

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2021.09.03
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление государственной собственностью

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении

,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 4 семестр (ы) 8.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик Ахмедова Ж.А.
подпись
« 20 » 09 20 21 г.

Ахмедова Ж.А., д.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
Шабанова М.М.
подпись
« 21 » 09 20 21 г.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) Шабанова М.М.
подпись
« 21 » 09 20 21 г.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении факультета информационных систем в экономике и управлении от 2021 года, протокол № .

Председатель Методической комиссии направления (специальности)
Гаджиева Н.М.
подпись
« 20 » 09 20 21 г.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета Раджабова З.Р.
подпись
ФИО

/ Начальник УО Магомаева Э.В.
подпись
ФИО

И.О. проректора по учебной работе Баламирзоев Н.Л.
подпись
ФИО

1. Цели освоения дисциплины.

Цель курса «Управление государственной собственностью» - овладение методологией и методами научного обоснования управленческих решений в области социально-экономической и политической динамики.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методиками управления различными видами государственной собственности;
- дополнение знаний по процедурам санации и банкротства;
- изучение критериев, показателей и методов эффективного управления государственной собственностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения курса «Управление государственной собственностью» требуется хороший уровень подготовки студента в рамках соответствующих смежных с данной дисциплиной курсов: «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Управление государственной собственностью» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-5	Способность моделировать прикладные процессы и предметную область.	ПК-5.1 Знает методы и принципы моделирования прикладных процессов в органах государственного и муниципального управления ПК-5.2 Умеет применять знания для разработки требований к информационной системе органа власти; ПК-5.3 Владеет навыками разработки моделей прикладных процессов в органах государственного и муниципального управления

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	-
Лекции, час	16	-	-
Практические занятия, час	16	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	1	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности	6	6	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-
1	<u>Лекция 1</u> ТЕМА 1: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности 1. Понятие, содержание и специфика права собственности 2. Формы собственности 3. Государственная собственность в общей системе права собственности	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<u>Лекция 2</u> ТЕМА 2: Система управления государственной собственностью 1. Состав и структура государственной собственности 2. Содержание и специфика управления государственной собственностью 3. Система управления государственной собственностью: элементы, функции и принципы	2	2	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-

3	<u>Лекция 3</u> Тема 3: Формирование состава и структуры объектов 1.Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальными уровнями 2.Критерии и способы разграничения публичной собственности 3.Порядок передачи объектов публичной собственности 4.Обзорный анализ государственной собственности в Российской Федерации	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Управление объектами государственной собственности		6	6	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<u>Лекция 4</u> Тема 4: Управление собственностью государственных организаций 1. Организационно-правовые формы государственных предприятий 2.Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных унитарных предприятий 3.Корпоративный подход к управлению государственными унитарными предприятиями	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-

5	<u>Лекция 5</u> ТЕМА 5: Управление имущественными комплексами организаций и предприятий 1. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления 2. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий	2	2	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
6	<u>Лекция 6</u> ТЕМА 6: Основы управления земельными ресурсами 1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности 2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений 3. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами 4. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями 5. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы	2	2	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 3. Эффективность использования объектов государственной собственности		6	6	-	22		-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (8 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности			6	-	-	1-7
1	№1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	2	-	-	1-7
2	№2	Система управления государственной собственностью	2	-	-	1-7
3	№3	Формирование состава и структуры объектов	2	-	-	1-7
Раздел 2. Управление объектами государственной собственности			6	-	-	1-7
4	№4	Управление собственностью государственных организаций	2	-	-	1-7
5	№5	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	2	-	-	1-7
6	№6	Основы управления земельными ресурсами	2	-	-	1-7
Раздел 3. Эффективность использования объектов государственной собственности			4	-	-	1-7
7	№7	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной собственности	2	-	-	1-7
8	№8	Повышение эффективности управления государственной собственностью	2	-	-	1-7
ИТОГО:			16			

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни	8	-	-	1-7	доклад
2	Преобразование форм и отношений собственности	8	-	-	1-7	доклад
3	Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов	8	-	-	1-7	реферат
4.	Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда	8	-	-	1-7	доклад
5	Недвижимость как экономический объект государственной собственности	10	-	-	1-7	реферат
6	Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности	10	-	-	1-7	доклад
7	Функции и структура органов управления государственной собственностью	12	-	-	1-7	реферат
8	Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра	12	-	-	1-7	доклад
	ИТОГО:	76				

5. Образовательные технологии

Дисциплина «Управление государственной собственностью», помимо традиционной формы работы (лекции, практические занятия, семинары), предусматривает использование прогрессивных инновационных образовательных технологий:

- проведение практических занятий предусматривает «обучение на основе опыта», использование тестов, ситуационных задач, проведение дискуссий, деловых игр, научно-исследовательская работа, экспертно-аналитическая работа с визуальным материалом;

- самостоятельная внеаудиторная работа студентов предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам; использование проектного, поискового, исследовательского метода, проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задачи опережающей самостоятельной работы.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий, что соответствует 7 часам.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____ Алиева Ж.А.

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
Основная				
1.	лк, пз, срс	Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-94047-034-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/154927	-
2.	лк, пз, срс	Исин, Б. К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Б. К. Исин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — ISBN 978-5-94047-588-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/63798	-
3.	лк, пз, срс	Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью : учебное пособие / Е. С. Озеров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 392 с. — ISBN 978-5-7422-3519-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/43980.html	-
4.	лк, пз, срс	Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/95537.html	-
Дополнительная				
5.	лк, пз, срс	Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/73698	
6.	лк, пз, срс	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика : монография / А. Б. Моттаева,	URL: https://e.lanbook.com/b	

		В. А. Лукинов, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	ook/73700	
7.	лк, пз, срс	Балтин, В. Э. Оценка и управление собственностью: учебное пособие / В. Э. Балтин. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-7410-2387-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159796	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Управление государственной собственностью»

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) ФИСвЭиУ _____ Раджабова З.Р., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)