

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 11:53:00
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a554b6a4ba58e91f5526b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЭКОНОМИКЕ
И УПРАВЛЕНИИ**

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению выпускных квалификационных работ

(магистерских диссертаций)

для студентов направления 38.04.01- Экономика,

программа «Международная экономика»

Махачкала 2022

ББК 659(2)211

Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для студентов направления 38.04.01- Экономика, программа «Международная экономика»

Автор: Эсетова А.М.

В настоящих методических указаниях рассмотрены актуальность, цель и задачи выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций); порядок выбора тем, их содержание, сроки и трудоемкость разработки разделов; порядок оформления, рецензирования и защиты выполнению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Рецензенты: д.э.н. профессор, зав. кафедрой ЭиУП Казиева Ж.Н.,
ученый секретарь ИСЭИ ДНЦ РАН, к.э.н., Деневизюк Д.А.

Печатается по решению Совета ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» 2018г.

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере мировой экономики и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях. ВКР завершает формирование закрепленных за ГИА компетенций (ОК-1, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В ВКР должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;
- умение применять современные методы и формы управления экономическими процессами;
- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

ВКР должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы до 100 страниц стандартного печатного текста, включая иллюстрированный материал и список литературы. При экспертизе выпускной квалификационной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. По результатам защиты выставляется итоговая аттестационная оценка. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем контексте исследования избранной научной проблемы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере мировой экономики и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Методические указания предназначены для использования студентами в процессе выполнения и защиты дипломных работ (проектов), с целью выработки единых требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению дипломных работ и проектов при их разработке и оценке комиссией.

В настоящих методических указаниях рассмотрены цель и задачи выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), порядок выбора тем, их структура и содержание, сроки и трудоемкость разработки разделов, порядок оформления и защиты.

В приложении приведены образцы необходимой документации по организации выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), оформлению пояснительной записки и иллюстрационного материала.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Раздел 1. Общие положения

Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем направлениям магистерской подготовки. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, которая должна служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, находить методы и приемы их решения, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- Систематизация и закрепление профессиональных знаний и практических навыков путем применения их в решении конкретных научных, практических, производственных задач в рамках избранной темы;
- Развитие навыков ведения самостоятельной научной, экспериментальной, практической работы, оформления и интерпретации полученных результатов, принятие самостоятельных решений;
- Всесторонняя государственная квалификационная оценка профессиональной подготовки студента и его аттестация как будущего специалиста.

Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы и более высоким уровнем разрабатываемых практических рекомендаций, от дипломной работы специалиста – научной направленностью. При этом магистерская диссертация не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего,

образовательный уровень выпускника вуза и свидетельствующая о его углубленной фундаментальной подготовке, которая необходима для осуществления профессиональной деятельности, а также научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская подготовка - это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. По сравнению с кандидатской диссертацией, у магистерской диссертации имеются существенные различия и в самой процедуре ее подготовки и защиты:

1. Применительно к магистерской диссертации не является обязательным требование публикации основных разделов исследования в научных изданиях;

2. При представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется.

3. При представлении к защите магистерской диссертации не требуется строго установленный перечень документов. Достаточно представить в Государственную аттестационную комиссию диссертационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию, справку о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

4. Для защиты магистерской диссертации не требуется назначения официальных оппонентов.

Раздел 2.Подготовительная стадия

Продолжительность подготовительной стадии – с 1 марта весеннего семестра первого года обучения до 1 ноября осеннего семестра второго года обучения.

На подготовительной стадии руководством магистерских программ разрабатывается примерная тематика магистерских диссертаций, которая доводится до сведения магистрантов. Магистрант может выбрать тему, не входящую в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций, но соответствующую профилю дисциплин магистерской программы.

Выбрав тему, магистрант подает заявление руководителю магистерской программы в весеннем семестре первого года обучения не позднее 1 марта. Тема утверждается на заседании выпускающей кафедры в осеннем семестре второго года обучения не позднее 1 ноября (для заочников в весеннем семестре второго года обучения не позднее 1 апреля). До утверждения возможна корректировка выбранной темы в процессе работы. Закрепление за студентом конкретной темы производится приказом ректора ДГТУ.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлению, быть актуальной, соответствовать перспективным направлениям современной науки, производства и учитывать особенности и сложность реальных задач и проблем, а также обеспечивать студенту возможность проявления элементов самостоятельности и творчества.

До марта первого года обучения руководитель магистерской программы проводит собрание магистрантов по вопросам магистерских диссертаций (для студентов – заочников – в период сессии) с целью ознакомления с тематикой, требованиями, предъявляемыми к работе, с процедурой защиты.

Раздел 3. Написание магистерской диссертации

Традиционно сложилась определенная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если они имеются)

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение (3-5 стр.) должно раскрывать актуальность выбранной темы дипломной работы как в целом для народного хозяйства, так и для избранного объекта исследования. После обоснования актуальности исследования студент должен сформулировать цель и задачи исследования. Задачи должны следовать из цели работы и уточнять круг вопросов, которые дипломник ставит перед собой в данном исследовании. Кроме того, во введении определяются объект и предмет исследования.

Как правило, магистерская диссертация состоит из трех глав по три параграфа в каждой главе.

Первая – теоретико - методологическая глава (25 – 30стр.) содержит исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических

подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Кроме того, в ней описывается необходимый понятийный аппарат. Результатом данной главы является теоретико - методологического обоснования авторского подхода к решению научно – практической проблемы.

Во *второй - аналитической главе (30 – 35 стр.)* обычно описываются методы и подходы к решению поставленной проблемы. Аналитический раздел работы строится главным образом при анализе практического материала по избранной теме, который проводится в обязательной увязке с целью и задачами работы и должен являться продолжением теоретического материала, изложенного в первой главе.

В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности в динамике анализируемых показателей. С этой целью следует рассмотреть статистические данные за 3-4 года и воплотить их в различного рода иллюстративном материале в виде таблиц, графиков, схем рисунков.

При анализе фактического материала следует уделить особое внимание экономически грамотной его обработке, применяя различные методы и приемы анализа, сделать необходимые расчеты. Это позволит определить главные факторы, влияющие на происходящие изменения, выявить недостатки в деятельности объекта исследования и сделать соответствующие выводы, а также определить основные направления решения поставленных проблем.

Третья – научно - прикладная глава(25 – 35) должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Возможны два варианта написания третьей главы. Первый вариант предполагает анализ конкретного объекта и среды, в которой он функционирует, проведение расчетов с применением методов решения, рассмотренных в предыдущих главах, разработку

практических рекомендаций по совершенствованию управления объектом. Второй вариант предполагает разработку обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрацию теоретических выводов, сделанных в предыдущих главах, на нескольких практических примерах.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение(4 – 6 стр.) – представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов как в теоретическом так и практическом аспектах.

Список использованной литературы включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет – источники, статистические материалы, собранные автором. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 50 – ти источников. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Приложения – своеобразное продолжение диссертации. В приложения выносятся таблицы, графики, диаграммы, блок – схемы и т.п., инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы. Объем приложений не ограничивается.

Раздел 4. Научное руководство диссертацией

Научные руководители назначаются кафедрой и при необходимости утверждаются методической комиссией факультета или деканатом. Руководство осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели. К руководству магистерской диссертации могут привлекаться профессора и преподаватели других кафедр и ВУЗов, научные работники профильных специализированных НИИ, высококвалифицированные специалисты и практические работники финансовых и кредитных учреждений. По смежным и комплексным темам, на стыках наук, в иных специальных случаях допускается наличие одновременно двух руководителей либо руководителя и консультанта/тов.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает студенту помощь в выборе темы исследования и в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской работы;
- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;
- консультирует диссертанта и оказывает ему необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований;
- проверяет выполнение работы и ее частей, представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите;
- консультирует магистранта в процессе подготовки презентации и защиты магистерской диссертации.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. Отзыв руководителя на магистерскую диссертацию должен содержать следующие основные сведения:

- наименование темы;
- объем диссертации (количество страниц, таблиц, приложений);
цель и задачи исследования;
- актуальность, теоретическая, практическая значимость;
- соответствие содержания работы заданию;
- степень самостоятельности и способности магистранта к научно – исследовательской и практической работе;

- оценка магистранта в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособность, ответственность, аккуратность, умение работать с литературой и др.);
- соответствие уровня магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО направления;
- общее заключение и вывод о возможности допуска магистранта к защите диссертации и присвоения ему степени магистра экономики.

Форма отзыва представлена в приложении 3.

Раздел 5. Правила оформления магистерской диссертации

Требования к оформлению документов (выдержки из ГОСТ 2.105-95)

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующего формата:

- шрифт Times New Roman или Arial;
- размер шрифта - 12;
- межстрочный интервал - 1.5;
- поля – не менее 25 мм;
- подстраничные сноски: размер шрифта 10;
- весь текст выравнивается по ширине.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 4).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

5. Титульный лист работы подписывается студентом.
6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Для первой страницы лучше использовать прозрачную пленку.
7. Размер работы – около 108 тыс. знаков.
8. Не рекомендуется отводить на один пункт плана более чем три страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Формулы набираются с использованием редактора формул MS Equation либо Math Type.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Рисунки следует выполнять с использованием встроенных в MS Word функций рисования или графического редактора Corel Draw с последующим преобразованием в графику MS Word.

Правила оформления списка использованной литературы

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы многочисленных ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

В списке литературы приводятся только использованные источники (минимум одна цитата из источника).

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и имя автора, название книги, место издания, год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Дословное списывание или списывание смысла без указания источника квалифицируется как плагиат и ведет к неудовлетворительной оценке за всю работу.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается ссылка на автора литературного источника, год издания и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Опущенное слово в цитате обозначается двумя точками, два и более опущенных слова – многоточием. Собственные примечания заключаются в скобки и в конце помечаются инициалами. Длинные цитаты (больше 5 строк) приводятся с одинарным межстрочным интервалом. Следует избегать излишне длинных цитат, а также опосредованных или вторичных цитат.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год без приведения номеров страниц.

Возможен и другой способ оформления ссылок на использованные источники, когда они делаются в виде сносок внизу страницы с указанием автора и полного названия цитируемой или использованной работы и страниц. В списке библиографии эта работа тоже должна быть указана. Нумерация сносок должна начинаться на каждой странице отдельно, либо быть сквозной по всему тексту работы.

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри". Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Раздел 6. Допуск к защите

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляется в следующем порядке:

1. не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты законченная, но не переплетенная диссертация, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю;

2. после просмотра и одобрения работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю магистерской программы;

3. заведующий кафедрой создает предзащитную комиссию, руководство которой возлагается на руководителя магистерской программы;

4. предзащитная комиссия проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания теме исследования, а также проводит предварительную защиту диссертации. Предварительная защита проводится с целью подготовки магистранта к публичной защите. По итогам проверки работы и предварительной ее защиты комиссия либо подтверждает данный научным руководителем допуск к защите, либо аннулирует его. Диссертант имеет возможность исправить допущенные ошибки и вновь представить работу комиссии, в случае если не нарушаются утвержденный график защиты и сроки представления работы и документов к ней (отзывы руководителя и рецензента). Если отрицательные результаты экспертизы предзащитной

комиссии будут получены повторно, заведующий кафедрой снимает диссертацию с защиты;

5.в случае положительных результатов экспертизы предзащитной комиссии и по представлению руководителя программы, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистранта к публичной защите, делая соответствующую запись на титульном листе диссертации;

6.диссертация, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнюю рецензию.

Раздел 7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с отзывом направляется на рецензию. Для магистерской диссертации необходима одна рецензия.

Переплетённая работа вместе с рефератом на русском языке, письменным отзывом научного руководителя магистерской диссертации, утвержденным рецензентом, передаётся научному руководителю программы. Научный руководитель программы принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Раздел 8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом Ректора университета.

За три дня до защиты на кафедру представляются следующие документы:

1. оформленная и переплетенная магистерская диссертация;
2. отзыв научного руководителя;
3. отзыв рецензента.

Рекомендуется следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. доклад магистранта по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по магистерской диссертации отводится до 15 минут. Для доклада диссертант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В заключительной части доклада собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный наглядный графический материал в формате Power Point, иллюстрирующий основные положения работы.

2. после завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

3. выступление научного руководителя;

4. выступление рецензента;

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются секретарем ГЭК

5. заключительное слово диссертанта. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания, содержащиеся в отзыве, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. после того, как защиты всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя и рецензента за работу;
- оценке членов ГЭК за качество выполнения работы, содержательность доклада и ответов на вопросы и замечания отзыва, наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по 100 балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашаются магистрантам. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год.

Оформление табличного материала

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте дипломной работы (проекта). Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 10 мм. Таблицы, за

исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, принадлежности к параграфу и главе, например: «Таблица 1.1.1.; 1.1.2.».

