

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 15:36:11
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **«Бухгалтерский финансовый учет»**

наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01 – Экономика**

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Бухгалтерский учет и аудит**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно**, курс **3** семестр (ы) **6**.

очная, очно-заочная, заочная

Махачкала –2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Разработчик

подпись

У.А. Гаджиева, к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» 09 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

подпись

М.Н.Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«18» 09 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета

от «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

подпись

М.Н.Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«18» 09 2021г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета информационных систем в экономике и управлении

от «20» 09 2021г., протокол №

Председатель Методического Совета факультета

подпись

Н.М. Гаджиева, к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«21» 09 2021г.

Декан факультета

подпись

ФИО

З.Р. Раджабова

Начальник УО

подпись

ФИО

Э.В.Магомаева

И. о. проректора
по учебной работе

подпись

ФИО

Н.Л.Баламирзоев

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учёта деятельности организаций различных форм собственности, использованию учётной информации для принятия управленческих решений. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учёта как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учёта, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части учебного плана направления 38.03.01 – Экономика по профилю «Бухгалтерский учет и аудит»

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении дисциплин названного цикла.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих специализацию программы бакалавриата, таких как «Бухгалтерский учет», «Финансы».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1 - Способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	ПК-1.1 Знать; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления,

		хранения и передачи в архив первичных учетных документов ПК-1.2: Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета - составлять(оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами ПК-1.3 Владеть: - навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности
ПК-2	ПК-2 – Способность составлять и предоставлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Знать: -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; -организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности; ПК-2.2: Уметь: -определять объём учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской(финансовой) отчетности; - распределять объемы учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	108/3	
Семестр	6	
Лекции, час	34	
Практические занятия, час	34	
Лабораторные занятия, час	-	
Самостоятельная работа, час	40	
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	6	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	

4.1 Содержание дисциплины модуля

№п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<u>Лекция 1.</u> <u>Тема1: «Основы организации финансового учета на предприятии».</u> 1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. 2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета 3. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета. 4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	2	2		2				
2	<u>Лекция 2.</u> <u>Тема 2. «Учет вложений во внеоборотные активы».</u> 1. Состав вложений во внеоборотные активы. 2. Учет затрат по капитальному строительству. 3. Учет вложений в отдельные объекты внеоборотных активов. 4. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.	2	2		2				
3	<u>Лекция 3.</u> <u>Тема 3. «Учет денежных средств».</u> 1. Экономическое содержание и задачи учета денежных средств. 2. Учет денежных средств в кассе. 3. Учет денежных средств на расчетных счетах. 4. Учет денежных средств на валютных счетах 5. Учет денежных средств на специальных счетах в	2	2		3				

	банках 6. Учет денежных средств в пути								
4	<u>Лекция 4.</u> <u>Тема 4. «Учет основных средств».</u> 1. Понятие основных средств, их классификация и оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет ремонтов основных средств. 5. Учет выбытия основных средств 6. Учёт арендованных основных средств. 7. Учет лизинговых операций. 8. Учет результатов переоценки основных средств. 9. Учет результатов инвентаризации основных средств.	2	2		3				
5	<u>Лекция 5.</u> <u>Тема 5. «Учет нематериальных активов».</u> 1. Характеристика нематериальных активов и их оценка. 2. Учет поступления нематериальных активов. 3. Учет выбытия нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов. 5. Учет деловой репутации.	2	2		2				
6	<u>Лекция 6.</u> <u>Тема 6. «Учет труда и его оплаты».</u> 1. Организация оплаты труда и классификация работников предприятия. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат.	2	2		3				

7	<u>Лекция 7.</u> <u>Тема 6. «Учет труда и его оплаты».</u> 1. Учет резервирования сумм на оплату отпусков работникам. 2. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с работниками организации. 3. Оформление выплаты заработной платы.	2	2		2				
8	<u>Лекция 8.</u> <u>Тема 7. «Учет материально-производственных запасов».</u> 1. Понятие производственных запасов и их классификация. 2. Способы оценки производственных запасов. 3. Документальное оформление движения производственных запасов. 4. Учет приобретения производственных запасов и расчетов с поставщиками.	2	2		2				
9	<u>Лекция 9.</u> <u>Тема 8. «Учет затрат на производство».</u> 1. Принципы классификации расходов. 2. Учет и распределение основных затрат. 3. Учет и распределение расходов на обслуживание производства и управления. 4. Особенности учета вспомогательных производств.	2	2		2				
10	<u>Лекция 10.</u> <u>Тема 8. «Учет затрат на производство».</u> 1. Учет и оценка незавершенного производства. 2. Принципы калькулирования в условиях применения различных методов производственного учета. 3. Сводный учет затрат на производство.	2	2		2				

11	<u>Лекция 11.</u> <u>Тема 9. «Учет расчетов и обязательств».</u> 1. Формы безналичных расчетов. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет резервов по сомнительным долгам 5. Учет расчетов по налогам и сборам 6. Учет расчетов с подотчетными лицами 7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2	2		2				
12	<u>Лекция 12.</u> <u>Тема 10. «Учет финансовых результатов и распределения прибыли»</u> 1. Состав финансовых результатов и их классификация. 2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 3. Учет прочих финансовых результатов и финансовых результатов от чрезвычайных обстоятельств деятельности. 4. Учет отложенного налога на прибыль. 5. Учет выявления конечного финансового результата деятельности организации и распределения прибыли. 6. Учет распределения прибыли.	2	2		2				
13	<u>Лекция 13.</u> <u>Тема 11. «Учет собственного капитала организации».</u> 1. Понятие собственного капитала организации. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет собственных акций.	2	2		3				

14	<u>Лекция 14.</u> <u>Тема 11 «Учет собственного капитала организации».</u> 1. Учет резервного капитал. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет целевого финансирования.	2	2		2				
15	<u>Лекция 15.</u> <u>Тема 12. «Учет кредитов и займов».</u> 1. Понятие кредитов и займов. 2. Учет задолженности по кредитам и займам. 3. Состав затрат по кредитам и займам.	2	2		3				
16	<u>Лекция 16.</u> <u>Тема 13. «Учет финансовых вложений».</u> 1. Понятие финансовых вложений и их классификация. 2. Способы оценки финансовых вложений.	2	2		2				
17	<u>Лекция 17.</u> <u>Тема 14. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».</u> 1. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила её представления и утверждения. 3. Содержание бухгалтерского баланса. 4. Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках. 5. Назначения и принципы формирования информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2	2		3				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-6 тема 2 аттестация 7-10 тема 3 аттестация 11-14 тема							
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет							
Итого 6 семестр		34	34		40				

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ темы из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1	1	«Основы организации финансового учета на предприятии».	2		2, 3, 4
2	2	«Учет вложений во внеоборотные активы».	2		2, 3, 4, 6
3	3	«Учет денежных средств».	2		2, 3, 4
4	4	«Учет основных средств».	2		2, 3, 4, 5
5	5	«Учет нематериальных активов».	2		2, 3, 4
6	6	«Учет материально-производственных запасов».	2		1, 2, 3, 4
7	7	«Учет труда и его оплаты».	4		2, 3, 4
8	8	«Учет затрат на производство».	4		2, 3, 4, 5
9	9	«Учет расчетов и обязательств».	2		2, 3, 4
10	10	«Учет финансовых результатов и распределения прибыли»	2		1, 2, 3, 4, 6
11	11	«Учет собственного капитала организации».	4		2, 3, 4
12	12	«Учет кредитов и займов».	2		2, 3, 4
13	13	«Учет финансовых вложений	2		2, 3, 4, 5
14	14	«Бухгалтерская (финансовая) отчетность».	2		2, 3, 4
Итого			34		

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1	«Основы организации финансового учета на предприятии».	2		1, 2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
2	«Учет вложений во внеоборотные активы».	2		2, 3, 4, 5	ПЗ, АКР, РГР
3	«Учет денежных средств».	2		1, 2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
4	«Учет основных средств».	2		2, 3, 4, 5	ПЗ, АКР, РГР
5	«Учет нематериальных активов».	2		2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
6	«Учет материально-производственных запасов».	2		2, 3, 4, 6	ПЗ, АКР, РГР
7	«Учет труда и его оплаты».	4		2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
8	«Учет затрат на производство».	4		2, 3, 4, 6	ПЗ, АКР, РГР
9	«Учет расчетов и обязательств».	2		2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
10	«Учет финансовых результатов и распределения прибыли»	2		2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
11	«Учет собственного капитала организации».	5		2, 3, 4, 5	ПЗ, АКР, РГР
12	«Учет кредитов и займов».	3		2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
13	«Учет финансовых вложений	3		2, 3, 4	ПЗ, АКР, РГР
14	«Бухгалтерская (финансовая) отчетность».	5		2, 3, 4, 5	ПЗ, АКР, РГР
ИТОГО		40			

5. Образовательные технологии.

В рамках курса «Бухгалтерский управленческий учет» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины)

Зав. библиотекой

подпись

Ж.А. Алиева

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

1	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно- методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий
					в библиотеке
1	2	3	4	5	6
ОСНОВНАЯ					
1	ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие (электронный ресурс)	А. Н. Милосердов а, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/191516
2	ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие (электронный ресурс)	И. П. Селезнева.	Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158628
3	ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие (электронный ресурс)	М. Г. Раджабова, Н. Д. Джабраилов а.	Махачкала : ДГУ, 2018.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158478
4	ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие (электронный ресурс)	В. А. Якимова.	Благовещенск : АмГУ, 2018.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156584
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
5	ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет: учебно- методическое пособие (электронный ресурс)	Ш. В. Хертек, Е. А. Готовцева.	Кызыл : ТувГУ, 2018.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156271
6	ПЗ СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебник (электронный ресурс)	Г. Я. Остаев.	Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/209015

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют аудитории с интегративной доской и выходом в интернет, а также компьютерные классы, предназначенных для проведения практических (по мере необходимости). Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от
_____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ _____ М.Н.Исалова .
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)