

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026 16:14:20

Уникальный программный ключ:

5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рекомендовано к утверждению

И.о. проректора по учебной работе

Председатель Методического совета

« 26 »

10

2021 г.

 Н.Л.Баламирзосев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Председатель Ученого совета,

к.э.н., доцент

 Н.С. Суракатов

2021 г.



Номер внутривузовской регистрации

ВО.СП * 38.03.02.01 (3+1) - 2021

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

Таможенные платежи

Квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Нормативный срок освоения программы

очно - 5 лет, заочно – 6 лет

Форма обучения

очная, заочная

Зав. кафедрой ЭБиГД



И.К. Шахбанова

Декан ФИСвЭиУ



З.Р. Раджабова

Махачкала 2021

Согласовано:

И.о. проректора по НИИД

подпись

Г.Х. Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР

подпись

Т.А. Рагимова

Начальник УМУ

подпись

Т.Т. Абдулазизова

Начальник ОАиКО

подпись

И.Ю. Гамзалова

Председатель методического

подпись

совета ФИСвЭиУ

подпись

Председатель объединенного совета

подпись

обучающихся

подпись

Н.М. Гаджиева

А.Р. Арсланбекова

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	5
1.1.	Назначение основной образовательной программы	5
1.2.	Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело	5
1.3.	Перечень сокращений	6
Раздел 2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
Раздел 3.	Общая характеристика ОПОП	10
3.1.	Специализация ОПОП в рамках специальности	10
3.2.	Миссия, цели и задачи ОПОП	10
3.3.	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	11
3.4.	Объем программы	11
3.5.	Формы обучения	11
3.6.	Срок получения образования	11
3.7.	Требования к абитуриенту	11
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
4.1.	Требования к планируемым результатам ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.2.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
Раздел 5.	Структура и содержание ОПОП	20
5.1.	Структура и объём ОПОП	20
5.2.	Документы для обеспечения учебного процесса	20
5.2.1.	Учебный план специалитета	20
5.2.2.	Программы практик	20
5.2.3.	Программы учебных дисциплин	21
5.2.4.	Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам	21
5.2.5.	Государственная итоговая аттестация	22
Раздел 6.	Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	24
6.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	24
6.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП	24

6.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	25
6.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета	26
6.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета	26
Раздел 7.	Характеристика воспитательной работы с обучающимися	28

Приложения

1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело
2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело
3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП
4. Учебный план по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело
5. Календарный учебный график
6. Программы практик
7. Рабочие программы дисциплин
8. Программы ГИА
9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специалиста, реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по специальности **38.05.02 Таможенное дело**, специализация **Таможенные платежи** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором университета с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующей специальности высшего образования (ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная деятельность по образовательной программе специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N1453;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642);

- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
 - ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
 - ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 - ОПК – общепрофессиональные компетенции;
 - Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело;
 - ПК – профессиональные компетенции;
 - ПС – профессиональный стандарт;
 - УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
 - УК – универсальные компетенции;
 - ФЗ – Федеральный закон;
 - ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 - ФОС – фонд оценочных средств;
 - ГИА – государственная итоговая аттестация;
 - ВКР – выпускная квалификационная работа;
 - ДГТУ – Дагестанский государственный технический университет.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- контрольно – надзорный;
- организационно – управленческий.

Основные объекты (области знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию;
- Защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза;
- Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- Предоставление государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза;
- Проведение аудита;
- Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;

– Совершение таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);

– Создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Контрольно – надзорный.	<p>Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;</p> <p>Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;</p> <p>Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии противодействия легализации (отмыванию) доходов;</p> <p>Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организаций в целях выявления их связи с отмыванием доходов и финансирования терроризма.</p>
	Организационно – управленческий	<p>Планирование и организация работы подразделения организации;</p> <p>Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p>

3. Общая характеристика ОПОП

3.1. Специализация ОПОП в рамках специальности

При разработке программы установлена специализация «Таможенные платежи», которая конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- типы задачи профессиональной деятельности выпускников;
- область и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссий ОПОП является развитие у обучающихся таких личностных качеств, как владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность специалиста в области таможенного дела.

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность к самостоятельному решению профессиональных задач контрольно-надзорного и организационно-управленческого типов в сферах предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудит.

Задачи ОПОП:

- овладение выпускниками знаниями и умениями по изучению возможностей потребностей, достижений обучающихся в области таможенного дела, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта таможенной деятельности в России и за рубежом;
- формирование активного, конкурентоспособного специалиста таможенного дела нового поколения, знакомого с международными практиками совершения таможенных

операций, обладающего аналитическими навыками в области таможенного дела;

– формирование у студентов системных представлений о современной таможенной системе, предусматривает исследование существующих и разработку инновационных технологий таможенного контроля и таможенного оформления, обоснование и оценку деятельности таможенных органов.

– формирование у обучающихся способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: специалист таможенного дела.

3.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата 300 зачетных единиц.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года,
при заочной формы обучения 5 лет.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело, должен иметь документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели

		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовый и религиозный контекст взаимодействия УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных

	здоровьесбережение) приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового</p>

		планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией</p> <p>УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды</p> <p>УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения общепрофессиональной компетенций
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Критически оценивает потенциал российской и мировой экономик, демонстрирует способность применения знаний в сфере экономики и управления для проведения соответствующих исследований</p> <p>ОПК-1.2. Выявляет и анализирует тенденции развития российской и мировой экономик и предлагает возможные варианты решения выявленных проблем</p> <p>ОПК-1.3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, информировании органов государственной власти</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 2.3. Обрабатывает и анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для последующего представления результатов органам государственной власти
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет выбор стратегических и оперативных решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проектирует стратегические и тактические организационно-управленческие решения для реализации намеченных целей деятельности ОПК 3.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание структуры и основного содержания нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет анализ международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК 4.3. Использует нормативно-правовую информацию для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-5.2. Умеет планировать и организовывать внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие в конкретных ситуациях ОПК-5.3. Умеет определять коммуникационный климат организации, знает виды коммуникационных сетей и определяет взаимовлияние организационной структуры и поведение членов организации в процессе коммуникации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы ОПК 6.2. Умеет в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК 6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей; Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии противодействия легализации (отмыванию) доходов; Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организаций в целях выявления их связи с отмыванием доходов и финансированием терроризма	Взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через	ПК-1. Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК 1.3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	ПК-1.1.Осуществляет выбор метода определения таможенной стоимости товара, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК 1.3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»

	таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов			
Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза с учетом системы управления рисками	Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза с учетом системы управления рисками	ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применения таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	ПС 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Планирование и организация работы подразделения организации	Проведение аудита	ПК-3. Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также	ПС 08.023 «Аудитор» 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»



		осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России	
Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности; Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Предоставление государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза; Защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза	ПК-4. Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций ПК-4.2. Эффективно организовывает документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций ПК-4.2. Эффективно организовывает документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПС 08.023 «Аудитор» ПС 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

5. Структура и содержание ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 220
Блок 2	Практика	не менее 27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6-9
Объем образовательной программы		300

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практической подготовки в виде учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, программой воспитательной работы обучающихся, календарным планом воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план специалитета

Учебный план специалистов с графиком учебного процесса (приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно), составленный по блокам дисциплин, включает обязательную и вариативную части (в соответствии с программой), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной специальности предусматриваются следующие виды практик, которые реализуются в форме практической подготовки:

- учебная (ознакомительная или практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика;
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Программы практик, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины, находятся на выпускающей кафедре экономической безопасности и таможенного дела, а также расположены на сайте университета. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 7.

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;

- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (Приложение 8) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации «Таможенные платежи» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной подготовки обучающихся и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по специальности «Таможенное дело».

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки обучающихся данной специальности. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным учебным дисциплинам, изучаемым в процессе теоретического обучения. По результатам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка. Студенты, не получившие положительной оценки на государственном экзамене, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

В результате подготовки и защиты ВКР студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области контрольно-надзорной и организационно-управленческой деятельности в соответствии со специальностью и специализацией;
- уметь использовать современные методы анализа и синтеза для решения профессиональных задач, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты контрольно-надзорной и организационно-управленческой деятельности по установленным формам;
- владеть различными приемами для решения контрольно-надзорных и

организационно-управленческих задач в сфере профессиональной деятельности.

При защите ВКР рекомендуется использовать современное техническое и аудиовизуальное оборудование, прежде всего компьютерную презентацию, которая демонстрируется с помощью лазерного проектора (интерактивной доски) и позволяет более полно и наглядно донести до комиссии результаты работы. Файл презентации может содержать графический, текстовый материал, а также аудиовизуальную информацию.

Ответы студента на вопросы членов комиссии должны формулироваться чётко и конкретно. При необходимости ответы должны подтверждаться ссылками на представленный графический материал или материалы пояснительной записи. При отсутствии ответа рекомендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

Содержание вопросов и ответов на них студента должны позволить членам ГЭК оценить глубину проработки темы выпускной работы и степень подготовленности студента к самостоятельной практической деятельности.

После завершения студентом процедуры защиты председатель ГЭК предоставляет слово техническому секретарю для представления содержания рецензии и отзыва руководителя.

В случае если отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель ГЭК предоставляет студенту слово для ответа на них.