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Можно включить в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом

повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1».

Допускается помещать таблицу в формате «Альбомный».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ДР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1. Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВБР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после

которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ДР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Оформление библиографического списка

Список использованной литературы указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», он должен содержать не менее **50 источников**, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература, статьи из журналов, другие источники информации отечественных авторов, иностранные источники информации;
- интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные: сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

Описание законодательных и нормативных актов

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Описание закона Российской Федерации:

О Федеральном бюджете на 2010 год: Федеральный закон Рос. Федерации от 22 февраля 2010 г. № 36-ФЗ // Российская газета.- 2010.- 25 февраля.- С. 1-2.

Описание Указа Президента Российской Федерации:

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации от 10 августа 2010 г. № 1486 // Российская газета.- 2010.- 16 августа.- С. 1.

Описание Постановления Правительства Российской Федерации:

О военно-патриотических молодежных и детских объединениях: Постановление Правительства Рос. Федерации от 24 июля 2010 г. № 550 // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 2010.- № 31.- Ст. 3292.

описание СНиПа:

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение.- М.: ГПЦПП Минстроя России, 1995.- 34 с.

Описание ГОСТа:

ГОСТ Р 517721- 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования.- Введ. 2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов.- 27с. или
Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2-001.- Введ. 2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов.- 27с.

Описание монографического издания

описание книги с одним автором:

Мухин, В.И. Исследование систем управления: учеб. пособие / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

описание книги с двумя авторами:

Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник /В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 319 с.

описание книги с тремя авторами:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

описание книги с пятью авторами и более:

Управление качеством: учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 352 с.

описание сборника:

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

В ходе составления библиографического списка может быть приведено аналитическое описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), которое должно состоять из двух частей: сведений о составной части и сведений о документе, в котором помещена составная часть, разделенных знаком (/).

Примеры аналитического описания:

описание статьи одного автора из журнала:

Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. - 2006. – № 1 - С. 53-58.

описание статьи двух авторов из журнала:

Дубнищева, Т.И. Концепции современного естествознания / Т.И. Дубнищева, А.А. Мицель // Экология и жизнь.-2010.- № 2.- С. 4-10.

описание статьи трех авторов из журнала:

Сморodinская, Н.В. Калининградская область как свободная экономическая зона / Н.В. Смородинская, А.А. Капустин, В.П. Малыгин // Вопросы экономики.- 2010.- № 4.- С. 90-107.

описание главы из книги:

Мунчаев, Ш.М. Становление абсолютной монархии в России / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов // История России: учеб. для вузов.- М., 1997.- Гл. № 3.- С. 95-122.

описание статьи из литературы справочного характера:

Древнегреческая культура // БСЭ.- 3-е изд.- М.: 1972.- Т. № 7.- С. 220-299.

Описание электронной публикации:

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

- а) заголовков (имя автора);
- б) основное название;
- в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
- г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
- д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
- е) электронный адрес документа.

описание электронного ресурса локального доступа (CD-ROM):

Ростовцева, Т.В. О некоторых путях организации информации в Интернет / Т.В. Ростовцева // Управление электронными ресурсами библиотек [Электронный ресурс]: материалы международной конф., Москва, 17-19 апр. 2000г. – М., 2000.- 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

Терешин В.А. Л.В. Асур [Электронный ресурс]: Электрон. статья (1 файл 22 Кб) // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>.

Оформление приложений

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно БР: графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте БР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Требования к иллюстрациям

Графическая часть дипломного проекта является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде презентации рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. К ним можно отнести эскизы операций технологического процесса, схемы планировки объекта, схемы структуры управления, документооборота, таблицы и диаграммы, характеризующие результаты анализа производственно хозяйственной деятельности объекта, степени использования ресурсов, эффективности внедрения проекта, экономико-математические модели, алгоритмы. Все эти иллюстрации приводятся в соответствующих разделах пояснительной записки, а наиболее важные из них выполняются в форме слайд –шоу по программе **Microsoft Office**

PowerPoint и используются при защите ВКР. Руководителю дипломного проектирования и студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите проекта.

ВКР, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Для ВКР экономического профиля целесообразен слайд-плакат с динамикой основных показателей деятельности организаций и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить слайд-плакат, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволяют лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Ценится наличие в ВКР не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важен слайд по оценке экономической эффективности ДР, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные выводы по разделу «Экономическая оценка проекта».

