

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 10:10:16  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

ОПЦ.05 Аудит

индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и полное наименование специальности

СПО на базе среднего общего образования,

уровень образования, на базе которого осваивается ППС СЗ

факультет

среднего профессионального образования,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

финансов, аудита и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения

очная,

очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

**Разработчик**

  
подпись

Раджабова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 07 » 11 2022 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина**

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 08 » 11 2022 г.

**Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности**

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 08 » 11 2022 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** от «09» 11 2022 года, протокол № 3.

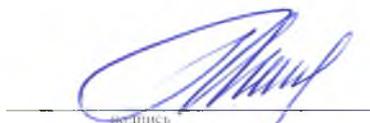
**Председатель цикловой комиссии**

  
подпись

Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 11 2022 г.

**Декан факультета**

  
подпись

Абдусаламова М.М.  
ФИО

**Начальник УО**

  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

**Проректор по УР**

  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Аудит»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Аудит» относится к общепрофессиональному учебному циклу ПССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и практический опыт.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<p><b>ПК 2.7</b></p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
---	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	40	26
в том числе:		
лекции	16	10
практические занятия	24	16
лабораторные работы	-	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	16
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	4 семестр/зачет	6 семестр/зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория аудита</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие аудита, его цели и место в системе контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	Современные трактовки понятия «аудит»		
	Цели, задачи и принципы проведения аудита		
	Классификация аудита		
	Внутренний и внешний аудит		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 1.2</b> Аудиторская деятельность и ее регулирование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	Формирование подходов к регулированию аудиторской деятельности		
	Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		
	Система органов, осуществляющих регулирование аудиторской деятельности в России		
	Аттестация и повышение квалификации аудиторов		
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 1.3</b> Процедуры аудита. Аудиторские доказательства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ПК 2.7
	Аудиторские доказательства, их виды и источники получения		
	Аудиторские процедуры, используемые для получения доказательств		
	Аналитические процедуры		
	Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств		
	Документирование аудита		
	<b>в том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 1.4</b> Планирование аудиторской проверки	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ПК 2.7
	Сущность этапа планирования		
	Процедуры выбора клиентов аудиторами		
	Составление письма о согласии на проведение аудита		
	Существенность: понятие и оценка ее уровня		
	Аудиторский риск и его составляющие. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском		
	Разработка общего плана и программы		

	аудита		
	<b>в том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b>	2	
	Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 1.5</b> <b>Заключительная стадия аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	Информация руководству экономического субъекта	2	ПК 2.7
	Структура и содержание аудиторского заключения		
	Виды и формы аудиторских заключений		
	<b>в том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 5.</b>	2	
	Тесты и ситуации к теме		
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>		<b>20</b>	ОК 01
<b>Тема 2.1. Аудит денежных средств организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК2.7
	Аудит кассы и кассовых операций	2	
	Аудит операций по счетам в банке		
	<b>в том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 6.</b>		
	Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 2.2</b> <b>Аудит операций по движению материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	Цель, задачи, источники информации и методические приемы, используемые при проведении проверки	2	ПК 2.7
	Основные направления проверки операций с материально-производственными запасами		
	<b>в том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 7.</b>		
	Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 2.3</b> <b>Аудит операций с основными средствами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	Цели и задачи аудита основных средств. Источники информации, используемые в ходе аудита основных средств		ПК 2.7
	Основные направления проверки операций с основными средствами		
	<b>в том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 8.</b>		
	Тесты и ситуации к теме		
<b>Тема 2.4</b> <b>Аудит внешних расчетных операций</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	ОК 01
	Задачи проверки внешних расчетных операций. Источники получения доказательств.		ПК 2.7
	Общая методика проверки		
	Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	Проверка расчетов с покупателями и заказчиками		
	Аудит расчетов по претензиям		
	Проверка расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		
<b>Тема 2.5</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	ОК 01

<b>Аудит внутренних расчетных операций и выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи</b>	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда		ПК 2.7
	Целью аудита расчетов с персоналом по оплате труда		
	Аудит расчетов с подотчетными лицами		
	Аудит расчетов по возмещению материального ущерба		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		-	
<b>Итого</b>		<b>40</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения: интерактивная система Smart Board 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

*Нормативно - правовые документы:*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации

*Основная литература:*

1. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В., Суглобов А.Е., Салихов З.А., Савин И.А., Аудит. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / 2017. ЮНИТИ-ДАНА, Гриф: гриф МО([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))

3. А.Д. Шеремет., Аудит: учебник — М.: Инфра – М, 2019

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Лазарева, Т. Г. Аудит: методические указания / Т. Г. Лазарева. — Самара: СамГАУ, 2021. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/222260>

2. Аудит: учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-4418-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216113>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)

2. Сайт Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан <http://minec.e-dag.ru/>

3. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.pravitelstvo.ga.ru/>

4. Сайт информационный о российских и зарубежных банках <http://www.banki>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p><b>ОК 01</b></p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 структуру плана для решения задач;</p> <p>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК 2.7</b></p> <p>31 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>32 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов;</li> <li>- тестирования и т.д.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		

<p style="text-align: center;"><b>ОК 01</b></p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составить план действия;</p> <p>У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 реализовать составленный план;</p> <p>У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 2.7</b></p> <p>У1 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование. готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
<p><b>Практический опыт, осваиваемый в рамках дисциплины</b></p>		

**ПК 2.7**

П1 в выполнении контрольных процедур и их документировании;

П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля