

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2026 17:36:29
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926



**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Институт комплексной безопасности и специального приборостроения
Региональный партнер
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Б 1.О. 11 Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки - 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль подготовки) - «Прикладной искусственный интеллект»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Махачкала - 2023г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профилю «Прикладной искусственный интеллект».

Разработчик  **Магомедова Х.М., к.филол.н., ст.преп.**

«05» 09.2023 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 **Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор**

«05» 09. 2023 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры УиИТСиВТ

от «12.09.2023» года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки

 **Гасанова Н.М., к.э.н., доцент**

от «12.09.2023» г.

Программа одобрена на заседании **Методического совета ФКТиЭ**


от 22» 09. 2023 г. года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета КТиЭ

 **Исабекова Т.И.**

« 22 » 09. 2023 г.

Декан ФКТиЭ



Юсуфов Ш.А.

Начальник УО



Магомаева Э.В.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является приобретение обучающимися знаний и умений, обеспечивающих владение нормированной письменной и устной речью, использование арсенала выразительных средств русского литературного языка, изучение роли языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка, умение применять нормы письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1. Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части блока Б 1 дисциплин ОПОП и обеспечивает развитие общекультурного и профессионального уровня обучающихся.

Дисциплина опирается на знания, полученные в школе.

2.2. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины - способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации в обществе с помощью языковых средств; умение опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; знание орфографических и пунктуационных правил; применение полученных знаний и умений в речевой практике.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
1	2	3	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: особенности различных видов речевой деятельности; различия стилей речи; структуру процесса коммуникации, Уметь: использовать стилистические нормы в практике общения; Владеть: нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; навыками аналитического оценивания условий коммуникации (тип аудитории, цель коммуникации).
		УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: правила построения официально-деловых текстов и их языковое оформление; Уметь: составлять и оформлять базовые управленческие документы; Владеть: навыками исправления некорректно составленных деловых текстов.

		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знать: правила построения научного и профессионального текста и его языкового оформления; Уметь: составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-техническую документацию, Владеть: деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: правила русского речевого этикета; Уметь: применять теоретические знания в практических ситуациях, Владеть: навыками этически корректного ведения диалога.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: правила коммуникативного равновесия при общении, Уметь: анализировать соотношение коммуникативных ролей при личном и массовом общении, Владеть: навыками корректировки процесса коммуникации при необходимости.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр (1 семестр)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)								
				Контактная работа					Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка к/практич. работ	Повторка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.	
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену									
1.	Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.	1	1						4	4				1								
2.	Тема 2 Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.	1	2	4	2	2			4	4						2						2
3.	Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления.	1	3	3	1	2			4	4						3						2
4.	Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.	1	4-5	4	2	2			4	4						4-5						5
5.	Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.	1	6-7	6	2	4			4	4						6-7						7
6.	Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи	1	8-9						4	4				9								
7.	Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация.	1	10-12	8	4	4			6	4						10-12						12
8	Тема 8. Культура научной и профессиональной речи.	1	13-15	10	4	3			4	6						13-15						15
9	Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля.	1	16-17	8	2				4	4				16								
	Др. виды контакт. работы			1,95					1,95													
	Общая трудоемкость, в часах			35,95	17	17			1,95	36,05												
														Промежуточная аттестация								
														Форма			Семестр					
														Зачет			1					

Примечание. К другим видам самостоятельной работы (внеаудиторной) относятся: подготовка к практическим занятиям и оформление отчётов по практическим работам.

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Перечень и содержание лекционных занятий для очной формы обучения. Всего 17 ч.

Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи. Норма – основной признак литературного языка. Культура языка и культура речи. Богатство и самобытность русского литературного языка.

Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка. Уровни языка. Основные понятия стилистики. Основные признаки стиля. Общие особенности функциональных стилей русского литературного языка (Фонетика. Морфология. Синтаксис. Лексика).

Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления. Понятие литературной нормы. Синонимия, омонимия, антонимия, полисемия. Новые слова и трудности их употребления. Заимствования. Изменения сферы употребления слов. Сочетаемость с другими словами. Грамматические нормы.

Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения. Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций. Колебания в ударении. Артикуляция.

Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства. Структура коммуникации. Процессуальный компонент. Знаковый компонент. Текстовый компонент. Речевые роли собеседников. Позиции коммуникантов.

Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи. Структура аргументации (тезис, аргументы, демонстрация). Виды аргументов.

Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация. Канцелярский, дипломатический подстили официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи. Основные виды управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Языковые нормы: составление текста документа. Деловой синтаксис.

Тема 8. Культура научной и профессиональной речи. Понятие «специальный язык», условия его возникновения. Основные лингвистические черты искусственного языка. Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи. Понятие «нормы» в терминологии.

Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля. Тенденция к экспрессивности. Тенденция к стандарту. Значение временного фактора. Особенности синтаксического строя и лексики газетно-публицистического стиля.

4.2.2. Перечень и содержание практических занятий для очной формы обучения. Всего 17 ч.

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол.ч.
1	2,8	Основные функциональные стили русского языка. Речевые особенности функциональных стилей и их моделирование.	4
2	4	Фонетический принцип русской орфографии. Нормы и новые тенденции в акцентологии и орфоэпии. Развитие практических навыков владения действующими орфоэпическими и акцентологическими нормами.	2
3	3,7	Синтаксис простого и сложного предложения. Развитие навыка стилистически верного использования простых и сложных предложений в нормированной письменной речи с учётом морфологических особенностей литературного языка.	4
4	5,7,8	Устная коммуникация. Публичное выступление. Структура устного публичного выступления. Речевые роли собеседников.	7

5. Образовательные технологии

5.1 При изучении материалов практических занятий выполняются задания, предполагающие анализ текстов, создание авторских текстов и применение к ним теоретических правил. Используется метод ролевых игр, имитирующих ситуации делового общения.