Заключительным слайдом логически являются «Выводы и предложения по дипломной работе».

Слайд должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления предприятием, на примере которого выполнялась ВКР.

Может быть предложена система управления производственным или кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Руководитель дипломного проекта может сократить количество обязательных слайдов и ввести новые, объединить несколько плакатов в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждого дипломного проекта. При подготовке комплексных дипломных проектов типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Слайды к ВКР желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

Дипломная работа (проект), допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензирование. После рецензирования никаких исправлений в работе проекте не допускается.

В государственную экзаменационную комиссию дипломник представляет следующие материалы:

1. ВКР (диссертация).
2. Презентационный материал (диаграммы, таблицы и др.).
3. Отзыв руководителя ВКР (диссертации).

4. Рецензию на ВКР (диссертации).

Студент несет персональную ответственность за содержание ВКР (диссертации).

3.3. Обязанности руководителя ВКР

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР (диссертации) кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель ВКР (диссертации) обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР (диссертации) и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР (диссертацию).
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР (диссертации).
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР (диссертации) в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР (диссертации) дать оценку качества выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).
7. Проводить предзащиту ВКР (диссертации) с целью выявления готовности студента к ее защите.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы (проекта), консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР (диссертации) задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения проекта научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески: может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ДР полностью лежит на нем.

После получения окончательного варианта ВКР (диссертации) научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы (проекта), отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР (диссертации) в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения ВКР (диссертации) в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ДР, и рекомендует оценку.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора вуза.

Внешнее рецензирование ВКР

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование ВКР (диссертации) специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается приказом ректором по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченная и подписанная на титульном листе дипломником, руководителем и нормоконтролером дипломная работа (проект) представляется заведующему выпускающей кафедрой. Ознакомившись с дипломной работой (проектом), отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет его соответствие утвержденному заданию и установленным требованиям и принимает решение о допуске работы к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого, ВКР (диссертация) направляется на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы (проекта) и оценивает его, после чего подписывает титульный лист дипломного проекта.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту ВКР (диссертации) в ГЭК по защите бакалаврской выпускной работы можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялись дипломная работа (проект). В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Рецензент оценивает представленную работу по 4-х бальной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично). Эта оценка учитывается при защите дипломной работы (проекта) Государственной экзаменационной комиссией.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (диссертации) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ДР. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Банковские гарантии в системе международных расчетов.
2. Банковские и телекоммуникационные технологии на российском рынке.
3. Валютная политика: ее содержание, функции и инструменты.
4. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов.
5. Валютное регулирование и контроль в России в современных условиях.
6. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита.
7. Валютно-финансовые инструменты управления рисками в коммерческом банке.
8. Валютно-финансовые методы регулирования платежных балансов (мировой опыт и российская практика).
9. Валютные кризисы и их современные особенности.
10. Валютные операции зарубежных и российских коммерческих банков.
11. Валютные риски и методы их страхования.
12. Влияние крупных промышленных корпораций на инвестиционный климат России.

13. Влияние либерализации мирового рынка финансовых услуг на развитие национальных банковских систем.
14. Внешний долг как глобальная проблема современности.
15. Воздействие инвестиционного климата на ввоз капиталов в национальную экономику.
16. Воздействие инвестиционного климата на вывоз капитала из страны.
17. Глобализация внешнеэкономической деятельности и регионы России.
18. Государственное регулирование внешней торговли (страна по выбору).
19. Геополитический и геоэкономический аспекты участия России в современном международном бизнесе с позиции обеспечения экономической безопасности страны.
20. Глобализация мирового валютного рынка – вызовы и возможности для России.
21. Государственное регулирование платежных балансов: формы, инструменты и противоречия.
22. Государственные внешние активы в мирохозяйственных связях России.
23. Европейский экономический и валютный союз: особенности современного этапа.
24. Единый Европейский страховой рынок: проблемы формирования и функционирования в современных условиях.
25. Зарубежный опыт достижения внешней конвертируемости национальной валюты: проблемы и решения.
26. Импорт ссудного капитала и проблемы внешней задолженности России.
27. Инвестиционные отношения РФ с отдельными странами (по выбору студента: США, ФРГ, Японии, страны ЕС, Восточной и Центральной Европы).
28. Инвестиционный менеджмент на финансовом рынке.
29. Иностранные инвестиции: практика России и стран Центральной и Восточной Европы.
30. Институциональная и функциональная роль ЕЦБ в Европейском экономическом и валютном союзе.
31. Интеграционные процессы в мировой экономике в условиях глобализации.
32. Информатизация как фактор глобализации мирового хозяйства.
33. Информационные аспекты развития современного мирового хозяйства.
34. Информационные технологии на мировом финансовом рынке.
35. Коллективные валюты и перспективы их использования.
36. Кредитно-денежная политика и ее инструменты: зарубежный опыт и российская практика.
37. Малый бизнес в развитых странах: закономерности развития и роль экономики.
38. Межбанковский кредитный рынок в условиях глобализации мировой экономики.

