. Тема 3. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства» Понятие «электронное правительство». Цели, задачи приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства». Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</p>	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-

4	<p>Лекция 7. Тема 4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов. Структура управления ГАС «выборы». Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».</p>	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<p>Лекция 8. Тема 5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.</p>	1	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	<p>Лекция 8. Тема 6. Справочные правовые системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Критериальные особенности и потребительские признаки СПС</p>	1	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-

7	Лекция 9. Тема 7. Информационные системы правотворческой деятельности Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	1	6	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 тема 2 аттестация 3-4 тема 3 аттестация 5-6 тема				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				-				-			
Итого		17	34	-	57	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (7 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№ 1,2,3	Введение в информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	6	-	-	1-8
2		Государственная политика в сфере использования инфор-	6	-	-	1-8

	№ 4,5	мационных технологий в органах государственной власти				
3	№6	Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»	4	-	-	1-8
4	№7	Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	4	-	-	1-8
5	№8, тема 5	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	4	-	-	1-8
6	№8, тема 6	Справочные правовые системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти	4	-	-	1-8
7	№9	Информационные системы правотворческой деятельности	6	-	-	1-8
		ИТОГО:	34	-	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интеллектуальный анализ информации	6	-	-	1-8	доклад
2.	Пространственная интерпретация понятия показатель	6	-	-	1-8	доклад
3.	Особенности построения модели данных информационного хранилища	4	-	-	1-8	реферат
4.	Области применения методов интеллектуального анализа	6	-	-	1-8	доклад

5.	Анализ цепочек логистических процессов	4	-	-	1-8	реферат
6.	Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».	6	-	-	1-8	доклад
7.	Анализ цепочки создания стоимости и конкурентный анализ по Портеру	6	-	-	1-8	доклад
8.	Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	6	-	-	1-8	реферат
9.	Информатизация как информационный процесс.	5	-	-	1-8	доклад
10.	Средства интеллектуального анализа данных	4	-	-	1-8	доклад
11.	Критериальные особенности и потребительские признаки СПС	4	-	-	1-8	доклад
ИТОГО:		57	-	-		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды за-нятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос-новная и дополнительная) литература, про-граммное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	— URL: https://e.lanbook.com/book/103177	
2	Лк, пз	Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / Л.Т. Казакбиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", [Рег. №4929]. - Махачкала : Формат, 2019. - 187 с. : ил. - Библиогр.: с. 186-187	6	3
3	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф: Рек. Сов. УМО. - Библиогр.: с. 194-198. - ISBN 978-5-16-009653-7. - ISBN 978-5-16-100964-2	10	10
4	Лк, пз	Информационные технологии в науке и в образовании : учеб. пособие для студ. напр. подг. магист. "Экономика", прогр. "ЭТиФКО" / [сост. Ш. Т. Исмаилова, Д. Б. Лабазанова] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Кафедра ЭТ, [Рег. №2994]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 139-140	5	3
5	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/151300	
Дополнительная				
6	Лк, пз	Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : учебное пособие / составитель Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 115 с. — Текст :	URL: https://e.lanbook.com/book/155606	

		электронный // Лань : электронно-библиотечная система.		
7	Лк, пз	Информационные технологии : учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 208 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203. - ISBN 978-5-7695-4152-0	2	-
8	Лк, пз	Автоматизированное рабочее место маркетолога : Курс лекций с прим. иннов. мет. обуч. для студ. направ. подгот. бакал. Менеджмент / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. МиБ ; [сост. Н.М. Куршиева, Э.Б. Атуева], [Рег. №1833]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 56 с. - Библиогр.: 55 с.	10	20

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) ФИСвЭиУ _____ Раджабова З.Р., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)