При ответе студента на замечания руководителя им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, председатель и члены комиссии на закрытом заседании, без посторонних лиц, оценивают итоги защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке работы учитываются качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, уровень ее защиты и ответов на вопросы, мнение руководителя. Также во внимание может быть принят общий уровень теоретической и практической подготовки студента, его работа в ходе практики и выполнения ВКР. Итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе мнений (оценок) всех членов ГЭК, присутствующих при защите ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР осуществляется в Государственной экзаменационной комиссии. При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «Специалист таможенного дела».

6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Условия осуществления ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП программ специалитета, определяемых ФГОС ВО по данной специальности, с учетом рекомендаций и требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон).

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- 2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- 1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- 2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ДГТУ отвечает необходимым квалификационным требованиям. Более 65% педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и практическую работу по профилям преподаваемых дисциплин.

Более 5% педагогических работников являются руководителями и работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников. Более 60% педагогических работников имеют ученую степень и ученое звание.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет», предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки Университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPR BOOKS, Интермедиа и издательство «Лань».

В образовательной деятельности студенты используют периодические издания, имеющиеся в библиотеке среди которых «Информатика и системы управления», «Вычислительные технологии», «Информационные технологии и вычислительные системы» и др.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определено в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Воспитательная работа с обучающимися по специальности 38.05.02 Таможенное дело проводится в соответствии с рабочей программой воспитания (Приложение 9) и календарным планом воспитательной работы (Приложение 9).

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, базируются на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания в составе ОПОП разрабатываются на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП разрабатывается на учебный год и конкретизируют перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией, кафедрами и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания университет руководствуется принципами:

• системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;

• гуманизации воспитательного процесса;

• природообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;

- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;

• вариативности направлений воспитательной деятельности;

• приоритета ценности здоровья участников образовательного и

- воспитательного процессов;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культурообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления,
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Программа подготовлена на кафедре экономической безопасности и таможенного дела, рассмотрена и одобрена на УМК факультета ИСвЭиУ ДГТУ «_____»
2021 г., протокол № ____.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ЭБиТД,
к.э.н., доцент



И.К. Шахбанова

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
2.	08.025	Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642)

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение
к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	
08.025 Специалист в оценочной деятельности	C	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организаций или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном)	7	Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	C/04/7	7	

		капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности				
08.025 Специалист в оценочной деятельности	D	Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	8	Экспертиза (проверка) итогового документа об определении стоимостей	D/02.8	8
				Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей	D/04.8	8
08.023 Аудитор	C	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	C/02.7	7
	E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности		Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	
	G	Руководство аудиторской организацией		Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01.7	
				Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	G/03.7	

Приложение 3

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Экология	УК-8
Б1.О.07	Математика	УК-1
Б1.О.08	Основы информационной безопасности	ОПК-2
Б1.О.09	Политология	УК-1
Б1.О.10	Социология	УК-3; УК-6
Б1.О.11	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.12	Гражданское и социально - ответственное поведение	УК-10
Б1.О.13	История таможенного дела и таможенной политики России	УК-5; ОПК-3
Б1.О.14	Мировая экономика	ОПК-1
Б1.О.15	Экономическая теория	УК-9; ОПК-1
Б1.О.16	Теория государственного управления	УК-3; ПК-3
Б1.О.17	Основы таможенного дела	ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.18	Валютное регулирование и валютный контроль	ОПК-4; ОПК-6

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1.В.22	Экономика таможенного дела	УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.23	Основы научных исследований	УК-6; ПК-3
Б1.В.24	Налоги и налогообложение	ПК-1
Б1.В.25	Организация валютного контроля в различных таможенных процедурах	УК-9; ПК-2
Б1.В.26	Международное таможенное сотрудничество	УК-9; ПК-4
Б1.В.27	Управление персоналом в таможенных органах	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными закупками в таможенных органах	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление таможенными органами	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Система управления рисками в таможенных органах	УК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.03.03	Основы оздоровительной физической культуры	УК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б2.О.02(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (контрольно - надзорная)) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управлеченческая)) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-3; ПК-4
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.02	Подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5; ОПК-3
ФТД.01	Психология и педагогика	УК-3; УК-5
ФТД.02	История организации таможенного дела в Дагестане	УК-5; ОПК-3