39. Международная валютная ликвидность: современные проблемы.
40. Международная торговля инжиниринговыми услугами.
41. Международное движение капитала и место России в этом процессе.
42. Международное предпринимательство как потенциальный источник роста российской экономики.
43. Международные валютно-кредитные организации и их участие в преобразовании экономики России.
44. Международные расчеты с использованием пластиковых карточек и перспективы развития электронных платежных систем.
45. Международные расчеты с использованием сети Интернет.
46. Международные рынки услуг.
47. Международные системы обеспечения национальной экономической безопасности.
48. Международные франчайзинговые операции и условия их использования российскими предприятиями.
49. Международные долговые инструменты: современная практика и применение.
50. Международные платежные системы. Текущее состояние и перспективы развития.
51. Международный лизинг и его особенности в России.
52. Место России в международном разделении труда.
53. Механизмы внутреннего контроля в коммерческом банке: мировая практика и реалии России.
54. Мировой валютный рынок: проблемы и перспективы.
55. Мировой рынок капитала и место России в его развитии в XXI веке.
56. Мировой рынок ссудных капиталов: особенности современного этапа функционирования.
57. Международная торговля сырьевыми товарами: особенности развития на современном этапе (товары по выбору).
58. Международные арендные операции: формы и тенденции современного развития.
59. Мировые товарные рынки: проблемы функционирования в современных условиях.
60. Международные инвестиционные проекты.
61. Операции «СВОП» в практике зарубежных и российских коммерческих банков.
62. Особенности оценки бизнеса в международной практике.
63. Особенности современного этапа функционирования российского валютного рынка.

64. Особенности современного этапа развития мировой валютной системы.
65. Осуществление внешнеторговых операций по торговле лицензиями на изобретения и «ноу-хау».
66. Перспективы валютной интеграции стран СНГ.
67. Повышение кредитоспособности компании за счет максимизации денежных поступлений, внедрения международных стандартов бухгалтерского учета, повышения прозрачности политики для инвесторов.
68. Предэкспортное финансирование как разновидность кредитования торговли (мировой опыт и российская практика).
69. Проблемы и перспективы вступления России в ВТО.
70. Проблемы и тенденции развития международного маркетинга на современном этапе.
71. Проблемы интеграции России в мировую экономику.
72. Проблемы оффшорных центров в мировом хозяйстве.
73. Проблемы становления и развития российских ТНК.
74. Проблемы урегулирования внешней задолженности России.
75. Проектное финансирование: проблемы его развития и использования в зарубежных и российских коммерческих банках.
76. Роль и значение участия России в международных финансовых организациях.
77. Роль крупных промышленных корпораций в развитии внешнеэкономического потенциала России.
78. Роль МВФ в регулировании международных валютно-кредитных отношений на современном этапе.
79. Роль оффшорных зон в развитии российской экономики.
80. Рынки производных финансовых инструментов на примере рынка опционных контрактов.
81. Совершенствование форм и методов управления внешнеэкономической деятельностью
82. Свободные экономические зоны: мировой и российский опыт.
83. Синдицированные кредиты: зарубежный опыт и российская практика.
84. Система электронных расчетов на организованном рынке ценных бумаг.
85. Системный анализ положительных и отрицательных последствий процесса глобализации мировой экономики XXI века (общеекономический и валютно-финансовый аспекты).
86. Слияния и поглощение компаний: мировая и российская практика.
87. Служба маркетинга в банковской деятельности.
88. Совершенствование системы корпоративного управления в российских компаниях.
89. Современные аспекты деятельности коммерческих банков на международном денежном рынке.
90. Современные особенности деятельности ТНК в странах с переходной экономикой.

