

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламиров Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 13:59:31
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме учебной (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков) практики**

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков) практика

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

факультет Информационных систем в экономике и управлении

наименование факультета, где проводится практика

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 2 семестр 4

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации «Таможенные платежи».

Разработчик ИИИЧ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.21 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению /специальности
ИИИЧ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 20.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ

Гаджиева к.э.н., Гаджиева Н.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета З.Р.Раджабова
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ Э.Б.Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Н.Л.Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цель учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Целью учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (далее по тексту - учебная практика) является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся с целью применения их на практике для решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, а также приобретения навыков самостоятельной профессиональной деятельности в области внешнеэкономической деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин; исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности;
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
- обеспечение контроля достоверности классификации товаров и присвоения кода в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ведение реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;
- ведение реестров банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, банковские гарантии и договоры страхования которых принимаются таможенными органами в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в структуру программы специалитета Блока 2 «Практика» и относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплины ОПОП, на основании которых базируется данная практика: «Гражданское и социально - ответственное поведение», «Мировая экономика», «Теория государственного управления», «Автоматизация обработки экономической информации в таможенных органах», «Финансы», «Таможенное право», «Управление личной эффективностью». Прохождение данной практики необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как «Бухгалтерский учет», «Информационные таможенные технологии», «Контроль в международной торговле».

Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642);

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Способ проведения практики: стационарная и выездная. Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики является выпускающая кафедра, а также профильные структурные подразделения организаций, с которыми заключены договоры.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономической безопасности и таможенного дела.

В качестве баз практики выбираются организации с квалифицированными кадрами для руководства практикой и соответствующие специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики является выпускающая кафедра, а также профильные структурные подразделения организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ДГТУ.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономической безопасности и таможенного дела.

В качестве баз практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач
		УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия
		УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности
		УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией
		УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Критически оценивает потенциал российской и мировой экономик, демонстрирует способность применения знаний в сфере экономики и управления для проведения соответствующих исследований
		ОПК-1.2. Выявляет и анализирует тенденции развития российской и мировой экономик и предлагает возможные варианты решения выявленных проблем
		ОПК-1.3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для

		решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, информировании органов государственной власти
		ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
		ОПК 2.3. Обрабатывает и анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для последующего представления результатов органам государственной власти
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет выбор стратегических и оперативных решений в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. Проектирует стратегические и тактические организационно-управленческие решения для реализации намеченных целей деятельности
		ОПК 3.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание структуры и основного содержания нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Осуществляет анализ международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		ОПК 4.3. Использует нормативно-правовую информацию для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ОПК-5.2. Умеет планировать и организовывать внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие в конкретных ситуациях
		ОПК-5.3. Умеет определять коммуникационный климат организации, знает виды коммуникационных сетей и определяет взаимовлияние организационной структуры и поведение членов организации в процессе коммуникации
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы
		ОПК 6.2. Уметь в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

7. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Теорети ческие меропри ятия	Производ ственная работа	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап Проведение собрания практикантов. Инструктаж по технике безопасности Составление плана работы, выдача индивидуальных заданий	2	4	5	Допуск к практике
2	Инструктаж по технике безопасности Работа в библиотеке. Ознакомление с библиотечным фондом рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы по специальности Таможенное дело; Работа в лабораториях кафедры с использованием цифровых технологий. Знакомство с возможностями прикладных программ, информационно-поисковых систем для сбора информации по таможенному делу;		4	5	Материалы к отчету
3	Экспериментальный этап Ознакомительные лекции специалистов функциональных подразделений таможенных органов в системе ФТС РФ; Экскурсии на предприятия – участники ВЭД, знакомство с организацией работы и функциональными обязанностями специалистов отдела внешнеэкономической деятельности предприятия; Экскурсии на предприятия и организации около таможенной инфраструктуры, знакомство с организацией их работы и функциями.		20	20	Материалы к отчету
4	Обработка и анализ полученной информации		20	20	Материалы к отчету
5	Подготовка отчета по практике		4	4	Отчет по практике
	Итого:	2	52	54	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При выполнении различных видов работ по практике используются образовательные технологии: – лекция (вводная лекция, инструктаж по технике безопасности).

При выполнении различных видов работ по практике используются и научно-производственные технологии: участие в составе бригады в производственных процессах по таможенному делу, изучение федеральных государственных стандартов (ФГОСы) и профессиональных стандартов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.

Перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по разделам (этапам) учебной практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

1. Анализ деятельности таможенных органов Российской Федерации
2. Статистика внешней торговли Российской Федерации
3. Экспорт России (общие параметры)
4. Нesyрьевоy неэнергетический экспорт России
5. Импорт России непродовольственных товаров
6. Импорт России продовольственных товаров
7. Перечисление таможенными органами таможенных платежей в доход федерального бюджета
8. Администрирование взыскания таможенными органами задолженности по уплате таможенных платежей и пеней.
9. Таможенный контроль после выпуска товаров
10. Обеспечение таможенными органами соблюдения запретов и ограничений, установленных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле
11. Обеспечение таможенными органами защиты прав интеллектуальной собственности
12. Экспертно-криминалистическая деятельность таможенных органов
13. Противодействие коррупции в таможенных органах
14. Реализация таможенными органами валютного контроля
15. Международное сотрудничество
16. Статистический обзор импорта РФ конкретного вида продукции

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной практике.

Итоги работы по каждому разделу (этапу) учебной практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования. К итоговой аттестации в конце практики составляется и защищается отчет по практике, в итоге руководитель практики выставляет дифференцированный зачет. Отчет по практике должен содержать следующие разделы (ориентировочный объем каждого раздела – 1–3 стр.):

Введение (содержит описание целей, задач и объектов изучения);

Теоретические вопросы (изложение вопросов, рассмотренных на теоретических занятиях);

Практические вопросы (описание выполненных учебных (практических) работ);

Результаты работы (представляются результаты обработки и анализа полученной информации);

Список использованных источников литературы.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
1	ПЗ, СРС	Полухин, И. В. Таможенное дело: учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103987.html		
2	ПЗ, СРС	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199151		
3	ПЗ, СРС	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181649		
4	ПЗ, СРС	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень – бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119450.html		
5	ПЗ, СРС	Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-4377-0150-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116127.html		
6	ПЗ, СРС	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186925		

9	ПЗ, СРС	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169715		
10	ПЗ, СРС	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121388		

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым оборудованием для проведения практики.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении

ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности (профильного предприятия)

подпись

ФИО

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)