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1.О.19	Автоматизация обработки экономической информации в таможенных органах	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.20	Экономическая география и регионалистика мира	УК-1; ОПК-1
Б1.О.21	Финансы	УК-9; ОПК-1
Б1.О.22	Бухгалтерский учет	УК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.23	Информационные таможенные технологии	УК-1; ПК-4
Б1.О.24	Управление таможенной деятельностью и таможенными органами	УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.25	Таможенное право	ОПК-4
Б1.О.26	Управление личной эффективностью	УК-3; УК-6
Б1.О.27	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ПК-4
Б1.О.28	Организация и методика налоговых проверок	УК-8; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.29	Контроль в международной торговле	ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.30	Экономическая безопасность	УК-1; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.31	Использование программ демонстрационной графики	УК-4; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.32	Таможенная статистика	УК-9; ОПК-2
Б1.О.33	Методы расчетов с использованием специализированных программных средств	УК-4; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.34	Экономический потенциал Российской Федерации	УК-9; ОПК-1
Б1.О.35	Расследование и квалификация преступлений в сфере таможенного дела	УК-10; ОПК-4
Б1.О.36	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	УК-10; ОПК-4
Б1.О.37	Таможенная логистика	УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.38	Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	ОПК-2
Б1.О.39	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; МК-7; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Оценка объектов таможенной инфраструктуры	УК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.02	Таможенные платежи в неторговом обороте	ПК-1
Б1.В.03	Зашита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле	ПК-3; ПК-4
Б1.В.04	Таможенные платежи в различных таможенных процедурах	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	ПК-3; ПК-4
Б1.В.06	Торгово-экономические отношения России	ПК-2
Б1.В.07	Практикум по таможенным платежам	ПК-1
Б1.В.08	Контроль таможенной стоимости	УК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Таможенные платежи	ПК-1
Б1.В.10	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	ПК-1; ПК-4
Б1.В.11	Таможенные операции	ПК-2
Б1.В.12	Таможенные процедуры	ПК-2
Б1.В.13	Таможенное декларирование	ПК-1; ПК-2
Б1.В.14	Технологии таможенного контроля (практикум)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.15	Таможенный контроль после выпуска товаров	ПК-2
Б1.В.16	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.17	Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности	ПК-2
Б1.В.18	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	ПК-3
Б1.В.19	Контрольно-надзорная деятельность таможенных органов	ПК-2
Б1.В.20	Таможенный менеджмент	ПК-3; ПК-4
Б1.В.21	Основы документооборота в таможенных органах	ПК-4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.Д. Баламирзоев
06
2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«27» 06 2023 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовской регистрации 1374 - 2023
Дата регистрации 27.06.2023

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОИ на 2023/2024 учебный год

По направлению – 38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)
(специализация Таможенные платежи)
(наименование специализации)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОИ
38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование специальности)
(специализация Таможенные платежи)
(наименование специализации)

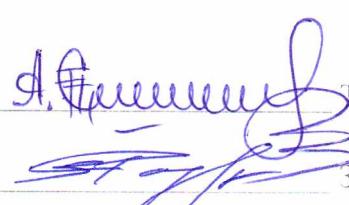
на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОИ	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Переименована дисциплина «История» на «История России». Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40% Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%.	Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МИ-5/35982 Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МИ-11/1516-ИК Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»

	Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982	
	Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ИК	
	В таблице пункта 3.2 ФГОС строку «Гражданская позиция - УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменили строкой «Гражданская позиция - УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	<p>Актуализация учебно-методического материала по дисциплине: «История России»</p> <p>Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Основы военной подготовки», «Основы российской государственности»</p>	<p>Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»</p> <p>Письма Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982 от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ИК</p>
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Изменение сведений об оснащенности учебного процесса учебно-методической литературой	Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО».
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам	Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО».

Протокол рассмотрен на заседании факультета информационных систем в экономике и управления (протокол № 11 от «22» 06 2023 г.)

Начальник УМУ

 Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета

 З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ЭБиТД

 И.К. Шахбанова



Ректор ФБОУ ВО «ДГТУ»

Н.Л. Баламирзоеv

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«26 06 2025 г., протокол № 11

*ВО.СП - 38.05.02(344)
- 2025 (ТД)*
Номер внутривузовской регистрации — 2025 (ТД)
Дата регистрации 26.06.2025

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
по специальности 38.05.02 Таможенное дело
специализация «Таможенные платежи»

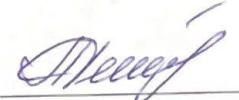
С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи» на 2025/2026 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Исключена факультативная дисциплина «Этика и культура народов России» из состава дисциплин учебного плана по специальности	Оптимизация структуры учебного плана для повышения качества подготовки обучающихся
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Внесены изменения в рабочие программы по дисциплинам: «История России», «Основы российской государственности»	Оптимизация структуры учебного плана для повышения качества подготовки обучающихся
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	—
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	—
5.	Изменение и/или	Нет изменений	—

	дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса		
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Нет изменений	-

Протокол рассмотрен на заседании факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 10 от « 19 » 06 2025 г.)

Проректор по УР



А.Ф. Демирова

Декан факультета



З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ЭБиТД



И.К. Шахбанова