91. Соотношение административных и рыночных методов регулирования валютного рынка.
92. Состояние и перспективы внешней торговли России.
93. Способы выхода и особенности деятельности российских предприятий на зарубежных рынках.
94. Сравнительный анализ моделей международной экономической интеграции.
95. Сущность и роль политики валютных ограничений и валютных оговорок
96. Формы и методы стимулирования экспортного потенциала РФ (региона)
97. Торговое финансирование: инструменты и практика применения (на примере развитых стран и России).
98. Традиционные и новейшие методы прогнозирования движения валютного курса (фундаментальный и технический анализ).
99. Трансформация мировой валютной системы и последствия для мировой экономики.
100. Тростовые операции коммерческих банков (зарубежный опыт и российская практика).
101. Управление зарубежными активами и пассивами России: проблемы и перспективы.
102. Управление рисками в коммерческих банках: зарубежный опыт и российская практика.
103. Управление рисками в платежных системах.
104. Факторинг, практика его использования в зарубежных коммерческих банках и перспективы на российском рынке.
105. Факторы, влияющие на платежный баланс и методы его выравнивания.
106. Финансово-промышленные группы: зарубежный опыт и проблемы функционирования в России.
107. Финансовые кризисы в странах с формирующейся рыночной экономикой в условиях глобализации мирового хозяйства.
108. Формирование единого европейского рынка страховых услуг.
109. Формы государственного и межгосударственного регулирования международного кредита.
110. Формы международных расчетов (и их развитие в мировой банковской практике).
111. Формы и методы поддержки экспортеров.
112. Формы регулирования валютных отношений и их эффективность в современных экономических условиях России.
113. Формы финансирования внешнеторговых операций (на примере зарубежных или отечественных коммерческих банков).
114. Эволюция роли ТНК в развитых и развивающихся странах.
115. Эволюция форм регулирования валютных отношений в условиях глобализации мировой экономики.
116. Экономическая и валютная безопасность России при активной

- интеграции страны в мировую экономику.
117. Электронные информационные и торговые системы на финансовых рынках.
 118. Эффективность займов международных финансовых организаций (МВФ, МБРР и др.) для Российской Федерации.
 119. Транспортное обеспечение ВТО: особенности современного развития (в т.ч. вид транспорта по выбору).
 120. Транспортное обеспечение международных перевозок.
 121. Формирование базисных условий поставки внешнеторгового контракта.
 122. Формы и методы осуществления международных торговых сделок (в т.ч. сделок на конкретные виды или группы товаров по выбору).
 123. Экономическая безопасность России в сфере внешнеэкономических связей.
 124. Экспортный потенциал национальной экономики.
 125. Управление сбытом на внешнем рынке.
 126. Управление ценой на внешнем рынке.
 127. Управление продвижением товара на внешний рынок.
 128. Стратегии международного маркетинга.
 129. Бренды и продвижение торговой марки на международном уровне.
 130. Связи с общественностью и имидж отечественных предприятий на мировом рынке.
 131. Формы и методы стимулирования продаж на мировом рынке.
 132. Разработка стратегии маркетинга производственного предприятия.
 133. Управление сбытом на внешнем рынке.
 134. Управление ценой на внешнем рынке.
 135. Управление особыми режимами внешнеэкономической деятельности

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи выполнения ВКР (диссертации).....	5
1.2. Порядок выбора темы ВКР (диссертации).....	7
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР	
(диссертации)	9
2.1. Структура и содержание ВКР (диссертации).....	9
2.2. Основное содержание и структура ВКР (диссертации).....	14
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.....	18
3.1. Основные этапы и сроки выполнения дипломного проектирования	18
3.2. Порядок оформления ВКР (диссертации).....	21
3.2.1. Изложение текстового материала.....	21
3.2.2. Оформление табличного материала.....	24
3.2.3. Требования к иллюстрациям	28
3.3. Руководитель ВКР (диссертации) ВКР (диссертации)	33
3.4. Внешнее рецензирование ВКР (диссертации).....	34
3.5. Порядок защиты ВКР (диссертации).....	34
3.6. Критерии оценок ВКР (диссертации)	37

4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	41
4.1. Примерный план ВКР (диссертации)	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

Редакционно-издательский отдел ДГТУ
Типография ДГТУ 367015, г. Махачкала, пр. Шамиля, 70.