

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:07:19
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Теория управления
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 3 семестр (ы) 5
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

Разработчик _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
21.09 от 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
ФИСвЭиУ от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета _____ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 18 » 10 20 21 г.

Декан факультета _____ Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ _____ Э.С. Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР _____ Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются: получение теоретических и практических навыков по управлению людьми и организациями.

Задачи дисциплины:

- прививание студентам навыков искусства управления;
- умение использовать методологию и принципы науки управления на практике;
- умение принимать нетривиальные решения в условиях дефицита информации и времени.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: экономическая теория, право, социальная психология, деловые коммуникации.

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения, Экономика муниципального хозяйства, Инвестиционный потенциал региона.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Теория управления студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. |

| | | |
|---------------|---|--|
| | | <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p> |
| ОПК-2. | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | <p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений при разработке программ социально-экономического развития территорий</p> |
|--|--|--|

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|---------------|---------------|---------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 4/144 | 4/144 | - |
| Лекции, час | 34 | 17 | - |
| Практические занятия, час | 34 | 17 | - |
| Лабораторные занятия, час | - | - | - |
| Самостоятельная работа, час | 40 | 74 | - |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | - | - | - |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | - | - | - |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов) | 1ЗЕТ/36 часов | 1ЗЕТ/36 часов | - |

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | Заочная форма | | | |
|----------|---|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| | Раздел1 Методологические основы управления | 8 | 8 | - | 8 | 4 | 4 | - | 15 | - | - | - | - |
| 1 | Лекция 1 Тема 1: Характерные особенности теории и практики управления 1.Управление – наука и искусство. 2. Предмет теории управления | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | | | | |
| 2 | Лекция 2 -3 Тема 2: Современные теории управления 1.Эволюция управления как науки 2.Этапы развития теории и практики управления в XX в. 3.Теория и практика управления в СССР | 4 | 4 | - | 4 | 2 | 2 | - | 5 | - | - | - | - |
| 3 | Лекция 4 Тема 3: Теоретические основы управления 1.Принципы управления 2.Функции управления. | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| | Раздел 2 Функции управления | 10 | 10 | - | 16 | 5 | 5 | - | 20 | - | - | - | - |
| 4 | Лекция 5 Тема 4: Планирование как функция управления 1.Понятие и виды планирования. 2. Сущность и процесс стратегического планирования. | 2 | 2 | - | 4 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| 5 | Лекция 6-7 Тема 5: Организация как функция управления 1. Понятие организации как управленческой функции 2. Делегирование, ответственность и полномочия. | 4 | 4 | - | 4 | 2 | 2 | - | 5 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|----|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|
| | 3. Понятие структуры организации. Виды организационных структур. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Лекция 8. Тема 6: Мотивация как функция управления. 1. Смысл и эволюция понятия мотивация. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. | 2 | 2 | - | 4 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| 7 | Лекция 9. Тема 7: Сущность и смысл контроля 1. Понятие контроля. 2. Процесс контроля. 3. Поведенческие аспекты контроля. 4. Характеристики эффективного контроля. | 2 | 2 | - | 4 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| | Раздел 3 Групповая динамика, лидерство и руководство | 16 | 16 | - | 16 | 8 | 8 | - | 39 | - | - | - | - |
| 8 | Лекция 10. Тема 8: Элементы организаций и процесса управления 1. Понятие организации и ее общие характеристики 2. Внутренняя среда организации 3. Внешняя среда организации. | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - |
| 9 | Лекция 11-12. Тема 9: Трудовой коллектив как объект управления 1. Психологические аспекты управления. 2. Социально-психологический статус члена коллектива. 3. Методы воздействия на личность. 4. Искусство управления конфликтами | 4 | 4 | - | 4 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| 10 | Лекция 13. Тема 10: Особенности труда руководителя 1. Специфика труда руководителя. 2. Проблема лидерства. 3. Стиль руководства. | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| 11 | Лекция 14. Тема 11: Процесс коммуникации и эффективность | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|---|----|---------|----|---|----|---|---|---|---|
| | управления 1. Понятие коммуникации 2. Коммуникационный процесс 3. Межличностные коммуникации. | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Лекция 15. Тема 12: Управленческие решения 1. Природа процесса принятия решения 2. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| 13 | Лекция 16. Тема 13: Этика деловых отношений 1. Культура делового общения. 2. Культура речи. Ораторское искусство. | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| 14 | Лекция 17 Тема 16: Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом. 1. Особенности германского менеджмента 2. Американский менеджмент 3. Японский менеджмент 4. Особенности Китайского менеджмента | 2 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 5 | - | - | - | - |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | | Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 темы 2 аттестация 5-9 темы 3 аттестация 10-16 тема | | | | - | | | | - | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | экзамен | | | | экзамен | | | | - | | | |
| | | 34 | 34 | - | 40 | 17 | 17 | - | 74 | - | - | - | - |

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (5 семестр)

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия | Количество часов | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|--|------------------|-------------|---|
| | | | Очно | Очно-заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | №1 | Характерные особенности теории и практики управления | 2 | 1 | 1-7 |
| 2 | №2-3 | Современные теории управления | 4 | 2 | 1-7 |
| 3 | №4 | Теоретические основы управления | 2 | 1 | 1-7 |
| 4 | №5 | Планирование как функция управления | 2 | 1 | 1-7 |
| 5 | №6-7 | Организация как функция управления | 4 | 2 | 1-7 |
| 6 | №8 | Мотивация как функция управления. | 2 | 1 | 1-7 |
| 7 | №9 | Сущность и смысл контроля | 2 | 1 | 1-7 |
| 8 | №10 | Элементы организаций и процесса управления | 2 | 1 | 1-7 |
| 9 | №11-12 | Трудовой коллектив как объект управления | 4 | 2 | 1-7 |
| 10 | №13 | Особенности труда руководителя | 2 | 1 | 1-7 |
| 11 | №14 | Процесс коммуникации и эффективность управления | 2 | 1 | 1-7 |
| 12 | №15 | Управленческие решения | 2 | 1 | 1-7 |
| 13 | №16 | Этика деловых отношений | 2 | 1 | 1-7 |
| 14 | №17 | Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом. | 2 | 1 | 1-7 |
| | Итого: | | 34 | 17 | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Кол-во часов из содержания дисциплины | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----|---|---------------------------------------|-------------|---|--------------------|
| | | Очно | Очно-заочно | | |
| 1. | Характерные особенности теории и практики управления | 2 | 6 | 1-7 | Реферат |
| 2 | Современные теории управления | 2 | 6 | 1-7 | Доклад |
| 3 | Теоретические основы управления | 2 | 6 | 1-7 | Реферат |
| 4. | Технология управления | 2 | 6 | 1-7 | Доклад |
| 5 | Организационные структуры в управлении | 4 | 6 | 1-7 | Реферат |

| | | | | | |
|----|---|----|----|-----|---------|
| | производством | | | | |
| 6 | Организация и технология маркетинга | 2 | 6 | 1-7 | Доклад |
| 7 | Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения | 2 | 6 | 1-7 | Реферат |
| 8 | Психологические аспекты управления | 4 | 6 | 1-7 | Доклад |
| 9 | Трудовой коллектив как объект управления | 4 | 6 | 1-7 | Реферат |
| 10 | Ораторское искусство, культура речи | 4 | 5 | 1-7 | Реферат |
| 11 | Приоритеты потребностей человека, этика и этикет | 4 | 5 | 1-7 | Доклад |
| 12 | Методы искусства управления личностью и коллективом | 4 | 5 | 1-7 | Реферат |
| 13 | Этапы развития и современное состояние теории, практики искусства управления за рубежом | 4 | 5 | 1-7 | Доклад |
| | ИТОГО: | 40 | 74 | | |

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Теория управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.) _
(подпись)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательство и год издания | Количество изданий | |
|-------------------------|--------------|--|-------------------------------|----------------------------|--|----|
| | | | | | В библиотеке/на кафедре | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная | | | | | | |
| 1 | лк, пз, срс | Теория управления | Шабанова М.М. | ДГТУ, 2018 | - | 25 |
| 2. | лк, пз, срс | Теория управления: учебник для вузов. | В.Ф.Уколов | М.:Экономика, 2007. | 10 | |
| 3 | лк, пз, срс | Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд. | Кнорринг В.И. | М.: Норма, 2007 | 10 | |
| Дополнительная | | | | | | |
| 4. | Лк, пз, срс | Менеджмент | Под ред. Проф. Ю.В. Кузнецова | «Экономика», 2010 | 20 | |
| Литература в ЭБС | | | | | | |
| 5 | лк,пз, срс | Теория управления | Охорзин В.А., Сафонов К.В. | «Лань», 2021 | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168666 | |
| 6 | лк,пз, срс | Теория управления | Лившиц К.И., Параев Ю.А. | «Лань», 2020 | Лань : электронно-библиотечная система. — | |

| | | | | | | |
|---|---------------|-------------------|-----------------|---|--|--|
| | | | | | URL: https://e.lanbook.com/book/133923 | |
| 7 | лк,пз, срс | Теория управления | Коробко В.И. | Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 383 с | Электронно- библиотечна я система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81695.html | |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры)
звание)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

Согласовано:

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)