

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2024 16:25:13
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании Ученого совета ДГТУ
протокол №14 от 29.02.2024 г.

Махачкала 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение, ФГБОУ ВО «ДГТУ», университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и устава ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.2. Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Ученого совета, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета.

1.3. Ученый совет университета является совещательным и выборным органом для коллегиального рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов университета.

1.4. Ученый совет университета осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ» и настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом университета.

1.5. Решения Ученого совета университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Председателем Ученого совета является ректор университета.

2.2. Количественный состав Ученого совета университета определяется Конференцией работников и обучающихся университета (далее – Конференция).

2.3. В состав Ученого совета университета по должности (без выборов) входят ректор университета, проректоры университета, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов, директора филиалов, председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов университета, председатель Объединенного совета обучающихся университета. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования.

2.4. Члены Ученого совета университета, включенные в его состав по должности, при освобождении от своей должности, автоматически выбывают из состава Ученого совета. При увольнении, переводе на другое основное место работы, смерти и в других случаях, не позволяющих исполнять свои обязанности, члены Ученого совета также выбывают из состава Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены путем тайного голосования на Ученом совете. Новые кандидатуры представляются председателем Ученого совета.

2.5. Состав Ученого совета университета объявляется приказом ректора университета на основании решения Конференции.

2.5. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом университета. При этом представительство членов Ученого совета университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции. Конференция работников и обучающихся университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.6. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом университета с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. Выдвижение кандидатов в члены

Ученого совета оформляется протоколом. Нормы представительства в Ученом совете университета от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом университета.

2.7. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет университета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50% делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

2.8. Состав Ученого совета формируется из числа ведущих ученых, руководителей подразделений и представителей студенчества.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенциям Ученого совета университета относятся:

- рассмотрение программы развития университета;
- рассмотрение проекта устава университета, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета;
- принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- принятие решения о создании попечительского совета, утверждение его состава и внесение изменений в его состав, утверждение регламента деятельности попечительского совета университета;
- избрание президента университета;
- определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную, научную и воспитательную деятельность;
- утверждение планов работы Ученого совета университета;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и др.;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международной деятельности университета;
- рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий;
- конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников, избрание деканов факультетов, директоров филиалов, заведующих кафедрами;
- рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий; о выдвижении на соискание премий; о представлении для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академий (решение по перечисленным вопросам принимается открытым или тайным голосованием по решению Ученого совета университета);
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность и (или) научно-техническую деятельность;
- определение направлений научных исследований; рассмотрение и утверждение годовых планов научно-исследовательских работ университета;

- утверждение тем диссертаций, рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов университета;
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- принятие решений о создании и ликвидации на базе иных организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- рассмотрение и утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся университета;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам университета;
- согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
- принятие решений по другим вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет университета вправе принимать локальные нормативные акты университета в порядке, установленном уставом университета.

3.3. Ученым советом университета по отдельным вопросам деятельности университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.4. Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия Совету факультета. Решения Совета факультета могут быть отменены решением Ученого совета университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Ученого совета являются заседания, которые проводятся в течение учебного года, в определенные годовым планом дни, но не реже чем один раз в три месяца, кроме летнего периода.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто, но по решению Ученого совета могут проводиться закрытые заседания.

4.3. Председатель Ученого совета университета руководит работой Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и уставом университета;
- организует работу постоянных и временных комиссий Ученого совета и контроль выполнения решений Ученого совета;
- назначает ученого секретаря Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными органами законодательной и исполнительной власти, судебными и правоохранительными органами, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.4. Организационную работу Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета университета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета университета;
- контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений университета, в соответствии с полномочиями Ученого совета университета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета;
- контролирует установленный порядок и подготовку документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и присвоение ученых званий.

4.5. Ученый секретарь Ученого совета университета назначается приказом ректора университета.

4.6. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать в структурных подразделениях университета, информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

4.7. Перечень документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета: протоколы заседаний Ученого совета; решения Ученого совета; постановления Ученого совета; материалы тайного голосования; оригиналы нормативных документов, принятых Ученым советом университета.

4.8. Работа Ученого совета проводится по плану, который рассматривается и утверждается Ученым советом. Ученый совет университета формирует план работы на основании рекомендаций ректора, с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета, представляемых ученому секретарю Ученого совета. В повестку дня заседаний Ученого совета по предложению его членов дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.9. Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета. Внеочередные заседания Ученого совета могут проводиться по распоряжению ректора университета, а также по письменному предложению группы членов Ученого совета, составляющих не менее половины от его списочного состава.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до дня заседания. В уведомлении указываются вопросы повестки дня заседания и прилагаются соответствующие документы. Внеочередное заседание Ученого совета проводится не ранее, чем через три дня после принятия такого решения.

4.10. Проект повестки дня плановых заседаний Ученого совета формируются ученым секретарем Ученого совета, утверждаются председателем Ученого совета, доводится до членов Ученого совета и других заинтересованных лиц.

4.11. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются Ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания в распечатанном и электронном вариантах. При задержке предоставления или отсутствии материалов в день заседания председатель Ученого совета снимает вопрос с повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать справку по существу вопроса, проект решения и, при необходимости, проекты других, принимаемых Ученым советом, документов. Представляемые материалы и проекты решений должны быть согласованы с курирующими проректорами, руководителями структурных подразделений университета. Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого совета университета.

4.12. Член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом постоянные и временные комиссии и другие рабочие органы;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов и в проекты принимаемых по ним решений;
- вносить предложения и замечания по порядку ведения заседаний Ученого совета.

4.13. Член Ученого совета обязан:

- участвовать во всех заседаниях Ученого совета (о невозможности присутствовать на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно проинформировать председателя или ученого секретаря Ученого совета университета);
- участвовать в реализации решений Ученого совета;

- регулярно информировать коллектив своего структурного подразделения о деятельности Ученого совета и принятых им решениях;

- периодически информировать председателя и ученого секретаря Ученого совета о состоянии дел на порученном участке работы.

4.14. На заседания Ученого совета, при необходимости, приглашаются руководители подразделений университета, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.15. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета от его списочного состава.

4.16. Решение Ученого совета университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава Ученого совета университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом ДГТУ.

4.17. Решения Ученого совета, относящиеся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися университета. Решения Ученого совета университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Ученого совета университета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета. План работы Ученого совета утверждается на учебный год на первом заседании Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета университета начинаются с обязательной регистрации присутствия членов Ученого совета, которую осуществляет ученый секретарь Ученого совета по листу регистрации установленной формы (явочный лист).

5.3. Председатель Ученого совета университета:

- открывает и ведет заседание в соответствии с повесткой дня;
- представляет приглашенных участников заседания;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- совместно с ученым секретарем Ученого совета регулирует, по необходимости, процедурные вопросы;
- ставит на открытое голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- совместно с ученым секретарем Ученого совета проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.4. Председатель Ученого совета университета имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с вузовской этикой выражения в адрес лиц, присутствующих на заседании Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.5. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председателем Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 20 минут, для повторных выступлений до 5 минут, для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем лишает его слова.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председатель может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и, в исключительных случаях, продлить время выступления.

Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.6. Докладчиками по основным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, директора филиалов, руководители других структурных подразделений, председатели комиссий Ученого совета университета. Не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета тезисы доклада, справка постоянной комиссии и проект постановления Ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленные совместно докладчиком и председателем постоянной комиссии, обсуждаются с ректором университета.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения материалы дорабатываются и сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за семь дней до заседания.

5.7. Решения Ученого совета университета принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование проводит председатель Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

Открытым голосованием принимаются все решения Ученого совета по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной, информационно-аналитической и производственной деятельности, а также решения по процедурным вопросам: об утверждении или изменении повестки заседания; о перерыве в заседании или переносе заседания; о переносе или прекращении прений; об изменении способа голосования.

Подсчет голосов осуществляет ученый секретарь Ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о принятом решении.

5.8. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогического состава на должность профессора кафедры;
- выборы декана факультета, директора филиала, заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими нормативными актами университета.

5.9. Для проведения тайного голосования и подведения его итогов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета университета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. В состав счетной комиссии не включаются лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, председатель и ученый секретарь Ученого совета университета.

Бюллетени для тайного голосования подготавливаются ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение пяти лет.

Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления в строчке «Ф.И.О. претендента» слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом путем тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну для голосования. Член Ученого совета обязан голосовать лично.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются испорченные бюллетени, бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего члена Ученого совета. Дополнения и изменения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются, а бюллетень признается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол № 1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии – принимается к сведению, а протокол № 2 – результаты голосования – утверждается Ученым советом открытым голосованием.

5.10. Проекты постановлений и решений Ученого совета университета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и по ним проведено голосование, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

5.11. В необходимых случаях осуществляется звуко-, видеозапись заседания Ученого совета университета. Использование в зале заседания звуко-, видео- и фотосъемочной аппаратуры и звукозаписывающих устройств участниками заседания допускается только с разрешения председателя Ученого совета, о чем члены Ученого совета должны быть проинформированы. Организация звуко-, видеозаписи возлагается на ученого секретаря Ученого совета, а ее осуществление на пресс-службу университета.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Заседание Ученого совета университета оформляется протоколом, к которому прилагаются материалы, послужившие основой для принятия решений Ученым советом. Протоколы, постановления и решения Ученого совета университета подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета.

6.2. Протокол заседания Ученого совета содержит: номер, дату, рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, краткое содержание основных выступлений, протокольные решения (выписка из протокола заседания).

Протокольные решения должны быть предельно краткими, с указанием исполнителей, предписываемых им заданий и сроков исполнения. К протоколу прилагаются письменный доклад (тезисы доклада) и другие документы, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

6.3. Окончательный вариант протокола должен быть готов и представлен на подпись председателю Ученого совета не позднее пяти рабочих дней после заседания Ученого совета.

6.4. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета. При необходимости решения доводятся до сведения работников и обучающихся приказом ректора или выпиской из протокола заседания.

6.5. Контроль исполнения принятых Ученым советом решений возлагается на председателя Ученого совета, курирующего проректора или ученого секретаря Ученого совета.

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца

(до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола заседания Ученого совета университета.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), лицо, указанное в поручении первым, является главным исполнителем, который организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

6.6. Непосредственная доработка проектов решений Ученого совета, приказа, их объявляющего, а также представление на подпись председателю Ученого совета возлагается на подразделение-исполнителя. Проекты документов подлежат повторному визированию, если в процессе доработки в них внесены существенные изменения.

Ученый секретарь участвует в доработке проектов решений, осуществляет контроль над полнотой реализации поступивших замечаний и предложений, предоставляет необходимые выписки из решений Ученого совета университета.

6.7. Протоколы заседаний хранятся у ученого секретаря Ученого совета, после чего в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета



Н.М. Гасанова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



М.Н. Гарунова

Начальник отдела кадров



А.Э. Магомедрагимова