

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:17:40
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Муниципальное управление и местное самоуправление
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Государственное управление и местное самоуправление,

факультет магистерской подготовки,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки Государственное управление и местное самоуправление.

Разработчик _____

« 15 » 09 2021 г. _____
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

« 21 » 09 2021 г. _____
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., проф.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____

« 21 » 09 2021 г. _____
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., проф.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ФИСвЭиУ от 18.10.21 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета _____

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Ашуралиева Р.К.

ФИО

Начальник УО _____

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Магомаева Э.В.

ФИО

И.О. проректора по учебной работе _____

« 18 » 10 2021 г. _____
подпись

Баламирзоев Н.Л.

ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины состоит в получении специалистами системных знаний по управлению муниципальным образованием, его природно-ресурсным потенциалом, построению системы управления, наиболее приемлемой и эффективной для каждого муниципального образования.

Задачами освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются:

- формирование у студентов современных представлений о теории и практике муниципального управления, мотивирование их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний на муниципальном уровне;
- формирование знаний о содержании муниципального управления, формах и методах обеспечения эффективности муниципального управления;
- формирование умений использовать принципы, методы и технологии эффективного муниципального управления; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования системы муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является необходимой основой для изучения дисциплин: Система государственного и муниципального управления, Управление в социальной сфере, Государственные и муниципальные финансы, Стратегическое управление регионом и муниципальным образованием.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; методами

		принятия решений.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти: организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;</p>

		<p>приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений в процессе стратегического планирования развития территории, навыками контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>
ОПК-6.	<p>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основы формирования, стандартизации, моделирования проектной деятельности в органах власти</p> <p>ОПК-6.2 Обладает навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями организации номенклатуры и документооборота проектной деятельности</p>
ОПК-8	0	<p>ОПК 8.1 Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии</p> <p>ОПК 8.2 Умеет выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК 8.3 Владеет навыками обеспечения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения открытости власти, выстраивания отношений со средствами массовой информации.</p>

ПК-3	Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование	<p>ПК 3.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.2 Умеет использовать совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p>
------	---	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	3/108
Лекции, час	17	-	6
Практические занятия, час	34	-	12
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	21	-	81
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	2 сем.	-	3 сем.
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1ЗЕТ/36 часов (экзамен)	-	1/9 9 часов на контроль

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1 Правовые основы МСУ	6	12	-	6	-	-	-	-	6	6	-	30
1	Лекция 1 Тема 1: «Природа местного самоуправления». 1. Сущность МСУ. 2. Процесс муниципального управления. 3.Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления.	2	4	-	2	-	-	-	-	2	2	-	10
2	Лекция 2 Тема 2: «Конституционно-правовые основы местного самоуправления». 1. Правовая основа МСУ. 2. Конституционная основа МСУ.. 3. Федеральное законодательство, определяющее функционирование МСУ. 4. Система муниципальных правовых актов.	2	4	-	2	-	-	-	-	2	2	-	10
3	Лекция 3 Тема3: «Характеристика муниципального образования». 1.Понятие муниципального образования. 2.Муниципальное образование как социально-экономическая система. 3.Особенности муниципальных образований. 4.Основные типы муниципальных образований в РФ.	2	4	-	2					2	2	-	10
	Раздел 2 Организационные и экономические основы МСУ	6	12	-	6	-	-	-	-	-	6	-	30
4	Лекция 4 Тема 4: «Состав, структура и функции органов местного самоуправления»	2	4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	10

2. Основные направления социально-экономического развития МО. 3. Управление процессами развития промышленного производства. 4. Управление развитием транспорта и связи. 5. Управление развитием строительного комплекса МО.												
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 темы 2 аттестация 3-4 темы 3 аттестация 5-6 тема				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен				-				экзамен			
	17	34	-	21	-	-	-	-	6	12		81

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (2 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4		5
1	№ 1	Природа местного самоуправления	4	2	1-9
2	№ 2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4	2	1-9
3	№ 3	Характеристика муниципального образования	4	2	1-9
4	№ 4	Состав, структура и функции органов местного самоуправления	4	2	1-9
5	№ 5	Характеристика муниципального хозяйства	4	2	1-9
6	№6	Муниципальная собственность	4	2	1-9
7	№ 7	Финансы местного самоуправления	4	-	1-9
8	№8	Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	6	-	1-9
	Итого:		34	12	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1.	Опыт становления местного самоуправления в России	1	4	1-9	Реферат
2	Зарубежные модели местного самоуправления	1	4	1-9	Подготовка к тестированию
3	Проблемы установления оптимальной территории МО.ФЗ № 131 о территориальной организации МСУ в РФ.	1	4	1-9	Подготовка к семинару - презентации
4.	Состав структура и функции органов МСУ.	1	4	1-9	Контрольная работа
5	Эффективность деятельности органов муниципального управления	1	4	1-9	Реферат
6	Особенности хозяйственной деятельности органов МСУ	1	4	1-9	Подготовка к семинару -

					презентации
7	Основы управления социально-экономическим развитием МО	1	4	1-9	Доклад
8	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти	1	4	1-9	Реферат
9	Полномочия, права и ответственность органов МСУ.	1	4	1-9	Доклад
10	Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.	1	5	1-9	Подготовка к семинару - презентации
11	Принятие решения в процессе муниципального управления.	1	5	1-9	Реферат
12	Межмуниципальное и международное сотрудничество.	1	5	1-9	Доклад
13	Планирование социально-экономического развития муниципального образования.	1	5	1-9	Подготовка к семинару - презентации
14	Муниципальное хозяйство как объект планирования	1	5	1-9	Доклад
15	Управление муниципальными финансами.	1	5	1-9	Доклад
16	Бюджетирование в управлении муниципальными финансами	2	5	1-9	Реферат
17	Оценка сбалансированности бюджетной системы региона.	2	5	1-9	Подготовка к семинару – презентации
18	Муниципальная служба: особенности, задачи и функции.	2	5	1-9	Реферат
	ИТОГО:	21	81		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.)
(подпись)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства: учебное пособие	М.М. Шабанова Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	2
2.	лк, пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	М.М. Шабанова Алиев Р.Д. Атуева Э.Б.	Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
Дополнительная						
3.	лк, пз, срс	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»	Шабанова М.М.	ДГТУ, 2013.		20
Литература в ЭБС						
4	лк, пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	Вольфсон Э.Н.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115103	

5	лк,пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	Кузнецов, В. В	Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 114 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165072 Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106108.htm	
6	лк,пз, срс	Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие	В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 193 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105457	
7	лк,пз, срс	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81596.html	
8	лк,пз, срс	Основы экономики муниципального сектора: учебник	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова	Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75137.html	
9		Основы государственного и муниципального управления : методические указания к	А. Б. Моттаева.	Москва : Московский государственный строительный	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	

		<p>практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители —</p>		<p>ый университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.</p>	<p>https://www.iprbookshop.ru/72603.html (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	
--	--	--	--	---	--	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры)
звание)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

Согласовано:

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)