

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2025 12:55:00  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление организацией (предприятием)  
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
код и полное наименование специальности

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности


факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономической безопасности и таможенного дела  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, заочная курс 3,4 семестр 5,7  
очная, заочная

г. Махачкала 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».


Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

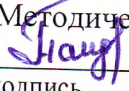
« 18 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 18-10-2022 г., протокол № 2.

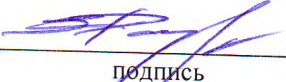
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_  
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)


« 18 » 10 2022 г.

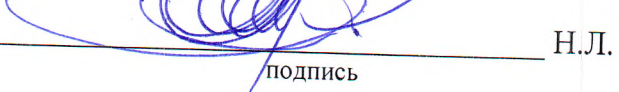
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 15.11.2022 года, протокол № 3

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ  
 к.э.н., Гаджиева Н.М.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 11.2022 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова  
подпись ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  
 Э.В. Магомаева  
подпись ФИО

Врио ректора  Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» – Исследовать и проанализировать ключевые аспекты управления организацией с целью оптимизации ее производственной и экономической деятельности.

**Задачами** дисциплины в соответствии с указанной целью являются:

Исследование организации - Провести обзор выбранной организации с целью понимания её структуры, истории, основной деятельности и целей.

Анализ управленческих аспектов- Проанализировать управленческие практики в организации, включая методы управления ресурсами, принятие решений и планирование.

Разработка рекомендаций- Подготовить набор рекомендаций, которые могли бы улучшить управление организацией, включая изменения в структуре, внедрение новых методов или улучшение процессов.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части учебного плана подготовки студентов специальности «Экономическая безопасность», отражая необходимый уровень знаний в области финансовых механизмов при анализе.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

В результате освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: УК-3; ПК-2; ПК-3.

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|-----------------|--|---|
| УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде   |
|                 |  | УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели   |
|                 |  | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение                                       |
|                 |  | УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды |

|      |   |   |
|------|---|---|
| ПК-2 | <p>Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</p> | <p>ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны</p> <p>ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента</p> <p>ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками</p>  |
| ПК-3 | <p>Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации</p>   | <p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p> |
|--|--|--|

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения   | очная                         | заочная              |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)  | 5/180                         | 5/180                |
| Лекции, час  | 34                            | 9                    |
| Практические занятия, час  | 34                            | 9                    |
| Лабораторные занятия, час  | -                             | -                    |
| Самостоятельная работа, час  | 76                            | 153                  |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр   | -                             | -                    |
| Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)  | -                             | -                    |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b> ) | Экзамен<br>(1 ЗЕТ – 36 часов) | Экзамен<br>(9 часов) |

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы   | Очная форма |    |    | Заочная форма |    |    |    |    |    |
|----------|--|-------------|----|----|---------------|----|----|----|----|----|
|          |  | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР            | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |    |
| 1.       | <b>Тема 1. Стратегическое управление организацией</b><br>1. Анализ внешней среды<br>2. Определение стратегических целей<br>3. Разработка стратегического плана               | 4           | 4  |    | 10            | 2  |    | 2  | 2  | 20 |
| 2.       | <b>Тема 2. Организационная структура и дизайн</b><br>1. Организационная структура<br>2. Процесс дизайна организации<br>3. Методы декомпозиции задач                          | 4           | 4  |    | 10            |    |    |    |    | 20 |
| 3.       | <b>Тема 3. Управление человеческими ресурсами</b><br>1. Найм и отбор персонала<br>2. Мотивация и управление производительностью<br>3. Обучение и развитие сотрудников        | 4           | 4  |    | 10            | 2  |    | 2  |    | 20 |
| 4.       | <b>Тема 4. Финансовое управление организацией</b><br>1. Бюджетирование и финансовый анализ<br>2. Управление оборотными средствами<br>3. Инвестиции и финансовое планирование | 4           | 4  |    | 10            |    |    |    |    | 20 |
| 5.       | <b>Тема 5. Управление операциями и производством</b><br>1. Процесс управления качеством<br>2. Оптимизация производственных процессов<br>3. Управление цепями поставок        | 4           | 4  |    | 10            | 2  |    | 2  |    | 20 |

|    |  |   |           |                      |          |                                  |            |
|----|--|---|-----------|----------------------|----------|----------------------------------|------------|
| 6. | <b>Тема 6. Маркетинг и управление продажами</b><br>1. Маркетинговые стратегии<br>2. Продуктовая политика<br>3. Управление клиентскими отношениями  | 4   | 4         | 10                   | 2        | 2                                | 20         |
| 7. | <b>Тема 7. Инновации и управление изменениями</b><br>1. Развитие инновационной культуры<br>2. Управление изменениями в организации<br>3. Технологические инновации                                     | 4   | 4         | 10                   |          |                                  | 20         |
| 8. | <b>Тема 8. Этика и корпоративная социальная ответственность</b><br>1. Этические аспекты управления<br>2. Устойчивое развитие и экологическая ответственность<br>3. Социальная ответственность компании | 4   | 4         | 3                    | 1        | 1                                | 10         |
| 9. | <b>Тема 9. Управление проектами и программами</b><br>1. Методологии управления проектами<br>2. Планирование и контроль проектов<br>3. Успешное завершение проектов                                     | 2   | 2         | 3                    |          |                                  | 3          |
|    | Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)   | Входная конт. работа<br>1 аттестация 1-3 темы<br>2 аттестация 3-6 темы<br>3 аттестация 6-9 темы |           | Входная конт. работа |          | Конт. работа №1                  |            |
|    | Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  | Экзамен   |           | Экзамен              |          | Экзамен<br>(9 часов на контроль) |            |
|    | <b>Итого за 5,7 семестры</b>   | <b>34</b>   | <b>34</b> | <b>76</b>            | <b>-</b> | <b>9</b>                         | <b>153</b> |

| 4.2 Содержание практических занятий |                               |  |                  |        |   |  |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|------------------|--------|---|--|
| № п/п                               | № лекции из рабочей программы | Наименование практических занятий                  | Количество часов |        | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |  |
|                                     |                               |  | очно             | заочно |   |  |
| 1                                   | 1                             | Составление бизнес-плана для нового предприятия    | 4                | 2      | 1,2   |  |
| 2                                   | 2                             | Оценка организационной эффективности               | 4                |        | 2   |  |
| 3                                   | 3                             | Управление проектами: от начала до конца           | 4                | 2      | 3,4   |  |
| 4                                   | 4                             | Управление конфликтами в организации               | 4                |        | 5,6   |  |
| 5                                   | 5                             | Управление изменениями в организации               | 4                | 2      | 1,2,3,4   |  |
| 6                                   | 6                             | Управление качеством продукции/услуг               | 4                |        | 8,7   |  |
| 7                                   | 7                             | Управление человеческими ресурсами: найм и отбор   | 4                | 2      | 1,3,4,6   |  |
| 8                                   | 8                             | Финансовое моделирование и анализ                  | 4                |        | 4,7   |  |
| 9                                   | 9                             | Маркетинговые исследования и стратегия продвижения | 2                | 1      | 1,9   |  |
| <b>Итого</b>                        |                               |  | 34               | 9      |   |  |



4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| №<br>п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины |            | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----------|---|---|------------|---|--------------------|
|          |   | очно                                      | заочно     |   |                    |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>                                  |            | <b>5</b>  | <b>6</b>           |
| 1.       | 1. Стратегическое управление организацией                                   | 10  | 20         | 1,3   | Реферат, статья    |
| 2.       | 2. Организационная культура и лидерство                                     | 10  | 20         | 1,2   | Реферат, статья    |
| 3.       | 3. Процесс управления изменениями   | 10  | 20         | 2   | Реферат, статья    |
| 4.       | 4. Управление качеством и производительностью                               | 10  | 20         | 3,4   | Реферат, статья    |
| 5.       | 5. Управление проектами и программами                                       | 10  | 20         | 2,4   | Реферат, статья    |
| 6.       | 6. Управление конфликтами и коммуникациями                                  | 10  | 20         | 1,2,3   | Реферат, статья    |
| 7.       | 7. Финансовое управление и анализ   | 10  | 20         | 4   | Реферат, статья    |
| 8.       | 8. Управление цепями поставок и логистикой                                  | 3   | 10         | 5   | Реферат, статья    |
| 9.       | 9. Этика и корпоративная социальная ответственность                         | 3   | 3          | 5,6   | Реферат, статья    |
|          | <b>Итого:</b>   | <b>76</b>                                 | <b>153</b> |   |                    |

## 5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

– на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция – дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

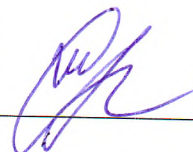
– на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

– для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
«Управление организацией (предприятием)»**

| №                      | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы | Автор  | Издат. и год издания                      | Кол-во пособий, учебников и прочей литературы |        |
|------------------------|--------------|---|--|---|---|--------|
|                        |              |   |  |   | в библ  | на каф |
| а) основная литература |              |   |  |   |   |        |
| 1                      | Лк, пз       | Управление организацией   | Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П   | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с | 1   |        |
| 2                      | Лк, пз       | Экономическое управление организацией Бизнес: учеб. пособие для вузов   | Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова  | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006                      | 3   |        |
| 3                      | Лк, пз       | Экономика и управление предприятием   | В.В. Трофимов  | СПб. ГУЭ и Ф.-М.: Юрайт, 2011             | 1   |        |
| 4                      | Лк, пз       | Менеджмент  | Ю. В. Кузнецова  | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с | 10  |        |
| 5                      | Лк, пз       | Экономика и управление производством  | Бондарь А.Г.   | СПб.: БХВ-Петербург, 2013.                |   | 1      |
| 6                      | Лк, пз       | Управление организацией: Краткий курс.- 3-е изд., испр  | Савицкая Г.В.  | М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.                | 1   | 1      |
| 7                      | Лк, пз       | Управление организацией (предприятием)  | Бондарь А.Г.   | СПб.: БХВ-Петербург, 2013.                |   | 1      |
| 8                      | Лк, пз       | Управление организацией   | Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.  | М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.                 |   | 2      |
| 9                      | Лк, пз       | База данных периодических изданий   | Маклаков С.В.  | М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.                  |   | 2      |
| 10                     | Срс          | Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2021]. —                      | URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x">https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x</a> . — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный. | М. ДИАЛОГ-МИФИ, 2012.                     | 1   | 1      |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление организацией (предприятием)»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление организацией (предприятием)» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)