

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:16:54
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (научно-исследовательская
работа) практики**

наименование (тип) практики

Практика производственная (научно-исследовательская работа)
наименование практики по ОПОП

для направления
(специальности) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

магистерская программа Государственное управление и местное
самоуправление

факультет Магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется практика

кафедра ГиМУ
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 1/2 семестр(ы) 1-4
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 – ГиМУ, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе – Государственное управление и местное самоуправление

Разработчик  Куришьева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 09 2024 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2024 г.

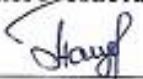
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2024 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 38.03.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2024 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 19.10.2021 года, протокол № 2.


Председатель Методического совета направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 10 2024 г.

Декан факультета  Асуралиева Р.К.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.

1. Цели производственной (НИР) практики.

Целью производственной (научно-исследовательской работа) практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

2. Задачи производственной (НИР) практики.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Для достижения поставленной цели научно-исследовательская работа обеспечивает формирование знаний, умений и навыков по:

- методологии научных исследований;
- методам анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ;
- способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- планирование и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;
- осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы, а также предзащита выпускной квалификационной работы;
- оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций студентов, оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры;
- формирование у обучающихся способности обзора и анализа научной литературы, выбора направления и темы научного исследования, формулирования научных проблем;
- выработка у обучающихся умений и навыков проведения научных исследований: сбора эмпирического материала и его теоретического обобщения, выдвижения научных гипотез, их развития в теоретические системы и обоснования;
- выработка обучающихся навыков научной дискуссии и презентации результатов научных исследований, подготовки и написания научных работ.

3. Место производственной (НИР) практики в структуре ОПОП.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к блоку Б.2 «Практики». Выполнение научно-исследовательской работы дополняет параллельное изучение всех дисциплин учебного плана по направлению 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц.

4. Формы проведения производственной (НИР) практики.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). В период практики обучающийся работает в службах и отделах органов государственной власти или местного самоуправления, выполняющих функции согласно профилю образовательной программы обучающегося. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной (НИР) практики.

Практика проводится в органах государственной власти и местного самоуправления, расположенных на территории Республики Дагестан в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Базой прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) может являться научно-исследовательская организация, осуществляющие научную деятельность в сфере информационных технологий.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ДГТУ» и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров 38.04.04 – ГиМУ, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе – Государственное управление и местное самоуправление.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Производственной (НИР) практики.

В результате прохождения производственной (НИР) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2.Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе вырабатывать стратегию действий УК-1.3.Владеет навыками научного поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; методами принятия решений.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК 7.1.Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ОПК 7.2.Обладает навыками поиска информации для организации и ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ОПК 7,3.Владеет инструментарием ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ПК-4	Способен осуществлять сбор,	ПК 4.1.Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения

	<p>обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 4.2 .Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 4.3. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
--	--	--

7. Структура и содержание производственной (НИР) практики.

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет ___18___
зачетных единиц ___648___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	<p>Организационно-подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение базы практики, рабочих мест обучающихся; - определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики, прав и обязанностей практикантов; - порядка контроля над прохождением практики; - инструктаж по технике безопасности - ознакомительные лекции; - выдача задания по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта: органа государственной власти или местного самоуправления, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п. 	-	80	120	Приказ на практику, собрание со студентами, записи в дневнике, инструктаж по технике безопасности
2	<p>Аналитический</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов для выполнения программы практики - представление руководителю собранных 		180	240	Устный отчет, собеседование,

	<p>материалов;</p> <p>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</p> <p>- обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p> <p><i>Программа практики:</i></p> <p>- - ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;</p> <p>- обзор законодательного обеспечения форм и методов государственного регулирования объекта и предмета исследования ВКР;</p> <p>- оценка организационной структуры управления отраслью (сферой) (в соответствии с темой исследования) на федеральном и региональном уровне;</p> <p>- сбор и анализ статистической информации федерального и регионального уровня по исследуемой теме;</p> <p>- анализ существующих федеральных и региональных программ, прогнозов социально-экономического развития по теме ВКР;</p> <p>- изучение механизмов государственного регулирования, совершенствования систем управления по теме ВКР.</p>				запись в дневнике; презентация части отчета по практике/семинар-обсуждение
3	<p>Отчетный</p> <p>- выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений;</p> <p>- оформление отчета по производственной (НИР) практике;</p> <p>- сдача отчета о практике на кафедру;</p> <p>- защита отчета.</p>		12	16	Защита отчета
	Итого	-	272	376	648

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (НИР) практике.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Учебно-методические указания к прохождению производственной (научно-исследовательская работа) практики, разработанной кафедрой ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для успешного прохождения производственной практики на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование.

Структура отчета по практике.

Отчет по практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word . Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

Введение должно содержать цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы), краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области, Основная часть включает в себя следующие пункты:

1. Результаты выполнения общего задания с освещением всех вопросов, изложенных в программе практики;
2. Результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов.

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам.

В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]). Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

Оформление отчета

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times

New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета). Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной, практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	в кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Практ., срс	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / составители О. В. Сидоренко, Е. Ю. Старкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/179352	
2	Практ., срс	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 209 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/170953 .	-
3	Практ., срс	Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе : учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/156206	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	Практ., срс	Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф: Рек. Сов. УМО. - Библиогр.: с. 194-198. - ISBN 978-5-16-009653-7. - ISBN 978-5-16-100964-2	10	10
5	Практ., срс	Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/164866	-
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				

6	Практ., срс	http://window.edu.ru		
7	Практ., срс	http://www.rusedu.info		
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
	Практ., срс	MicrosoftOffice 2013/2007		
	Практ., срс	ОС Windows XP/ 10/ 7/8		
	Практ., срс	СПС Консультант Плюс		

12. Материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики.

Материально-техническое обеспечение практики включает: - библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература); - компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа Государственное управление и местное самоуправление

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.04.04 –
«Государственное и муниципальное управление»,
магистерская программа Государственное управление и местное самоуправление

подпись

Куршиева Н.М.
ФИО

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан ФМП _____ Ашуралиева Р.К.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М.