

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2026 13:03:27
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Психология делового общения
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.02 Туризм
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Технология и организация
туроператорских и
турагентских услуг

факультет Технологический
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Гуманитарные науки»
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно-заочная курс 2 семестр(ы) 4
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Разработчик



Курбанова А.Д., к.э.н., доцент.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

подпись

01.09.2025 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)



Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН
(ФИО уч. степень, уч. звание)

подпись

01.09.2025 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Гуманитарные науки» от 01.09.2025 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)



Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН
(ФИО уч. степень, уч. звание)

подпись

01.09.2025 г.

Программа одобрена на заседании методического совета факультета

Председатель методического совета факультета



Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

подпись

01.09.2025 г.

Декан факультета

подпись



ФИО

Азимова Ф.Ш.

Начальник УО

подпись



ФИО

Муталибов М.Т.

Проректор по УР

подпись



ФИО

Демирова А.Ф.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Курс призван формировать навыки и умения делового общения, которые являются необходимой частью подготовки специалиста высшей квалификации, знакомит с теоретическими проблемами психологии общения, а также с основами эффективного делового взаимодействия, этическими принципами поведения, деловым этикетом.

Цель курса - обеспечить овладение студентами знаний о различных формах делового общения, овладение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической, вербальной и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- познакомиться с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в бизнесе, при деловом общении;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и механизмами ее формирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная программа дисциплины «Психология делового общения» составлена в соответствии с современным пониманием психологической науки, методологическими основами образования и моделью профессиональной подготовки специалистов, бакалавров и магистров. Программа полностью соответствует ФГОС ВО и учебному плану основной образовательной программы.

Дисциплина «Психология делового общения» входит в вариативную часть гуманитарного социального и экономического цикла дисциплин (Б1) цикла учебного плана для подготовки бакалавров по направлению 43.03.02– «Туризм» по профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Данная дисциплина опирается на содержание следующих учебных дисциплин: «Общая психология», «Профессиональная этика», «Философия»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Психология делового общения» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-4	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-4.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий
		ПК-4.2. Применяет методы продвижения турпродукта с использованием современных технологий
		ПК-4.3. Участвует в продвижении туристского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные функции психологии как науки и сферы применения психологических знаний в профессиональной деятельности бакалавра;

- основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;

- психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; - особенности протекания психологических процессов в социальных группах, особенности межличностных отношений и общения;

- основные методы психологического изучения личности и коллектива и способы представления полученных результатов;

уметь:

- использовать понятийно-категориальный аппарат психологии и результаты психологического анализа в интересах профессиональной деятельности и личностного роста;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственных психических состояний;

- анализировать основные закономерности индивидуальной и групповой деятельности; - использовать психологические знания при решении исследовательских и прикладных задач, обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;

- оценивать уровень собственных психологических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении.

владеть:

- основами современной психологической культуры;

- методиками саморегуляции основных психологических функций в различных условиях деятельности;

- проявлять толерантность в отношении психологических, социальных и культурных различий; - первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных психологических исследований;

- владеть навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/ п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточ ой аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1.	ЛЕКЦИЯ №1 ТЕМА: Предмет, методы и задачи психологии делового общения. 1.Предмет психологии делового общения. 2.История развития психологического знания. 4. Методы психологических исследований.	5	1	2	4		4	Входной контроль КР№1
2.	ЛЕКЦИЯ №2 ТЕМА: Общение как социально-психологический феномен. 1.Техника и приемы общения. 2.Виды общения. 3.Роль общения в социально-психологическом развитии личности.		3	2	4		2	
3.	ЛЕКЦИЯ №3 ТЕМА: Личность в организации и проблема повышения личностной эффективности в деловой коммуникации 1.Структура личности. Современные теории личности. 2.Направленность личности.		5	2	4		2	

	3.Самосознание личности. 4.Формирование личности 5.Личность и группа.						
4.	ЛЕКЦИЯ № 4 ТЕМА: Структура общения. 1.Субъект и объект общения. 2.Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. 3.Основные компоненты общения.	7	2	4		2	КР№2
5.	ЛЕКЦИЯ №5 ТЕМА: Психологические основы деловых отношений. 1.Детерминация поведения. 2.Поведение человека в организации. 3.Типы сотрудников. 4.Психологические типы людей и их проявление в работе, общении.	9	2	4		2	
6.	ЛЕКЦИЯ №6 ТЕМА: Психология делового общения и взаимодействия. 1.Разработка плана переговоров. 2.Выбор стратегии деловых переговоров. Тактика переговоров. 3.Приемы, применяемые на деловых переговорах, и методы 4.Национальные особенности стиля переговоров.	11	2	2		2	
7.	ЛЕКЦИЯ №7 ТЕМА: Убеждение в деловом общении. 1.Объект, предмет, задачи, функции. 2.Эффективность убеждения. 3.Типы собеседников.	13	2	4		2	КР№3

