Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 20:27:08
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

наименование дисциплин(модулей)

для направления (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Кадастр недвижимости»,

факультет нефти, газа и природообустройства,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»,
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 4 семестр (ы) 8.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

1.Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Кадастр недвижимости» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и профессиональной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным учебным дисциплинам реализующие профессиональные компетенции, изучаемым в процессе теоретического обучения. По результатам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка. Студенты, не получившие положительной оценки на государственном экзамене, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате подготовки и защиты ВКР студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области землеустройства и кадастра в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы анализа и синтеза для решения профессиональных задач, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты профессиональной деятельности по установленным формам;
- владеть различными приемами для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности.

При защите ВКР рекомендуется использовать современное техническое и аудиовизуальное оборудование, прежде всего компьютерную презентацию, которая демонстрируется с помощью лазерного проектора (интерактивной доски) и позволяет более полно и наглядно донести до комиссии результаты работы. Файл презентации может содержать графический, текстовый материал, а также аудиовизуальную информацию.

Ответы студента на вопросы членов комиссии должны формулироваться чётко, конкретно и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем контексте исследования избранной научной проблемы. При необходимости ответы должны подтверждаться ссылками на представленный графический материал или материалы пояснительной записки. При отсутствии ответа рекомендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

Содержание вопросов и ответов на них студента должны позволить членам ГЭК оценить глубину проработки темы выпускной квалификационной работы и степень подготовленности студента к самостоятельной практической деятельности.

После завершения студентом процедуры защиты председатель ГЭК предоставляет слово секретарю для представления содержания отзыва руководителя.

В случае если отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель ГЭК предоставляет студенту слово для ответа на них.

При ответе студента на замечания руководителя им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке работы учитываются качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, уровень ее защиты и ответов на вопросы, мнение руководителя. Также во внимание может быть принят общий уровень теоретической и практической подготовки студента, его работа в ходе практики и выполнения ВКР. Итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе мнений (оценок) всех членов ГЭК, присутствующих при защите ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР осуществляется Государственной экзаменационной комиссией.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «Бакалавр».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Нормативные документы для разработки программы ГИА

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (ред. От 31.12.2014г., с изм. от 06.04.2015г.)
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета» (от 05 апреля 2017 г. №301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

II. В РЕЗУЛЬТАТЕ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

		УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1. Знать: о понятии инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

	социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
		УК 9.3. Владеть: опытом применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.
		УК-10.2. Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.
		УК-10.3. Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикор. законодательстве, действующее антикор. законодательство и практику его применения.
		УК-11.2. Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикор. законодат-ве.
		УК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикор. законодательстве
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естествен-но-научные и общеинженерные знания	ОПК-1.1. Знает теоретические положения общенаучных и естественно-научных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов
		ОПК-1.2. Демонстрирует умения на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин
		ОПК-1.3. Использует основные законы естественно-научных дисциплин
		ОПК-1.4. Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественно-научные знания
		ОПК -1.5. Владеет основными принципами кадастровой деятельности, интерпретации данных полевых исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, эко-логических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
		ОПК-2.2. Определяет принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов
		ОПК-2.3. Учитывает экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
		ОПК-2.4. Участвует в сборе и обработке первичных материалов проекта
		ОПК-2.5. Демонстрирует знания методов сохранения и восстановления природных ландшафтов при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров

ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Знает нормативные и законодательные акты в сферах учета, регистрации и градостроительства
		ОПК-3.2. Умеет использовать законодательные и нормативные документы при организации и проведении кадастровых работ, применять знания норм законодательства в сферах учета, регистрации и градостроительства
		ОПК-3.3. Использует знания по типологии объектов недвижимости при управлении профессиональной деятельностью
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-	ОПК - 4.1. Знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
		ОПК - 4.2. Проводит измерения и обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы
		ОПК - 4.3. Демонстрирует способность и готовность осуществлять выбор средств измерений по заданным метрологическим характеристикам для осуществления землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-4.4. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства
		ОПК-4.5. Владеет применением современного оборудования и прикладных программных средств
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные
		ОПК-5.3. Владеет методами работы с данными дистанционного зондирования Земли и методами создания кадастровых карт и планов, других графических материалов объектов недвижимости
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.2 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
		ОПК-7.2 Демонстрирует умение обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		ОПК-7.3Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию
ПК-1	Способен описать местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

		ПК-1.2.Знает современные методы и технологии производства землеустроительных и кадастровых работ с учетом требований охраны окружающей среды в области землеустройства, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации
		ПК-1.3. Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации в области землеустроительной деятельности и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
		ПК-1.4. Выполняет геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ПК-1.5. Способен вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства и кадастра, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и установлении на местности границ объектов землеустройства
ПК-2	Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2.1 Знает законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
		ПК-2.2 Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		ПК-2.3. Владеет методикой расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости
		ПК-2.4. Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		ПК-2.5. Знает основные принципы работы в автоматизированных модулях программного обеспечения ЕГРН, порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
		ПК-2.6. Способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН, вести электронный документооборот
		ПК-2.7. Владеет навыками систематизации, обобщения и применения данных мониторинга и кадастра, необходимых для решения прикладных задач в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен разработать проектную землеустроительную документации	ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных работ по районированию и зонированию территорий, по рациональному использованию земель и их охране
		ПК-3.2 Разрабатывает документы территориального районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ПК-3.3 Применяет методы землеустроительного проектирования, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке проектной землеустроительной
ПК-4	Способен к ведению и развитию пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-4.1 Знает порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства и кадастра, о зонах с особыми условиями использования территорий, включенных в кадастры природных ресурсов

		ПК-4.2 Способен формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия
		ПК-4.3 Владеет навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, об особых экономических зонах.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Коррупционные риски»

Законодательная основа земельно-имущественных отношений. Недвижимость как особый объект гражданских прав. Перечень объектов недвижимого имущества и их классификация. Ограничение и изъятие недвижимости из рыночного оборота. Оборотоспособность земельных участков. Земельный участок как объект недвижимого имущества. Разрешенное использование земельного участка. Право собственности и другие вещные права на земельный участок. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Право постоянного пользования. Право ограниченного пользования чужим земельным участком. Правовые основы оценки земельного участка. Кадастровая стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Юридические действия по защите имущественных прав. Нотариальные действия по защите имущественных прав. Судебная защита имущественных прав. Понятие коррупции и меры по ее профилактики.

«Географические информационные системы в землеустройстве и кадастре»

Области применения и классификация ГИС. Примеры использования ГИС-технологий в кадастре недвижимости. Базовые платформы ГИС. Пространственная и атрибутивная информация об объектах. Векторные и растровые модели объектов. Системы координат. Номенклатура и разграфка карт. Методы автоматизированного сбора картографической информации. Общие сведения о системе Arc View GIS. Пользовательский интерфейс. Файловая организация хранения пространственной и атрибутивной информации. Тематические слои. Проект Arc View GIS и его компоненты: виды, таблицы, диаграммы, компоновки. Способы векторизации растровых карт. Векторизация карты по растровой подложке. Редактирование легенд тематических слоев. Нанесение надписей на карту. Создание и печать компоновок. Создание и редактирование атрибутивных баз данных. Ввод и редактирование атрибутивной информации. Управление атрибутивными базами данных. Представление поверхностей пространственно распределенных данных с помощью регулярных (GRID) моделей и их анализ. Создание двумерной цифровой модели рельефа, построение изолиний. Представление поверхностей пространственно распределенных данных с помощью нерегулярных (TIN) моделей и их анализ. Создание трехмерной цифровой модели рельефа и местности.

«Управление земельными ресурсами»

Земельный фонд страны как объект управления. Информационное, научное и кадровое обеспечение управления земельными ресурсами. Основные принципы государственного регулирования земельных отношений. Пути и методы государственного регулирования

земельных отношений. Особенности и роль государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Элементы государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Инфраструктура регулирования земельных отношений. Зарубежный опыт в регулировании земельных отношений. Классификация видов и форм земельных отношений в РФ. Характеристика государства, субъектов муниципальных образований как субъектов земельных отношений. Особенности земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики. Структура, методы и формы управления землями страны. Структура, методы и формы управления землями субъекта Федерации. Структура, методы и формы управления землями МО. Система экономических регуляторов. Экономический механизм регулирования земельных отношений. Фомы и виды ренты. Платежи за землю. Экономическая оценка недвижимости. Источник земельного права, органы исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений. Анализ состояния правовой и нормативной базы госконтроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Функции территориальных отделов по выдаче кадастровой информации. Содержание охраны и воспроизводства земельных ресурсов. Сочетание административных и экономических методов при осуществлении правовой охраны земель. Роль экологических требований при правовой охране земель. Контроль за использованием предоставленных участков по целевому назначению уровнем интенсивности использования земель. Юридическое оформление действий госземконтроля. Ответственность за нарушения земельного законодательства. Права и иерархия должностных лиц, осуществляющих земельный надзор. Объекты и субъекты мониторинга земель. Задачи развития мониторинга земель на перспективу.

