

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодимович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 18.06.2022 11:54:07  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de9c0d7e091a1f38

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доцент



Суракатов Н.С.  
«18» 06 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 12 от «25» 06 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел диссертационных советов (далее – отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее ДГТУ).

1.2 Отдел диссертационных советов непосредственно подчиняется Ректору и находится в оперативном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности университета ДГТУ.

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.01.2002 № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» (далее - постановление Правительства РФ от 30.01.2002 № 74) и от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842);

- иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее - приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7);

- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

- Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной и инновационной деятельности, настоящим положением.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5 Координацию деятельности отдела осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности университета.

1.6 На должность начальника отдела диссертационных советов назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет.

1.7 Работу отдела обеспечивают специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и опыт научной работы не менее 1 года. Работники отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью создания Отдела является содействие в повышении качества подготовки кадров высшей квалификации.

2.2 На Отдел возложены следующие задачи:

- организация и координация работы диссертационных советов Университета;

- обеспечение качественной информационно-консультационной, учебно-методической помощи аспирантам, докторантам и соискателям ученой степени в научно-исследовательском процессе и в подготовке диссертационной работы к защите в советах Университета и в других научных организациях;

- контроль и ведение унифицированных процедур защит диссертационных работ в диссертационных советах Университета;

- реализация мер по повышению эффективности работы диссертационных советов Университета: осуществление контроля качества и своевременности подготовки учеными секретарями диссертационных советов материалов по формированию, переутверждению и частичному изменению состава диссертационных советов, контроль над подготовкой отзывов ДГТУ в качестве ведущей организации, их учет и хранение;

- ведение Единой информационной системы (Единая информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно - педагогических кадров высшей квалификации (далее по тексту - ЕГИСМ));

- систематическое информирование Ученого совета и Ректората о состоянии деятельности диссертационных советов Университета.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- информационное и документационное обеспечение работы сети диссертационных советов;

- разработка нормативных материалов (инструкций, распоряжений и др. документации), регламентирующих порядок и работу диссертационных советов;

- предоставление информации аспирантам, докторантам, соискателям ученой степени и научным руководителям, консультантам университета и из других научных организаций о действующих нормативных документах по вопросу порядка присуждения ученой степени;

- консультирование соискателей ученой степени по вопросам подготовки документов и процедуре защиты диссертационных работ в диссертационных советах Университета;

- информационное и документационное сопровождение соискателей ученой степени на всех этапах подготовки диссертационных работ к защите и до отправки дела Минобрнауки России;

- техническое и документационное обеспечение заседаний диссертационных советов Университета;

- сбор и обработка информации, направление статистических отчетов, годовых отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов Университета в Минобрнауки России и др. организации;

- разработка перспективных и годовых планов работы Отдела,

- подготовка документации, касающейся работы Отдела;

- формирование единой базы данных по защитившимся кандидатам и докторам наук, публикационной активности наук членов диссертационных советов Университета;

- ведение ЕГИСМ, в том числе внесение в нее информации, обработка, хранение и использование содержащихся в ЕГИСМ информации;

- защита информации, содержащейся в ЕГИСМ с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

- выполнение поручений ректора и профильного проректора Университета;

- формирование, планирование и согласование проектов смет и план закупок, расходных материалов и услуг, необходимых для выполнения функций Отдела.

3.2. Для обеспечения научно - хозяйственной деятельности на очередной финансовый год отдел формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

#### **4. ПРАВА**

Отдел имеет право:

- разрабатывать документацию в информационные материалы, регламентирующие порядок и работу диссертационных советов;
- запрашивать и получать от деканатов, кафедр и иных структурных подразделений Университета необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью диссертационных советов;
- запрашивать и получать от председателей и ученых секретарей диссертационных советов планы работ, текущую информацию, отчеты о работе советов;
- представлять в пределах компетенции от имени Университета во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности Отдела.

#### **5. СТРУКТУРА**

5.1 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета, утверждает Ректор Университета.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Ректора.

5.3 Условия труда сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

#### **7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

7.1 Имущество, используемое Отделом, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета;

7.2 Сотрудники Отдела обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением;

7.3 Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

#### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Начальник и работники Отдела несут ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также за нарушение законов РФ и локальных актов университета, в том числе по противодействию

коррупции и требований нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования РФ и других министерств и ведомств.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники Отдела обязаны сообщать руководству Отдела или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Отдел реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Отдела работникам Отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной и инновационной деятельности



Г.Х. Ирзаев

Начальник отдела диссертационных советов



С.В. Алахвердиева

Начальник отдела кадров



А.Э. Магомедрагимова

Главный юрист-консульт



М.К. Черкасов