

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:40:29
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Муниципальный менеджмент

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в
государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении

,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик

« 17 » 09 20 21 г.

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ТМЧ

« 17 » 09 20 21 г.

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

« 27 » 09 20 21 г.

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении факультета информационных систем в экономике и управлении от 2021 года, протокол № _____.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)

« 20 » 09 20 21 г.

подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., ст преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

/Начальник УО

подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.О. проректора по учебной работе

подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов муниципального менеджмента, организации работы муниципальной службы, кадровой работы, основ муниципального делопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: менеджмент, теория управления.

Освоение дисциплины «Муниципальный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Муниципальный менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2.

		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1 Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти ПК-1.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для

		решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формировать требования к ИС органов власти ПК-1.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	57		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	1		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-		

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (<i>по срокам текущих аттестаций в семестре</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
	Раздел 1 Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.	4	6	12		19	
1	Лекция 1 Тема 1: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента» 1. Предмет и задачи муниципального менеджмента. 2. Объекты муниципального менеджмента. 3. Субъекты муниципального менеджмента.		2	4		6	Входная контрольная работа
2	Лекция 2 Тема 2: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента» Понятия и свойства муниципальных услуг. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг. Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.		2	4		6	
3	Лекция 3 Тема 3: «Инструменты муниципального менеджмента» 1. Системный подход к муниципальному управлению. 2. Муниципальное частное партнерство. 3. Методы муниципального управления. 4. Стратегический подход к муниципальному управлению		2	4		7	аттестационная контрольная работа №1

	Раздел 2 Система и структура органов местного самоуправления		6	12		19	
4	Лекция 4 Тема 4: «Организационные структуры местных администраций» 1. Система органов местного самоуправления. 2. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. 3. Практика построения организационных структур местных администраций. 4. Совершенствование организационных структур местных администраций.		2	4		6	
5	Лекция 5 Тема 5: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации» 1. Регламентирование работы администрации. 2. Работа администрации с гражданами. 3. Организация работы администрации. 4. Планирование работы администрации. 5. Организация труда работников администрации.		2	4		6	
6	Лекция 6 Тема 6: «Кадровое обеспечение муниципального управления» 1. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. 2. Подбор и расстановка муниципальных служащих. 3. Формирование кадрового резерва и работа с ним. 4. Кадровые службы местных администраций.		2	4		7	аттестационная контрольная работа № 2
	Раздел 3 Эффективность муниципального управления		6	12		19	
7	Лекция 7		2	4		6	

	Тема 7: «Технологии принятия муниципальных управленческих решений» 1. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте 2. Процесс принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте.						
8	Лекция 8 Тема 8: «Оценка эффективности муниципального управления» 1. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления 2. Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления		2	4		6	
9	Лекция 9 Тема 9: «Антикризисное управление муниципальным образованием». 1. Причины муниципальных кризисов. 2. Построение системы антикризисного управления. 3. Специальные механизмы антикризисного управления.		1	2		7	аттестационная контрольная работа № 3
	Итого по 4 семестру:		17	34		57	зачет

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (4 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Объекты и субъекты муниципального менеджмента	4	1-9

2	№ 2	Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента	4	1-9
3	№3	Инструменты муниципального менеджмента	4	1-9
4	№4	Организационные структуры местных администраций	4	1-9
5	№ 5	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	4	1-9
6	№6	Кадровое обеспечение муниципального управления	4	1-9
7	№7	Технологии принятия муниципальных управленческих решений	4	1-9
8	№8	Оценка эффективности муниципального управления	4	1-9
9	№9	Антикризисное управление муниципальным образованием	2	1-9
	Итого:		34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1.	Объекты и субъекты муниципального менеджмента	6	1-9	реферат
2	Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента	6	1-9	доклад
3	Инструменты муниципального менеджмента	7	1-9	реферат
4.	Организационные структуры местных администраций	6	1-9	доклад
5	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	6	1-9	реферат
6	Кадровое обеспечение муниципального управления	7	1-9	доклад
7	Технологии принятия муниципальных управленческих решений	7	1-9	реферат
8	Оценка эффективности муниципального управления	6	1-9	доклад
9	Антикризисное управление муниципальным образованием	6	1-9	реферат
	ИТОГО:	57		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Муниципальный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.) _
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно- методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно- библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательс тво и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства: учебное пособие	М.М. Шабанова Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	2
2.	лк, пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	М.М. Шабанова Алиев Р.Д. Атуева Э.Б.	Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
Дополнительная						
3.	лк, пз, срс	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»	Шабанова М.М.	ДГТУ, 2013.		20
Литература в ЭБС						
4	лк,пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	Вольфсон Э.Н.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с.	Лань : электронно- библиотечна я система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115103	
5	лк,пз, срс	Основы государственного и	Кузнецов, В. В	Ульяновск: УлГТУ,	Лань : электронно-	

		муниципального управления		2018. — 114 с.	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165072 Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106108.htm	
6	лк,пз, срс	Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие	В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 193 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book	
7	лк,пз, срс	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81596.html	
8	лк,пз, срс	Основы экономики муниципального сектора: учебник	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова	Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75137.html	
9		Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по	А. Б. Моттаева.	Москва : Московский государственный строительный университет	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru	

		дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители —		т, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.	u/72603.html (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользовател ей	
--	--	---	--	---------------------------------	---	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч.
звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)