«Кадастр недвижимости»

Объекты кадастра недвижимости. Основные характеристики земельного фонда как объекта кадастрового учета. Понятие о земельных участках. Категории земель земельного фонда РФ. Правовое обеспечение категории земель земельного фонда РФ. Классификация объектов недвижимости. Подходы к определению недвижимости. Классификация объектов недвижимости в кадастре недвижимости. Характеристика объектов недвижимости. Образование земельных участков. Съемка земельного участка и составление абриса на земельный участок. Порядок образования земельных участков. Создание объектов капитального строительства. Нормативно-правовые основы кадастра недвижимости. Разделы ЕГРН. Содержание разделов ЕГРН. Особенности осуществления кадастрового учет и регистрации. Виды кадастровых карт, значение. Особенности дежурных кадастровых карт. Публичные кадастровые карты. Организационная структура органов, осуществляющих ведение кадастра недвижимости. Кадастровый учет объектов по «дачной амнистии». Кадастровый учет многоконтурных земельных участков. Понятие кадастровой деятельности. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. Согласование границ объектов недвижимости. Содержание текстовой части межевого плана. Содержание графической части межевого плана. Порядок согласования границ земельных участок. Объекты и субъекты отношений кадастровой оценки земель. Цели и задачи кадастровой оценки земель. Порядок проведения работ, по кадастровой оценке, земель. Типология земельных участков для расчета кадастровой стоимости земель. Электронный документооборот. Формирование электронных запросов по объекту недвижимости. Нормативно правовое обеспечение кадастровой деятельности. Права и обязанности кадастрового инженера. Саморегулирование кадастровых отношений.

Государственная кадастровая оценка

Общие положения земельно-оценочных работ. Подготовительные работы при оценке земель. Земельно-оценочное районирование. Общие принципы оценки земель. Основные положения методики оценки земель. Сбор исходной информации для кадастровой оценки земель. Определение основных показателей оценки земель. Понятие и содержание бонитировки почв. Критерии и показатели бонитировки почв. Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам. Построение шкалы бонитировки почв по урожайности с/х культур. Составление агропроизводственных групп почв. Понятия, содержание и задачи экономической оценки земель. Показатели экономической оценки земель. Составление шкалы экономической оценки земель. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий. Метод оценки земельного участка по тарифу за балл бонитета. Метод оценки стоимости земель по доходности на единице почвенного плодородия. Доходный подход к оценке с.-х. угодий. Подход сравнения рыночных продаж к оценке земельных участков.

Понятие, содержание, объект и критерии государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.

Государственный кадастровый учет недвижимости

Виды недвижимого имущества. Право собственности на объект недвижимого имущества. Основной и текущий учет земель. Качественный и количественный учет земель. Особенности учета объектов капитального строительства. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН. Ведение пространственной базы данных в ЕГРН. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственный кадастровый учет и регистрация прав недвижимого имущества. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Внесение сведений в ЕГРН недвижимости в уведомительном порядке. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.

IV ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Управление земельными ресурсами

1. Экономические регуляторы системы УЗР.
2. Основные формы платы за землю.
3. Компенсационные платежи при изъятии земель
4. Формирование и развитие рынка земель в городах и других населенных пунктах.
5. Формирование рынка земель сельскохозяйственного назначения
6. Понятие о методах управления. Методы УЗР.
7. Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР.
8. Использование данных мониторинга при УЗР.
9. Основные подсистемы мониторинга земель: правового режима, использования земель, качества земель.
10. Составные части ЕГРН. Цель ведения ЕГРН в системе УЗР.
11. Государственный контроль за использованием и охраной земель как функция управления.
12. Государственный земельный надзор.
13. Понятие прогнозирования. Классификация прогнозов. Организация разработки прогнозов использования земельных ресурсов. Процесс прогнозирования.
14. Понятие планирования. Задачи и функции планирования использования земельных ресурсов.

Кадастр недвижимости

1. Основные формы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Что понимается под идентификацией земельного участка?
3. Каков порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров?
4. Назовите основания отказа и приостановления в осуществлении кадастрового учета.
5. Каков порядок проведения государственной регистрации прав наобъекты недвижимости?
6. Порядок кадастрового учета земельного участка как объекта недвижимости.
7. Дайте общее понятие обременения, ограничения земельного участка.
8. Что понимается под резервированием земель?
9. Перечислите зоны ограниченного режимного использования земель.
10. Какие показатели включает система зон санитарно-защитного и охранного назначения?
11. Какие элементы отражаются на кадастровых картах земель с обременениями в использовании?
12. Какие цели и задачи решает количественный и качественный учет земель?
13. На основе, каких статистических норм и правил ведется учет земель?
14. Перечислите основные документы ЕГРН. Что представляют собой вспомогательные и производные документы ЕГРН.
15. Объекты технической инвентаризации.
16. Какие органы организуют ведение кадастра недвижимости в России. Какова их структура и обязанности? Охарактеризуйте общие задачи Росреестра.
17. Назовите направления оценки земли как объекта недвижимости и раскройте их содержание.
18. Понятие и содержание кадастровой оценки земли. Цели кадастровой оценки и как она связана с системой налогообложения? Назовите объекты и субъекты налогообложения.

Государственная кадастровая оценка недвижимости

1. Экономическое содержание и основные этапы метода выделения. Метод распределения
2. Оценка земель населенных пунктов исходя из затрат на воспроизводство инфраструктуры
3. Оценка стоимости земельных участков по условиям инвестиционных контрактов
4. Группировка перечней земельного участка с/х назначения
5. Оценка стоимости земельных участков сельскохозяйственного назначения отнесенных к первой группе (метод капитализации)
6. Кадастровая оценка с/х угодий в границах субъектов РФ
7. Определение оценочной продуктивности одного гектара с/х угодий
8. Определение оценочных затрат на использование одного гектара с/х угодий
9. Определение интегральных показателей земельных участков по плодородию, технологическим свойствам и местоположению
10. Стоимостная оценка с/х угодий
11. Первичная статистическая обработка экономических показателей, данных о состоянии насаждений
12. Определение показателей оценки земель под виноградниками с учетом качества продукции
13. Многолетние насаждения как объект оценки земель
14. Сбор исходной информации, составление оценочных карт и учет экологических условий
15. Классификация лесов по народнохозяйственному значению
16. Методы оценки лесных ресурсов
17. Кадастровая оценка лесных земель
18. Оценка земельных участков для целей залога
19. Оценка земельных участков при изъятии для государственных и муниципальных нужд
20. Оценка недвижимости для целей страхования

Государственный кадастровый учет недвижимости

1. Особенности учета объектов капитального строительства
2. Федеральный закон №218 «О государственной регистрации недвижимости»
3. Структура, компетенция и полномочия органа, осуществляющего кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимого имущества
4. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН.
5. Ведение пространственной базы данных в ЕГРН
6. Состав и правила ведения ЕГРН.
7. Содержание Кадастра недвижимости
8. Содержание Реестра прав на недвижимость
9. Содержание Реестра границ.
10. Реестровые дела
11. Кадастровые карты
12. Порядок внесения сведений в ЕГРН
13. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
14. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
15. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав
16. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
17. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав
18. Представление информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

19. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
20. Требования к составлению межевого плана. Требования к акту обследования
21. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав, без рассмотрения
22. Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав
23. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
24. Порядок осуществления и приостановления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
25. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица
26.Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия
27. Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости
28. .Правила внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя
29.Правила внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
30.Правила внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права
31 .Правила внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости
32.Правила представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в ЕГРН

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Коррупционные риски

1. Субъекты земельно-имущественных отношений
2. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком
3. Право пожизненного наследуемого владения
4. Целевое назначение (категория) земель.
5. Разрешенное использование земельного участка.
6. Часть земельного участка как объект имущественных прав.
7. Понятие и содержание права собственности на землю.
8. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю.
9. Система прав на земельные участки, производных от права собственности.
10. Договор купли-продажи земельного участка
11. Право собственности на землю в РФ
12. Правовое регулирование платежей за землю
13. Правовое регулирование платежей за пользование недрами
14. Право постоянного пользования.
15. Право пожизненного наследуемого владения.
16. Право аренды.
17. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.
18. Рыночная стоимость земельного участка.
19. Кадастровая стоимость земельного участка.
20. Нормативная цена земли.
21. Право собственности на землю в РФ

22. Приватизация недвижимого имущества
23. Договор купли-продажи земельного участка
24. Правовое регулирование платежей за пользование недрами
25. Правовое регулирование платежей за пользование лесным фондом
26. Рыночная стоимость земельного участка.
27. Кадастровая стоимость земельного участка.
28. Нормативная цена земли.
29. Нотариальные действия по защите имущественных прав
30. Судебная защита имущественных прав

Географические информационные системы в землеустройстве и кадастре

1. Система ввода и вывода информации в ГИС.
2. Области применения и классификация ГИС. Примеры использования ГИС-технологий в кадастре недвижимости.
3. Базовые платформы ГИС.
4. Пространственная и атрибутивная информация об объектах.
5. Векторные и растровые модели данных.
6. Системы координат. Номенклатура и разграфка топографических карт.
7. Методы автоматизированного сбора картографической информации.
8. Общие сведения о системе ArcViewGIS. Пользовательский интерфейс.
9. Файловая организация хранения пространственной и атрибутивной информации. Тематические слои.
10. Проект ArcViewGIS и его компоненты: виды, таблицы, диаграммы, компоновки.
11. Сканирование бумажной карты и создание растровой электронной карты.
12. Координатная привязка растрового изображения карты.
13. Формирование структуры ГИС-проекта и создание векторных тематических слоев.
14. Способы векторизации растровых карт. Векторизация карты по растровой подложке.
15. Редактирование легенд тематических слоев.
16. Нанесение надписей на карту.
17. Создание и печать компоновок.
18. Общие сведения об атрибутивных базах данных; структура таблиц.
19. Создание и редактирование атрибутивных баз данных.
20. Ввод и редактирование атрибутивной информации.
21. Управление атрибутивными базами данных.
22. Назначение и функциональные возможности модуля ArcViewSpatialAnalyst
23. Представление поверхностей пространственно распределенных данных с помощью регулярных (GRID) моделей и их анализ.
24. Создание двумерной цифровой модели рельефа, построение изолиний.
25. Назначение и функциональные возможности 3DAnalyst.
26. Представление поверхностей пространственно распределенных данных с помощью нерегулярных (TIN) моделей и их анализ.
27. Создание трехмерной цифровой модели рельефа и местности.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации используются:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- аудитории, оборудованные лабораторными установками , компьютерами и проекционной техникой.

Зав. библиотекой _____ _____

№п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	СРС	Мезенина О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб.пособие/О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина. - Екатеринбург: Урал.гос.лесотехн. ун-т, 2019. – 106 с.	https://e.lanbook.com/book/142516	
2	СРС	Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для вузов / А. Н. Соловьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8196-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173117	-
3	СРС	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие. Издательство "Лань". – 2022. -368 с.	https://e.lanbook.com/book/183773	--
4	СРС	Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143170	-
5	СРС	Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шерснева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/138594	-
6	СРС	Мезенина О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб. пособие/О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина. - Екатеринбург: Урал.гос.лесотехн. ун-т, 2019. – 106 с.	https://e.lanbook.com/book/142516	-
7	СРС	Румянцев Ф. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шерснева. — Нижний Новгород: НГСХА, 2019. — 63 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/138591	
8	СРС	ШуховФ. Г. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / Ф. Г. Шухов. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2018. — 59 с. — ISBN 978-5-7641-1116-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная	URL: https://e.lanbook.com/book/111770	

		система.		
9	СРС	Географические информационные системы : учебное пособие / составители С. В. Богомазов [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/142178	
10	СРС	Долматова, О. Н. Географические и земельно-информационные системы : учебно-методическое пособие / О. Н. Долматова, Л. Н. Гилева, Е. В. Коцур. — Омск :Омский ГАУ, 2013. — 148 с. — ISBN 978-5-89764-393-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/58816.	
11	СРС	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь :СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/107213.	
12	СРС	Геоинформационные системы : учебное пособие / составители О. Л. Гиниятуллина, Т. А. Хорошева. — Кемерово :КемГУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-8353-2232-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/120040	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
13	СРС	Алексеева, Н. А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/158626	-
14	СРС	Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/69525	-
15	СРС	Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шерснева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	— URL: https://e.lanbook.com/book/138594	-

VI СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 21.03.02.

VII. Лист изменений и дополнений к программе **государственной итоговой аттестации**

Дополнения и изменения в программе государственной итоговой аттестации на 20___/20___ учебный год.

В программу государственной итоговой аттестации вносятся следующие изменения:

1. ……..;
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. ……..…..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации пересмотрена и одобрена на заседании кафедры __ _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)