

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2025 16:44:06  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Риторика

для направления 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

по профилю «Технология и организация ресторанного сервиса»

факультет Технологический

кафедра русского языка

Форма обучения очная курс 2 семестр (ы) 3

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», профиль – «Технология и организация ресторанного сервиса»

Разработчик А - Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор  
«08» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  
А - Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор  
«08» февраля 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
от 17.05.21 года, протокол № 9

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»  
А.Ф. Демирова А.Ф. д.т.н., доцент.  
«08» февраля 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления  
19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»  
технологического факультета  
от 18.05.2021 года, протокол № 9

Председатель Методической комиссии технологического факультета  
А.И. к.т.н., доц., Ибрагимова Л.Р.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«18» 05 2021 г.

Декан факультета А.А. Абдулхаликов З.А.

Начальник УО Э.В. Магомаева Э.В.

И.О. проректора по У.Р. Н.Л. Баламирзоев Н.Л.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

**Целями** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки **19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»**. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Риторика студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
УК-4. (Коммуникация)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	ЗЕТ(108ч.)	-	-
Лекции, час		-	-
Практические занятия, час	34	-	-
Лабораторные занятия, час		-	-
Самостоятельная работа, час	38	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)		-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	Экзамен (1ЗЕТ-36часов)	-	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Очная форма	
	ПЗ	СР
1 <b>1 аттестация</b> Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	2
2 Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	4	2
3 Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их	2	2

	взаимодействие		
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	4
5	<b><u>2 аттестация</u></b> Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	2
6	Языковые формулы официальных документов	2	2
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	4
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	4
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	4
10	<b><u>3 аттестация</u></b> Реклама в деловой речи	2	2
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	2
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	4
13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	4	2
	<b>Итого по 1 семестру:</b>	<b>34</b>	<b>38</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

	№ занятия из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов
			Очная форма
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	2
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2
5	5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2
6	6	Языковые формулы официальных документов	2
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2
9	9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4
10	10	Реклама в деловой речи	2
11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория	4
<b>Итого по 1 семестру</b>			<b>34</b>

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	Дополнит. литература: № 16,21,24	Контр. работа
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	2	Дополнит. литература: № 27,28,31	Контр. работа
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	Дополнит. литература: № 24, 26	Контр. работа
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	4	Дополнит. литература: № 27,29	Контр. работа
5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	Дополнит. литература: № 22	Контр. работа
6	Языковые формулы официальных документов	2	Дополнит. литература: № 17,18	Контр. работа
7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	4	Дополнит. литература: № 19,25	Контр. работа

8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	4	Дополнит. лит-ра: № 21,32,34	Контр. работа
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	Дополнит. лит-ра: №13,28.30	Контр. работа
10	Реклама в деловой речи	2	Дополнит. лит-ра: № 21, 33, 37	Контр. работа
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	2	Дополнит. лит-ра: №14,31,38	Контр. работа
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	4	Дополнит. лит-ра: № 20,21	Контр. работа
13	Коммуникативные качества речи	2	Дополнит. лит-ра: № 23	Кейс-задание
14	Фразеология русского языка. Типы фразеологических оборотов	2	Дополнит. лит-ра: № 28,29	Контр. работа
	<b>Итого</b>	<b>38</b>		

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий ( не менее 8 часов).

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**(Материал представлен в ФОСе, приложение А).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№	Виды занятий (лк,пз,лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания	Количество изданий	
					Биб- лио- теке	Ка- фед- ре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Пз Срс	Риторика .Вводный курс	В.И. Аннушкин	Москва, 2008	100	10
2	Пз Срс.	Публичная речь в понятиях и упражнениях	А.В. Филиппов, Н.Н. Романов	Москва, 2002	40	2
3	Пз Срс	Риторика	Г.Н.Алиева, Н.Ф.Зербали ева, Г.С.Раджабо ва	Махачкала, 2016	20	1
4	Пз Срс	Современная деловая риторика	Г.Н.Алиев.	Махачкала 2021	20	1
5	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на- Дону,2006	1	1
6	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на- Дону,2007	2	1

7	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2008	11	1
8	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2009	1	5
9		Русский язык и культура речи (текст электронный)	Камнева Н.В., Шевченко Л.В.		ЭБС IPR BOOKS	-
10		Русский язык и культура речи (текст электронный)	Лапынина Н.Н.		ЭБС АСВ IPR BOOKS	-
11	Пз Срс	Основы культуры речи.	Головин Б.Н.	Москва, 1988	2	1
12	Пз Срс	Стилистика русского языка.	Кожина М.Н.	Москва, 1977	-	2
13	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Голуб И.Б.	Москва, 2003	-	1
<b>Дополнительная литература</b>						
14	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 1989	5	5
15	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 2006	1	-
16	Пз Срс	Культура русской речи.	Судакова Н.С.	Москва, 1985	-	1

17	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1986	5	5
18	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1987	22	1
19	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 1999	1	1
20	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2000	2	1
21	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2001	3	1
22	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2003	9	1
23	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2007	5	1
24	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2008	5	1

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

---

Имеется компьютерный класс и программные продукты для дисциплины «Риторика».

## **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не внесены.
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**Согласовано:**

Декан \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)