8.	<p>ЛЕКЦИЯ №8 ТЕМА: Критика в деловом общении. 1.Варианты критики. 2. Критиканство, псевдокритика и позитивная критика. 3. Прием lege artis. 4.Психологические издержки, негативные последствия критики.</p>		15	2	4		2	
9.	<p>ЛЕКЦИЯ №9 ТЕМА: Беседа как форма делового общения. 1.Сущность деловой беседы. Критика в деловой беседе: предпосылки, типы реакций, особенности поведения 2.Отказ в деловой беседе: техники вежливого отказа, сфера их применения..... 3.Психологические приемы расположения к себе собеседника 4.Методы убеждения собеседника</p>		17	1	4		3	тестирование
	ИТОГО:	7		17	34		21	зачет

4.2.Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Кол-во часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка лит-ры)
1	1	Психологические основы деловых отношений	2	1,2,3
2	1	Методы психологических исследований.	2	3,5
3	2	Интеракция в деловом общении	2	1,6
4	2	Техника и приемы общения.	2	2,3
5	3	Направленность личности и ее формирование	2	1,3
6	3	Личность и группа.	2	3,5
7	4	Коммуникация в деловом общении	2	5,7
8	4	Структура общения	2	1,6
9	5	Психологические основы деловых отношений.	2	3,5,6
10	6	Выбор стратегии деловых переговоров. Тактика переговоров.	2	7
11	6	Приемы, применяемые на деловых переговорах, и методы	2	2,5,7
12	7	Убеждение в деловом общении.	2	6,1
13	7	Эффективность убеждения.	2	1,7
14	8	Критика в деловом общении.	2	4,7,12,
15	8	Психологические издержки, негативные последствия критики.	2	7,2,5
16	9	Беседа как форма делового общения	2	1,3
17	9	Методы убеждения собеседника, конфликтные ситуации	2	4,2

		ИТОГО	34	
--	--	--------------	-----------	--

4.3. Тематика самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения.	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Методы психологических исследований	2	Гаджиев А.Х. Основы общей психологии Немов Р.С. «Психология»	Доклады
2	Психология делового общения и взаимодействия	2	Немов Р.С. «Психология»	Реферат
3	Убеждение в деловом общении	3	Петровская Л.М. «Компетентность в общении: социально-психологический тренинг» Леонтьев А.Н. «Деятельность».	Устный опрос
4	Эмоции и личность	4	Немов Р.С. «Психология»; Петровская Л.М. «Компетентность в общении: социально-психологический тренинг	Тесты
5	Взаимное познание в процессе взаимодействия с партнерами по общению	2	Столяренко А.М. «Психология и педагогика»	Реферат
6	Беседа как форма делового общения	2	Столяренко А.М. «Психология и педагогика»	Тестирование
7	Непрерывное образование, единство образования и самообразование	2	Столяренко А.М. «Психология и педагогика»	Доклады
8	Методы, приемы, средства организации делового общения	4	Столяренко А.М. «Психология и педагогика»	Рефераты
	ИТОГО:	21		зачет

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	Очная	очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	-	23ЗЕТ/72ч	-
Семестр	-	7	-
Лекции, час	-	9	-
Практические занятия, час	-	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	-	54	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	Зачет	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	36 (экзамен)	-

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания для самостоятельной работы, информационные технологии, использование мультимедийных технологий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20 % аудиторных занятий (14ч.).

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)

№ п/п	Виды занятий (лк, пз, срс, кп)	Необходимая литература по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, конспект, лек.учебно- методич.литературы)	Автор(ы)	Издат-во и год издания	Кол-во пособий, учебн.и прочей лит.	
					В библ	На каф
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1	Лк, пз, срс	Психология и этика делового общения: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. [Электронное издание][ibooks.ru]	Глобова О.О.	СПб, 2012г.	-	-
2	Лк,пз, срс	Психология делового общения. [Электронное издание][ibooks.ru]	Аминов И.И.	М.: Юнити, 2012г.	-	-
3	Лк,пз, срс	Психология и педагогика: учебник для вузов. [Электронное издание][ibooks.ru]	Бордовская Н.В., Розум С.И.	СПб.: Питер, 2011г.	-	-
4	Лк,пз, срс	Психология развития: учебное пособие для вузов.	Эльконин Б.Д.	М.б Акаде- мия, 2010г.	14	-
5	Лк,пз, срс	Психология конфликта. 2-е издание. [Электронное издание][ibooks.ru]	Гришина Н.В.	СПб.: Питер, 2010г.	-	-
6	Лк,пз, срс	Психология: учебник. [Электронное издание][ibooks.ru]	Гуревич П.С.	М.: Прос- пект, 2011г.	-	-
7	Лк,пз, срс	Психотерапия: теория и практика: учебное пособие для вузов.	Соколова Е.Т.	М.: Академия , 2010г.	15	-
8	Лк,пз,	PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и	Душкина М.Р.	СПб.: Питер,	-	-

	срс	воздействие, технологии и психология.[Электронное издание][ibooks.ru]		2010г.		
9	Лк, пз, срс	Психология и этика делового общения: учебник. [Электронное издание][ibooks.ru]	Лавриенко В.Н.	М.: Юнити, 2012г.	-	-
10	Лк, пз, срс	Социальная психология:7-е издание. [Электронное издание][ibooks.ru]	Майерс Д.	СПб.: Питер, 2011г.	-	-
11	Лк, пз, срс	Педагогическая психология. Учебное пособие. [Электронное издание][ibooks.ru]	Регуш Л.А., Орлова А.В.	СПб.: Питер, 2010г.	-	-
12	Лк, пз, срс	Психология личности. Учебное пособие.	Слотина Т.В.	СПб.: Питер, 2010г.	13	-
13	Лк, пз, срс	Психология: учебник для вузов. [Электронное издание][ibooks.ru]	Столяренко Л.Д.	М.: Юнити,2010г.	-	-
14	Лк, пз, срс	Психология и педагогика. Учебник для вузов.	Вульфов Б.З., под ред. Пидкасистого П.И.	М.: Юрайт, Высшее образование, 2010г.	1	-
15	Лк, пз, срс	Психология: учебник	Немов Р.С.	М.: Юрайт, 2011г.	1	-
Дополнительная литература						
16	Лк, пз, срс	Социальная психология:7-е издание. [Электронное издание][ibooks.ru]	Почебут Л.Г., Мейжис И.А.	СПб.: Питер, 2010г.	-	-
17	Лк,пз, срс	Когнитивная психология: 6-е издание. [Электронное издание][ibooks.ru]	Кузнецов И.Н.	СПб.: Питер, 2010г.	-	-
18	Лк,пз, срс	Психология и педагогика: учебник. [Электронное издание][ibooks.ru]	Столяренко Л.Д.	М.: Юнити, 2012г.	-	-
19	Лк, пз, срс	Психология и педагогика: учебное пособие.	Сулаева Ж.А.	Махачкала: Наука ДНЦ, 2010г.	2	2

20	Лк, пз, срс	Психология делового общения. [Электронное издание][ibooks.ru]	Бороздина Г.В.	М.: Юнити, 2012г.	-	-
21	Лк, пз, срс	Психология делового общения: учебное пособие.	Гайдарова Л.И	Махачкал а: Алеф, 2018г.	1	5

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	Программа для составления медиаплана	Медиапланирование своими силами	ООО «Питер- пресс»,исследо- вательская фирма «Gortis», 2010г.	Практическое занятие
2	Программа для составления пресс- релиза	Пресс-релиз своими силами	ООО «Питер- пресс»,исследо- вательская фирма «Gortis», 2010г.	Практическое занятие
3	Программа, используемая для верстки газетных статей	Photo-shop	Фирма «Майкрософт», 2012г.	Практическое занятие
4	Программа для написания деловых текстов	Делопроизводство	ООО «АКБ «Асс-бюро», 2011г.	Практическое занятие
5	Программа по воздействию на собеседника	Сила мысли или магнетизм личности. 15 уроков воздействия на собеседника	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
6	Программа по управлению сознанием человека	Скрытое управление человеком НЛП в действии	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На технологическом факультете имеется интерактивная доска в 202 аудитории и компьютерный класс в 327 аудитории.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль - «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