5.2 При самостоятельной и лекционной работе используются справочные материалы электронных источников по дисциплине, где предлагается самостоятельное углубленное изучение теоретических правил с практическими примерами. Также используются материалы Интернет-ресурсов, самостоятельно найденные студентами.

5.3 В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1	1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.	Собеседование, подготовка к зачёту	Найдите ответы на вопросы: 1. В чем заключается понятие культуры речи? Каково содержание компонентов этого понятия? 2. Чем отличается письменная и устная речь? 3. Назовите особенности устного делового общения.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
2	2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Назовите общие особенности функциональных стилей русского литературного языка. 2. Охарактеризуйте языковые особенности всех функциональных стилей русского литературного языка.	1, 2, 3, 4/5, 6, 13, 10, 11	4
3	3. Литературная норма. Правильность словоупотребления.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Что такое языковая норма? 2. Назовите основные нормы современного русского литературного языка. Определите их характерные признаки. 3. В чём проявляются основные правила нормативного словоупотребления?	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4

4-5	4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Назовите основные правила русской орфоэпии. 2. Расскажите об основных тенденциях и правилах современного русского ударения.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
6-7	5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Речевые роли собеседников. 2. В чём сущность понятия «позиции коммуникантов»? 3. Типы речевого взаимодействия.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
8-9	6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи	Собеседование, подготовка к зачёту	Найдите ответы на вопросы: 1. Структура аргументации. 2. Виды аргументации. 3. Логические законы аргументации. 4. Этика и эстетика речи.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
10-12	7. Культура деловой речи. Служебная документация.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Этика деловой переписки. 2. Субординация в распорядительных и информационно-справочных документах. 3. Особенности синтаксиса деловой речи.	1, 2, 3, 4/5, 6, 8, 13, 10, 11	4
13-15	8. Культура научной и профессиональной речи.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Особенности использования профессиональной лексики. 2. Особенности письменной научной речи (на примере одного из жанров).	1, 2, 3, 4/5, 6, 13, 10, 11	6
16-17	9. Культура и особенности публицистического стиля.	Собеседование, подготовка к зачёту	Найдите ответы на вопросы: 1. Жанры в публицистике. 2. Языковые особенности публицистического стиля. 3. Типичные ошибки.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При подготовке студента к вопросам собеседований и к зачёту достаточным уровнем подготовки будет ознакомление с материалами соответствующих учебных пособий и практических материалов, рекомендованных в списке литературы и источников к курсу.

При подготовке студента к защите практических работ достаточным уровнем подготовки будет ознакомление с теоретическими материалами соответствующих учебных пособий и выполнение комплекса практических заданий в печатной форме и поиск ответов на контрольные вопросы к практическим работам.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Защита практической работы	Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные	УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.

		<p>стили русского языка.</p> <p>Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления.</p> <p>Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.</p> <p>Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.</p> <p>Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация.</p> <p>Тема 8. Культура научной и профессиональной речи.</p>	<p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.2, УК – 4.4.</p> <p>УК – 4.2, УК – 4.4.</p>
2	Собеседование	<p>Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.</p> <p>Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи</p> <p>Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля.</p>	<p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p>
3	Зачёт в форме теоретико-практического задания (оценка приобретения студентом навыков формирования публичной и научной речи, умения создавать и редактировать тексты профессионального назначения; путем оценки способностей студента к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, формирования умения анализировать логику рассуждений и	Все разделы	УК – 4.1, УК – 4.2, УК – 4.4, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме рейтинговых оценок.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

А) Учебная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 26-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 539 с..
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - М.: Логос, 2011. – 438 с.
3. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум: Учеб.пособие / Под ред. В.И.Максимова. - 2-е изд.,стереотип. - М. : ГАРДАРИКИ, 2004. - 304 с. - 491.71-8 аб.ин.лит.-33, чз 7-2
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Под ред.В.Д.Черняк. - М. : Высш. шк., 2003. - 509 с. - 491.71-8 аб-57, чз3-2, ахл-1
5. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб.пособие / Под ред.О.Я.Гойхмана. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 192 с. - (Высшее образование). - 491.71-8 аб.ин.лит.-33, чз7-2
6. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст]: учеб.пособие / Григорий Яковлевич Солганик, Тамара Сергеевна Дроняева. - М. : Изд.центр "Академия", 2002. - 256 с. - (Высшее образование). - 491.71-8 аб.ин.лит.-20, чз7-2
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. - М.: Азбуковник,2006.и – 689с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 2010. – 310 с.

Б) Интернет-ресурсы

9. Федеральный фонд учебных курсов (<http://www.edu.ru/>).
10. Русский язык. Справочно-информационный портал (<http://www.gramota.ru/>).
11. Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово» (<http://www.grammar.ru/>).
12. Электронные словари онлайн. Грамматика. Служба русского языка (<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>).
13. Журнал о русском языке и литературе (<http://www.textologia.ru/>).

В) Программное обеспечение

ПО «Microsoft Windows» (подписка Microsoft Imagine Standart); регистрационный номер KDF-00031, договор № KDF-00031 от 27.10.2017.

ПО «Антивирус Касперского»:

Свободно распространяемое ПО:

- Foxit Reader,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome.

Г) Другое материально-техническое обеспечение

Для проведения лекций и практических работ используется стандартная учебная аудитория. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 929.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой