


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 14:11:54
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

И.о. проректора по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.Л. Баламирзоев
«26» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ», Председа-
тель Ученого совета,
к.э.н., доцент


Н.С. Суракатов
«28» 10 2021 г.
Номер внутривузовской регистрации
ВО.6-38.03.01.09(3+4)-2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки


Экономика предприятий и организаций


Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Зав. кафедрой ЭиУнаП  Ж.Н. Казиева

Декан ФИСвЭиУ  З.Р. Раджабова

Махачкала 2021

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по НиИД	 подпись	Г.Х.Ирзаев
И.о.проректора по ВиСР	 подпись	Т.А. Рагимова
И.о.начальника УМУ	 подпись	М.Р. Гусейнов
Начальник ОМОиА	 подпись	И.Ю. Гамзалова
Председатель методического Совета ФИСвЭиУ	 подпись	Н.М. Гаджиева
Председатель объединенного совета обучающихся	 подпись	А.Р. Арсланбекова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной образовательной программы	5
1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	5
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Глава 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	
38.03.01 ЭКОНОМИКА	9
3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки	9
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП	9
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	9
3.4. Объем программ	9
3.5. Формы обучения	9
3.6. Срок получения образования	10
3.7. Требования к абитуриенту	10
Глава 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	27
5.1. Структура и объем ОПОП	27
5.2. Документы для обеспечения учебного процесса	27
5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров	27
5.2.2. Программы практик	28
5.2.3. Программы учебных дисциплин	29
5.2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	29
5.2.5. Государственная итоговая аттестация	30
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	32
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	32
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	33
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	33
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	34
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	35
Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика
3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП
4. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика
5. Календарный учебный график
6. Рабочая программа воспитания
7. Календарный план воспитательной работы
8. Программы практик
9. Аннотации рабочих программ
10. Программа ГИА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет» 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления на предприятии, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Целью разработки ОПОП «Экономика» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОСВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативную правовую базу разработки ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон О внесении изменений в Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся №304-ФЗ от 31 июля 2020 года.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года №954 (далее - ФГОСВО);
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ "в ФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол №1;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г., №885/390;
- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2019 г. №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стан-

дартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. №1061;

- Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

- Устав ФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
- ПК - профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОСВО областями профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», могут осуществлять профессиональную деятельность являются:

- 08 Финансы и экономика

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», определенные в пункте 1.12 ФГОСВО:

- расчетно – экономические;
- аналитические.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Управление финансово-экономической деятельностью предприятия
- Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия

2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОСВО

Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» представлены в таблице

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	08.043	Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Обобщенные трудовые функции Наименование	Трудовые функции Наименование
Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации: Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
08 – Финансы и экономика	расчетно-экономическая	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации. Выбор и применение статистических, экономико - математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.	Управление финансово-экономической деятельностью предприятия. Регулирование и содействие эффективности ведению экономической деятельности предприятия.
	аналитическая	Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические пока-	Управление финансово - экономической деятельностью

		<p>затели организации. Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации. Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации. Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	<p>предприятия. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия.</p>
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 - Экономика

3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», основываясь на:

- типах задач профессиональной деятельности выпускников;
- области и (или) сферы деятельности выпускников.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссия ОПОП ВО – подготовка обучающихся для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, продолжению образования в магистратуре.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;

- в области обучения: подготовка в области экономики, включающая гуманитарную, естественнонаучную, социальную, экономическую, математическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с профилем ОПОП ВО особое внимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области экономики предприятий и организаций. При разработке и реализации программы

бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» ФГБОУ ВО «ДГТУ» ориентируется на конкретные области профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика; 08.043 Экономист предприятия) и типы задач профессиональной деятельности выпускников (расчетно-экономическая, аналитическая) к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.4. Объем программ

Объем программы бакалавриата согласно ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. в соответствии ФГОС ВО п. 1.9.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная

3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с ФГОС ВО составляет:

- по очной форме обучения - 4 года,
- по заочной – 5 лет.

- при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ - может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен иметь документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки

		продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися -

		<p>представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами</p>

		и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему фи-

		<p>нансовых институтов в РФ.</p> <p>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1. Знает основы экономической теории (на промежуточном уровне).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать прикладные профессиональные задачи с применением знаний по экономической теории.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Знает методы проведения статистического исследования, расчета, обобщения и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет исчислять, обобщать и анализировать статистические данные для решения поставленных экономических задач.</p>

	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки, расчета и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные тенденции и закономерности функционирования и развития экономики на микро - и макроуровне. ОПК-3.2. Умеет рассчитывать и анализировать показатели функционирования и развития экономики на микро - и макроуровне. ОПК-3.3. Владеет методами и приемами анализа и объяснения экономических процессов на микро - и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений. ОПК-4.3. Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический				
Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово - хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Управление финансово - экономической деятельностью предприятия. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия	ПК-1. Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организаций	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово -учетной документации орга-	экономист предприятия Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289)

			<p>низации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно - экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово - экономических пока-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>зателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно - управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой на-</p>	
--	--	--	--	--

			правленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	
Тип задач профессиональной деятельности – аналитический				
Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.		ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и го-	экономист предприятия Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289)

<p>Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Подготовка отчетов о финансово - хозяйственной деятельности организации. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации. Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>			<p>довых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно - экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно - хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово - экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Стро-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно - хозяйственных планов организации; расчета экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических</p>	
--	--	--	---	--

			моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	
--	--	--	--	--

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55,4% (в соответствии с ФГОС ВО п 2.9. не менее 30% общего объема программы бакалавриата).

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем образовательной программы		240

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и другими нормативными документами.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части Блока 1 указывается перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 в соответствии с требованиями ФГОСВО формируются перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план содержит дисциплины обязательной части от общего объема программы в объеме 55,4%.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОПВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно.

5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (научно – исследовательская работа) практика;
- производственная (преддипломная) практика

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

Для бакалавров профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» предусматриваются следующие практики:

1. Учебная практика сроком в 2 недели на 1 курсе: во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетные единицы, т.е. 108 часов).;
2. Производственная практика сроком в 2 недели на 2 курсе, в четвертом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
3. Производственная практика сроком в 2 недели на 3 курсе, в шестом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
4. Преддипломная практика сроком в 4 недели на 4 курсе (6 зачетных единиц, т.е. 216 часов).

Учебная практика

Тип практики: ознакомительная. Объем учебной практики: 3 ЗЕ Цель учебной практики: приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана

Учебная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения учебной практики: стационарная. Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры экономики и управления на предприятии.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика 1

Тип практики: научно – исследовательская работа. Объем производственной практики: 3 ЗЕТ. Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика 2

Тип практики: научно - исследовательская. Объем производственной практики: 3 ЗЕТ.

Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, исследование опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности в условиях конкретной организации; приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике; приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика проводится на базе сторонней организаций и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры экономики и управления на предприятии.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная (преддипломная практика)

Тип практики: преддипломная. Объем преддипломной практики: 6 ЗЕТ

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению ВКР и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся экономикой.

Для достижения цели преддипломной практики студент должен:

Уметь:

давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой ВКР; оценить экономические показатели деятельности организации;

принимать решения по совершенствованию деятельности предприятия по критериям экономической эффективности

Овладеть:

основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;

методикой проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Выполнить программу преддипломной практики:

Программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Рабочие программы дисциплин находятся на выпускающей кафедре ЭиУнаП, а также расположены на сайте университета. Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в приложении 7.

5.2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности сту-

дентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») (Приложение 8) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7;УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;ОПК4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7;УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОСВО.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» составляет 4750 экз., в т.ч. 2572 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки.

Учебно-методическое обеспечение данного профиля подготовки удовлетворяет всем требованиям ФГОСВО: обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Moodle ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализа-

ция которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами

ми дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки Университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPR BOOKS, Интермедиа и издательство «Лань».

В образовательной деятельности студенты используют периодические издания, имеющиеся в библиотеке среди которых «Информатика и системы управления», «Вычислительные технологии», «Информационные технологии и вычислительные системы» и др.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки вуза, а также системы внешней оценки в которой ФГБОУ ВО «ДГТУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДГТУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.01 - «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата им предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Воспитательная работа с обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение б) и календарным планом воспитательной работы (приложение 7).

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, базируются на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания в составе ОПОП разрабатываются на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП разрабатывается на учебный год и конкретизируют перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией, кафедрами и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В основу Рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания университет руководствуется принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;
- гуманизации воспитательного процесса;
- природосообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

– субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления,

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ЭиУнаП,

д.э.н., профессор Ж.Н. Казиева

Программа утверждена на заседании Ученого совета ДГТУ от
протокол №

2021 г.,

1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный №43326)
	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. №298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016)
08 Финансы и экономика		
	08.001	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный №37025)
	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный №54154)
	08.003	Профессиональный стандарт "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный №37176)
	08.004	Профессиональный стандарт "Специалист рынка ценных бумаг", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. №184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный №36712)
	08.005	Профессиональный стандарт "Страховой брокер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защи-

		ты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. №155н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный №36686)
	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271)
	08.007	Профессиональный стандарт "Специалист казначейства банка", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. №456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный №51705)
	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36805)
	08.009	Профессиональный стандарт "Специалист по факторинговым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2015 г., регистрационный №36831)
	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный №38251)
	08.011	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный №36640)
	08.012	Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. №186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2015 г., регистрационный №36775)
	08.013	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421)
	08.014	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н (зарегистрирован Мини-

		стерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053)
	08.015	Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный №52572)
	08.016	Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36806)
	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52177)
	08.019	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422)
	08.020	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798)
	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный №38561)
	08.022	Профессиональный стандарт "Статистик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный №39121)
	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802)
	08.025	Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября

		2018 г. №742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный №53642)
	08.027	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419)
	08.028	Профессиональный стандарт "Актуарий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. №667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный №44529)
	08.029	Профессиональный стандарт "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный №39717), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. №763н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный №45164)
	08.030	Профессиональный стандарт "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный №39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. №749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный №45162)
	08.031	Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный №39652), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. №746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный №45155)
	08.032	Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный №39650), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной за-

		щиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N. 747н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный №45163)
	08.043	Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
(Зарегистрирован в Минюсте России 29.04.2020г. №63289)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формируемых их составных частей ОПОП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.01_Экономика_очн_ЭПиО_2021.plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Высшая математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.07	Математические методы и модели в экономике	ОПК-2
Б1.О.08	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.09	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.10	Микроэкономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.11	Макроэкономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.12	Бухгалтерский учет и отчетность	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.13	Деньги, кредит, банки	УК-10
Б1.О.14	Финансы	ОПК-4
Б1.О.15	Мировая экономика	ОПК-4
Б1.О.16	Маркетинг	ОПК-1
Б1.О.17	Менеджмент	УК-1; УК-6; ОПК-4
Б1.О.18	Экономика организации	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.19	Экономический анализ	УК-1; ОПК-3
Б1.О.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2; УК-11
Б1.О.21	Основы социального государства	УК-3; УК-5
Б1.О.22	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-10
Б1.О.23	Социология	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.О.24	Основы психологии и практика инклюзивного взаимодействия	УК-9
Б1.О.25	Гражданское и социально - ответственное поведение	УК-11
Б1.О.26	Информационные технологии и программные средства в экономике	УК-1; ОПК-5
Б1.О.27	Экономическая информатика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.28	Культура речи и деловое общение	УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-7; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Экономика и организация инвестиционной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Организация производства	ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Управление затратами предприятия	ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.01_Экономика_очн_ЭПиО_2021.plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Управление проектами	ПК-2
Б1.В.05	Управление персоналом	ПК-2
Б1.В.06	Планирование на предприятии	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Ценообразование	ПК-1
Б1.В.08	Прогнозирование развития предприятия	ПК-1
Б1.В.09	Управленческий учет и бюджетирование в организациях	ПК-1
Б1.В.10	Профессиональные компьютерные программы	ПК-1; ПК-2
Б1.В.11	Административное управление	ПК-2
Б1.В.12	Оценка бизнеса	ПК-1
Б1.В.13	Экономика труда	ПК-2
Б1.В.14	Основы конкурентоспособности	ПК-1
Б1.В.15	Экономика недвижимости	ПК-1; ПК-2
Б1.В.16	Основы бизнеса	УК-2; ПК-1
Б1.В.17	Антикризисное управление	ПК-2
Б1.В.18	Экономика общественного сектора	ПК-1; ПК-2
Б1.В.19	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-1
Б1.В.20	Экономика качества	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Основы оздоровительной физической культуры	УК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Теория отраслевых рынков	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Защита прав потребителей	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика и организация инновационной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Управление рисками	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Внутрифирменное управление	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Операционный менеджмент	ПК-2
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	ПК-1
Б2.О.02(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	ПК-1; ПК-2
Б2.О.03(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	ПК-1; ПК-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 5 от 28.01.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций
Кафедра: Экономики и управления на предприятии
Факультет: Инженерно-экономический



Суракатов Н.С.

2021 г.

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 954 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	№ 161н от 30.03.2021 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	расчетно-экономический
+	аналитический

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

/ Баламирзоев Н.П./

И.о. начальника УМУ

/ Гусейнов М.Р./

Начальник ОМОИА

/ Гамзалова И.Ю./

Декан

/ Агуева Э.Б./

Зав. кафедрой

/ Казиева Ж.Н./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август						
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I									*									Э	*			Э	К				*											*					Э													
II									*										Э	*			Э	К				*																		Э										
III									*										Э	*			Э	К				*																		Э										
IV									*										Э	*			Э	К				*					Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	7 4/6	24 3/6	124
Э Экзаменационные сессии	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 3/6	5 3/6	23
У Учебная практика		2	2										2
П Производственная практика				2	2			2	2				4
Пд Преддипломная практика											4	4	4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов													
Групп													

6. Рабочая программа воспитания**Министерство науки и высшего образования РФ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Дагестанский государственный технический университет»****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

для направления	<u>38.03.01 Экономика</u> код и полное наименование направления (специальности)
по профилю	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
факультет	<u>информационных систем в экономике и управлении,</u> наименование факультета, за которым закреплена программа
кафедра	<u>экономики и управления на предприятии</u> наименование кафедры, за которой закреплена программа

г. Махачкала 2021

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО разработана в соответствии с требованиями ФЗ№73 от 29.12.2012 г., ФГОС ВО и на основании учебного плана по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного от «28» 01 2021 г., протокол № 5

Разработчик _____ Сулейманова М.Г., к.э.н.,
 (ФИО уч. степень, уч. звание)
 «24» 08 2021 г. _____
 подпись

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления на предприятии от «27» августа 2021 года, протокол № 1

Зав. кафедрой по данному направлению (специальности, профилю), за которой закреплена программа _____ Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
 (ФИО уч. степень, уч. звание)
 «24» 08 2021 г. _____
 подпись

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) факультета информационных систем в экономике и управлении 20 сент от 2021 года, протокол № 1

Председатель Методической комиссии направления (специальности) _____ Эсетова А.М., д.э.н., профессор
 (ФИО уч. степень, уч. звание)

 подпись

«20» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.О. проректора по УР _____ Баламирзоев Н.Л.
 ФИО

 подпись

И.О. проректора по ВиСР _____ Рагимова Т.А.
 ФИО

 подпись

Начальник УО _____ Магомаева Э.В.
 ФИО

 подпись

Декан факультета _____ Раджабова З.Р.
 ФИО

 подпись

Председатель совета обучающихся факультета _____ Курбанмагомедова Ш.К.
 ФИО

 подпись

Председатель совета обучающихся ДГТУ _____ Арсланбекова А.Р.
 ФИО

 подпись

52
ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
1.3.	Цель и задачи воспитательной работы
1.4.	Место воспитательной работы в структуре ОПОП
2.	СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2.1.	Воспитывающая среда
2.2.	Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
2.3.	Виды деятельности обучающихся
2.4.	Формы и методы воспитательной работы
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
2.6.	Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
2.7.	Социокультурное пространство. Взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания
3.	УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ
3.1.	Система управления воспитательной работой
3.2.	Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания, реализуемая на кафедре экономики и управления на предприятии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «ДГТУ») представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система кафедры экономики и управления на предприятии и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Кафедра выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы. При этом следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».
- локальных нормативно-правовых актов ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования, среднего профессионального образования, Рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона рабочая программа воспитания в составе ОПОП и календарный план воспитательной работы на период реализации ОПОП, а также календарный план воспитательной работы на учебный год, конкретизирующие перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедры экономики и управления на предприятии и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие, хранятся в течении периода реализации ОПОП в печатном и электронном виде, а также размещаются на сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» (<http://dstu.ru/>).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Личностные ценности обучающего отражают систему ценностных ориентиров личности и представляют собой сложное социально-психологическое образование, раскрывающее ее целевую и мотивационную направленность через мировоззренческую характеристику.

Профессионально-групповые ценности представляют собой совокупность идей, концепций, норм, регулирующих профессиональную деятельность установившихся групп специалистов. Эти ценности выступают ориентирами профессиональной деятельности.

Общественные ценности отражают характер и содержание моральных и нравственных ориентиров, функционирующих в различных социальных системах, проявляясь в общественном сознании в форме морали, религии и философии.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания кафедра руководствуется принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;
- гуманизации воспитательного процесса;
- природосообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу Рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье сберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цели и задачи воспитательной работы в рамках Рабочей программы воспитания в составе ОПОП соответствуют целям и задачам воспитательной работы Рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Целью воспитательной работы со студентами является создание благоприятных условий для их умственного, духовного, патриотического, нравственного и физического развития, помочь адаптироваться в условиях современной жизни.

В соответствии с целью, ФГБОУ ВО «ДГТУ» создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, из числа обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей;
- формирование у студентов высокой нравственной культуры;
 - формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
 - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
 - привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
 - сохранение и приумножение историко-культурных традиций факультета и университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
 - укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

1.4. Место воспитательной работы в структуре ОПОП

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания опирается на традиции отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ». Результаты воспитательной работы являются частью образовательных результатов ФГОС ВО и формулируются в терминах мягких навыков (softskills).

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая среда

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в очном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

При реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе ОПОП применяются информационные и коммуникационные технологии, Internet и Intranet: ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ», электронная почта, IP – телефония, форумные онлайн площадки, блоги, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видео-конференция, видео-блог и др.

В коммуникативной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» применяются методы общения, нацеленные на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит газете «За инженерные кадры», сайту ДГТУ (<http://dstu.ru/>), каналу YouTube ДГТУ - https://www.youtube.com/channel/UCo53g10wWo_XiurkDFQmn8A официальному аккаунту в социальных сетях [dstu_official](https://www.instagram.com/dstu_official/), https://www.instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv и официальному аккаунту в социальных сетях инженерно-экономического факультета https://www.instagram.com/dstu_ief/

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направления воспитательной работы и воспитательной деятельности Рабочей программы воспитания в составе ОПОП соответствуют направлениям воспитательной работы и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ».

2.2.1. К направлениям воспитательной деятельности относим деятельность, направленную на:

- развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

2.2.2. Исходя из целей и задач воспитания, можно выделить следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий гражданско-патриотического содержания, участие во Всероссийских, региональных акциях, конкурсах.
- духовно-нравственное воспитание осуществляется через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий духовно-нравственного содержания, шефство над домами престарелых, детскими домами, помощь малоимущим, донорство.
- профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, в процессе которого идет профессионально–личностное становление будущего специалиста, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, а также через организацию и проведение внеучебных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда, усилению профессиональных компетенций посредством участия в тренингах, деловых играх, встречах с работодателями и пр.

– волонтерство и социальное проектирование осуществляется через организацию работы молодежных объединений данного направления, участие в мероприятиях и акциях добровольческой направленности, организацию курсов повышения квалификации по направлению «Добровольчество и волонтерство», проведение внеучебных мероприятий, популяризирующих социальное проектирование и добровольческую деятельность.

– культурно-эстетическое воспитание и творчество. Данное направление осуществляется через организацию посещения музеев, выставок, культурных мероприятий, участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий творческой направленности, участие в различных культурных фестивалях, конкурсах на различных уровнях и находит свое выражение в стимулировании деятельности творческих студий, как одной из форм студенческого самоуправления.

– физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическая культура», а также через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий спортивной направленности, мероприятий по профилактике зависимостей и популяризации здорового образа жизни, организации спортивных секций, участия студентов в массовых спортивных мероприятиях различного уровня.

2.2.3. Перечень рекомендуемых тем для включения в учебные дисциплины.

№ п/п	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование дисциплины	Наименование модуля (тема лекции / семинара / практического занятия / отдельного вопроса) по усмотрению преподавателя	Формы текущего контроля успеваемости
1	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Философия 2. Концепции современного естествознаний	1. Философия информационного общества и цифрового мира. 2. Глобальные проблемы современности и концепция устойчивого развития. 3. Ценности и жизненные стратегии современной молодежи, отношение к будущему. 4. Этические нормы и правила интернет-коммуникации. 5. Профессиональная этика.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
2	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение	1. Актуальные вопросы правовой грамотности: закон и правоприменительная практика, личные и нравственные обязанности, личная ответственность за принятие решения и свои поступки.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточ-

			<p>2. Противодействие идеологии терроризма: теоретико-правовые аспекты участия и пропаганды экстремизма.</p> <p>3. Межконфессиональный диалог как взаимоуважение, толерантность и веротерпимость.</p> <p>4. Меры по укреплению общественной дисциплины и правопорядка в общественных местах. Правовая ответственность за участие в несанкционированных митингах.</p> <p>5. Юридические права и обязанности личности при защите ее чести и достоинства.</p> <p>6. Правомерное использование государственной символики</p>	<p>ной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</p>
	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Экономика</p>	<p>1. Трудовая мобильность молодежи, масштабные молодежные миграции: риски и проблемы.</p> <p>2. Основы самоменеджмента (целеполагание и тайм-менеджмент).</p> <p>3. Самоопределение: личные потребности и экономические интересы.</p> <p>4. Основы финансовой грамотности молодежи: преимущества и риски банковских продуктов.</p>	<p>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</p>
3	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Социология</p>	<p>1. Государственная молодежная политика на основании закона РФ «О молодежи»</p> <p>2. Массмедиа: технологии воздействия на идеологические установки и ценностные ориентации молодежи.</p> <p>3. Социальные движения и взаимодействие основных сфер общества.</p> <p>4. Молодежная субкультура: современные направления.</p> <p>5. Манипуляция индивиду-</p>	<p>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</p>

			альным сознанием и массовым сознанием.	
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Профессиональная этика 2.Культура делового общения	1. Особенности межкультурной профессиональной коммуникации. 2. Правила и ограничения профессионального взаимодействия в виртуальной среде. 3. Основы профессионального взаимодействия: вертикальные и горизонтальные связи и отношения. 4. Законы командной идеологии. 5. Способы разрешения профессиональных конфликтов. 6. Основы корпоративного поведения.	
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России	1. Герои ВОВ – уроженцы Мордовии. 2. Геноцид советского народа в годы Великой Отечественной войны 3. История террористических движений в России: теоретико-правовые аспекты. 4. Национальный вопрос в современной России: межнациональные конфликты в современной России. Проблема сепаратизма. 5. Проблема экстремизма и терроризма. 6. Роль «национальной идеи» и формирования национальной идентичности в жизни государства. 7. Сохранение культурно-исторического наследия России: способы и методы, общественные движения.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
6	УК-1. Способен осуществлять по-	Психология	1. Психологические основы безопасного поведения в се-	Письменная работа (эссе,

	иск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		ти. 2. Интернет зависимость среди молодежи. 3. Цифровой портрет, как имиджевая характеристика будущего специалиста.	доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура	1. Основы ЗОЖ. 2. Основы спортивной гигиены и питания 3. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. 5. Осознанное управление здоровьем. 6. Основы правильного питания для физического благополучия.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций	БЖД	1. Правила экологичного поведения: практика малых дел. 2. «Зеленый» стиль жизни: ресурсо и энергосбережению. 3. Правила общественного порядка и культура безопасного поведения в общественных местах. 4. Тренинг «Профилактика экстремизма в молодежной среде». 5. Личная безопасность и теория риска в цифровом обществе. 6. Санитарно-гигиенические основы безопасного поведения.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии

Темы, для включения в разделы дисциплин, отвечающих за формирование ОПК и ПК		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения профессиональной этики. 2. Личностные факторы, как предпосылки к освоению профессии. 3. Принцип «обучение через всю жизнь» применительно к профессиональному развитию в процессе трудовой деятельности. 4. Применение цифровых навыков в конкретной профессии. 5. Цифровизация процессов и понимание цифровых трендов. 6. Цифровые инструменты для внутренних коммуникаций в профессиональной среде. 7. Технологии успешного трудоустройства 8. Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов и рынок труда. 9. Основы пенсионного законодательства и меры поддержки молодых специалистов. 10. Современные методологии и принципы управления проектами. 11. Финансовая грамотность и защита от мошенничества. 12. Политическая активность молодежи и формирование политического сознания. 13. Основы политической культуры в России 14. Политические партии и движения в современной России. 15. Молодежь в миграционных процессах. 16. Основы предпринимательства и самозанятости. 17. Деструктивная сущность интернет-сообществ радикальной и суицидальной направленности. 	<p>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</p>

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся

Приоритетными видами деятельности обучающихся являются:

- проектная деятельность (исследовательские, стратегические, организационные, социальные, технические, информационные, телекоммуникационные проекты);
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность (участие в конкурсах, грантах, конференциях и т.п.);
- волонтерская (добровольческая) деятельность (добровольчество профессиональной направленности, социальное, цифровое, событийное,

спортивное добровольчество, донорское движение, медиа-волонтерство, арт-добровольчество);

- социально-культурная деятельность (реализуется через организацию и проведение значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности);

- творческая деятельность (художественное, литературное, музыкальное, театральное, техническое, научное и иное творчество);

- досуговая деятельность (интеллектуальные игры, дебаты, тематические вечера, соревнования по компьютерным играм, туристические походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, физкультурно-спортивная деятельность и др.);

- студенческое международное сотрудничество (стажировки, академическая мобильность);

- деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений (творческие объединения, научно-исследовательские, спортивные, общественные, волонтерские, информационные, профессиональные, патриотические, дискуссионные и пр.);

- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий по направлениям воспитательной работы;

- вовлечение обучающихся в профориентацию (беседы с абитуриентами, родителями, профдиагностика школьников, профконсультирование родителей, участие в рекламной компании, матер-классы по направлению и профилю подготовки Дней открытых дверей, университетских суббот, выездных профориентационных мероприятий);

- другие виды деятельности обучающихся по выбору кафедры.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

2.4.1. Формы организации воспитательной работы - это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

2.4.2. Методы воспитательной работы (способы влияния преподавателя/ организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения):

– методы формирования сознания личности - беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения - задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.;

– методы мотивации деятельности и поведения - одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в рамках ОПОП включает следующие его виды: нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение. Виды и содержание ресурсного обеспечения представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Ресурсное обеспечение реализации РПВ и КПВРОПОП

№ п/п	Вид ресурсного обеспечения	Содержание ресурсного обеспечения
1.	Нормативно-правовое	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» (общая для вуза).</p> <p>Рабочая программа воспитания, как компонент ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО «ДГТУ» на учебный год.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на учебный год.</p> <p>Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>Протоколы Совета факультета ИЭ, приказы о назначении ответственных за организацию воспитательной работы на факультете.</p> <p>Приказы о назначении кураторов.</p> <p>Протоколы заседаний кафедры экономики и управления на предприятии, Совета факультета ИЭ с включёнными вопросами о ходе реализации воспитательной работы.</p> <p>Концепция организации воспитательной работы, Положения, регламентирующие воспитательную деятельность ФГБОУ ВО «ДГТУ», Положение об Объединённом совете обучающихся; Положение о работе кураторов в академических группах; Положения о студенческих объединениях ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>План работы ФГБОУ ВО «ДГТУ», план работы факультета; план работы кафедры; план работы Объединённого совета обучающихся и иных студенческих объединений.</p> <p>Утвержденное расписание кураторских часов, утвержденное расписание работы кружков, студий, спортивных секций ФГБОУ ВО «ДГТУ» (копии).</p> <p>Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, по направления подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Индивидуальные планы ННР.</p> <p>Приказы, распоряжения ректора, проректора по ВиСРФГБОУ ВО «ДГТУ», распоряжения декана инженерно-экономического факультета;</p>

		Отчеты по воспитательной работе.
2.	Кадровое	<p>Структура, обеспечивающая реализацию воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ»:</p> <p>На уровне ФГБОУ ВО «ДГТУ» – проректор по ВиСР, работники отдела по воспитательной работе и социальному развитию.</p> <p>На инженерно-экономическом факультете – заместитель декана поВР.</p> <p>На кафедре – сотрудник кафедры, ответственный за работу с молодежью (на основании решения Совета факультета).</p> <p>Кураторы студенческих академических групп по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на основании приказа № _____ от «_____» _____ 20__ года.</p> <p>Научно-педагогические работники факультета ИЭ, выполняющие функции куратора молодежных объединений и сообществ обучающихся.</p> <p>Сотрудники ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, спортом, добровольческой деятельностью.</p> <p>Кафедра психологии и социально-культурного сервиса, осуществляющая социологические исследования обучающихся.</p> <p>Работники центра по связям с производством и содействию трудоустройству выпускников.</p> <p>Работники санатория-профилактория, работники общежитий.</p> <p>Работники факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, организующие курсы повышения квалификации для учащихся и сотрудников «Содействие развитию добровольчества (волонтерства) и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями», а также курсы повышения квалификации для сотрудников и НПП по организации воспитательной работы.</p> <p>Работники музейно-выставочного центра.</p>
3.	Финансовое	<p>Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы и Рабочей программы воспитания как компонента ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.</p> <p>В ФГБОУ ВО «ДГТУ» предусмотрены средства:</p> <p>по планируемым расходам на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;</p> <p>на оплату работы руководителей студенческих объединений;</p> <p>на оплату штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в вузе, и функционирование структурных подразделений, культурно-просветительского направления;</p> <p>4. на повышение квалификации и профессиональную переподготовку ППС и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся;</p> <p>на оплату надбавок стимулирующего характера за качество работы, интенсивность и напряженность труда;</p> <p>первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «ДГТУ»;</p> <p>привлеченные средств грантов на организацию воспитательной работы.</p>
4.	Информационное	<p>Информационные стенды о реализации воспитательной работы в здании ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>Содержательно наполненный раздел «Воспитательная работа» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>Содержательно наполненный раздел на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» факультета ИЭ</p> <p>Размещение нормативно-правовых документов по организации</p>

		<p>воспитательной деятельности, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год в соответствующем разделе на сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>Своевременное отражение проводимой воспитательной работы на сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» (http://dstu.ru/).</p> <p>Социальные сети, в том числе в сети Инстаграм, аккаунт dstu_official, https://instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv</p> <p>Социальные сети, в том числе в сети Инстаграм, аккаунт факультета ИЭ https://instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv</p> <p>Канал YouTube ФГБОУ ВО «ДГТУ» - https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A</p> <p>Газета ФГБОУ ВО «ДГТУ» «За инженерные кадры».</p> <p>Выставочная деятельность научно-технической библиотеки и Музейно-выставочного центра ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p>
5.	Научно-методическое и учебно-методическое	<p>Научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации как условие реализации основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеются в печатном виде и размещены на сайте http://dstu.ru/.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДГТУ» к учебно-методическому обеспечению ОПОП.</p>
6.	Материально-техническое	<p>Специализированные учебные помещения (кабинеты, лаборатории, компьютерные классы).</p> <p>Кабинет заместителя по ВР инженерно-экономического факультета.</p> <p>Актовый зал, оснащенный двумя комплектами звуковой аппаратуры, проектором, фойе и гардеробными; костюмерная, музейно-выставочный центр; хореографический класс; Технопарк, оснащенный комплектом звуковой и видеоаппаратурой, 2 зала для проведения мероприятий, оснащенные звуковой и видеоаппаратурой, 2 спортивных зала, футбольные поля, зал для тенниса, тренажерный зал, скалодромом, бассейн, зал вольной борьбы, спортивный инвентарь; спортивная площадка открытого типа; помещение Объединенного совета обучающихся, штаба студенческих отрядов, 3 общежития; санаторий-профилакторий; 2 столовые, помещение для пресс-службы и проведения съемочного процесса, аудитории, оснащенные проектором.</p> <p>Технические средства обучения и воспитания: компьютеры, программное обеспечение, интерактивные доски, проекторы, экраны, телевизоры, аудиоаппаратура, звукоусиливающая аппаратура, видео- и фотоаппаратура, квадрокоптер, оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Инфраструктура вуза и технические средства обучения и воспитания соответствуют специфике ОПОП, специальным потребностям обучающихся с ОВЗ и установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.</p>

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Таблица 2 - Инфраструктура ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе ОПОП

ЗДАНИЯ\СООРУЖЕНИЯ\ПОМЕЩЕНИЯ	
<u>Футбольные площадки</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70 Общая площадь –10963,52 (м2), в том числе: футбольное поле (основное, стадион, покрытие – искусственная трава) – 3417 (м2); футбольные поля для мини футбола (покрытие – искусственная трава) - 7546 (м2).
<u>Спортивный зал №1 (закрытого типа)</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70 (здание УЛК-1), площадь: всего –304,8(м ²);
<u>Спортивный зал №2 (закрытого типа)</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4(здание УЛК-2), площадь: всего – 290,4 (м ²);
<u>Спортивная площадка УЛК-1 (открытого типа)</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70, Баскетбольная площадка (асфальтовое покрытие) – 200 (м ²);
<u>Скалодром</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, Общая площадь – 108,0 (м2),
<u>Бассейн</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 1920,9 (м2), Площадь зеркала бассейна –510,8 (м2)
<u>Тренажерный зал</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 66,1 (м2)
<u>Зал для тенниса</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 68,5 (м2)
<u>Зал вольной борьбы</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 290,4 (м2)
<u>Музейно-выставочный центр</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, площадь – 193,0 (м ²).
<u>Помещение Объединенного Совета обучающихся</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70, площадь – 33,7 (м ²)
<u>Помещение штаба студенческих отрядов</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, каб. № 515, площадь – 31,9 (м ²)
<u>Помещение для пресс-службы</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, каб. № 406 площадь – 18,0 (м ²), каб. № 402 площадь – 31,9 (м ²)
<u>Актовый зал</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, Общая площадь – 586,0 (м2), количество посадочных мест - 430, костюмерная – 47,2 (м ²), раздевалки – 30,2 (м ²)
<u>Зал для мероприятий «Красный зал»</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, Общая площадь – 183,8 (м2), количество посадочных мест - 180
<u>Конференц-зал</u>	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4, Общая площадь –

«Политех»	203,0 (м2), количество посадочных мест - 160
Технопарк	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 648,3 (м2), количество помещений – 10 количество посадочных мест – 300
Танцевальный класс	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 66,1 (м2)
Методический кабинет	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 66,1 (м2), ауд. 424
Читальный зал научно-технической библиотеки	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 172,5 (м2), количество посадочных мест - 160
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО, РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО И СВЯЗАННЫЕ С НИМ СРЕДСТВА ТРУДА И ОБОРУДОВАНИЯ	
Аудитории в соответствии с РПД	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы № 413,415 №№ 404,407, 408, 424 (лекционные), №№ 406, 416, 419, 421 (семинарские)
Аудитории в соответствии с РПД	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся и профессорско-преподавательского состава, групповых и индивидуальных консультаций № 404, № 407
Лаборатории в соответствии с РПД	Лаборатории кафедры ЭиУнаП ауд. № 415, № 413
Иные помещения в соответствии с УП	Кафедра экономики и управления на предприятии ауд. №405, Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Библиотека	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 1366,4 (м2), фонд литературы –925785.
СЛУЖБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
ЦСИТ	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 367,5 (м2), количество посадочных мест - 180.
ОВРиСР	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4. Общая площадь – 36,0(м2), ауд. № 510.
Столовая (УЛК-1)	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 1354,0 (м2), количество посадочных мест –400.
Столовая (УЛК-2)	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70а/4. Общая площадь – 590,0 (м2), количество посадочных мест –200.
Санаторий-профилакторий	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 200,0 (м2)

Общежитие №1	Адрес: г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 3480,0 (м ²), количество посадочных мест –160.
Общежитие №2	Адрес:г. Махачкала,просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 3480,0 (м ²), количество мест –240.
Общежитие №4	Адрес:г. Махачкала,просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 4979,0 (м ²), количество мест –339.
Мебельный цех ФГБОУ ВО «ДГТУ»	Адрес:г. Махачкала,просп. Имама Шамиля, д. 70. Общая площадь – 180 (м ²).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ» определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.7. Социокультурное пространство. Взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство предполагает совокупность условий, направленных на удовлетворение потребности студентов в социальном и культурном развитии, сохранении и укреплении здоровья, повышения образовательного уровня.

Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» в активные общественные связи.

Город Махачкала, на территории которого реализуется ОПОП, является столицей уникальной Республики Дагестан, поскольку государственный статус здесь присвоен сразу 14 языкам, имеющим письменность, на которых говорят проживающие здесь народы. Город Махачкала – самый населённый город в Северо-Кавказском федеральном округе, один из немногих растущих и самый быстрорастущий из крупнейших российских городов со стабильной социально-экономической ситуацией. В городе создан индустриальный парк, который обеспечен всеми необходимыми коммуникациями (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение).

Город обладает развитой инфраструктурой, объекты, которой используются вузом для реализации проектов воспитательной деятельности.

К объектам городской инфраструктуры, с которыми обучающиеся знакомятся в ходе экскурсий, мероприятий, патриотических, экологических, спортивных и культурных акций, относим следующие:

- ведущие объекты города: центральная площадь, здание национальной библиотеки.

- музеи: Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи, музей-заповедник – этнографический комплекс «Дагестанский аул», Дагестанский музей изобразительных искусств им. П. С. Гамзатовой, Литературный музей им. Расула Гамзатова, Музей истории театров Дагестана, Исторический парк «Россия-моя история», Центр этнической культуры, Музей боевой славы; Музей истории города Махачкалы.

- историко-архитектурные объекты и памятники истории: Памятник Махачу Дахадаеву, видному революционеру, от имени которого образовано нынешнее название столицы Дагестана, именованной до 1921 г. Порт-Петровск; Петровский маяк,

являющийся одним из старейших зданий города и его символов, возведенный еще в 1866 г.; Памятник великому поэту Расулу Гамзатову, прославившему республику Дагестан на весь мир; Памятник русской учительнице, являющейся символом русской интеллигенции, внесшей вклад в развитие и сохранение культурного наследия многонациональной Республики Дагестан.

- действующие храмы города: Джума-мечеть, Мечеть им. Али-Хаджи Акушинского, Свято-Успенский кафедральный собор, Протестантская церковь, Храм святого равноапостольного князя Владимира.

- городские театры, центры развлечений: Государственный республиканский русский драматический театр имени М. Горького, Театр поэзии, Дагестанский государственный театр оперы и балета, кинотеатры.

- библиотеки: Библиотека им. Расула Гамзатова, Центральная городская библиотека г. Махачкалы, Республиканская специальная библиотека для слепых.

- спортивные объекты и комплексы: Дворец спорта «Динамо», Стадион «Труд» им. Елены Исинбаевой, ГБУРД «Региональный центр Спортивной подготовки», Дворец спорта и молодежи им. Али Алиева, СДЮСШОР по вольной борьбе им. Гамида Гамидова,

- парки, скверы: Парк имени Ленинского Комсомола, Парк «Ак-Гель», Парк «Дракон», Парк 50-летия Октября, Парк Воинов Интернационалистов, Родопский бульвар, Сквер им. С.М. Кирова.

Взаимодействие ФГБОУ ВО «ДГТУ» с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания развивается на договорных основах как в направлении его углубления (постановка новых, более сложных и актуальных целей, совершенствование содержания совместной работы, поиск и внедрение новых эффективных форм сотрудничества), так и в направлении расширения сферы взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

Между ФГБОУ ВО «ДГТУ», Министерством молодежной политики Республики Дагестан, Министерством по национальной политике и делам религий, Муфтиятом Республики Дагестан, администрацией муниципального образования г.Махачкала, районов Республики Дагестан, предприятиями и организациями города установлены партнерские связи, позволяющие университету использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города, а обучающимся активно участвовать в жизни муниципалитета, отрабатывать полученные в ходе обучения и коммуникаций необходимые компетенции в профессиональной и личностной сфере.

Заключены Соглашения о взаимодействии между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Государственным республиканским русским драматическим театром имени М. Горького, Дагестанским государственным театром оперы и балета, Историческим парком «Россия-моя история», заключен Меморандум о намерениях между университетом и АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

- К воспитательной деятельности активно привлекаются социальные партнеры вуза. Это предприятия торговли: ООО «Продсервис»;

- промышленные предприятия: ООО «Перспектива», ООО «Альянс-М»;

- учреждения системы здравоохранения санаторий ООО «Виктория»;

- государственные учреждения: Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство культуры РД.

– образовательные организации: ГБПОУРД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала, МФПУ «Синергия».

3. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Система управления воспитательной работой

Основным инструментом управления воспитательной работой являются Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы ОПОП.

Главная задача администрации ФГБОУ ВО «ДГТУ», инженерно-экономического факультета, кафедры экономики и управления на предприятии – создание условий, позволяющих научно-педагогическим работникам реализовать воспитательную деятельность в образовательном процессе.

Основные направления управленческой деятельности в реализации Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОПОП:

- анализ возможностей имеющихся структур для организации воспитательной деятельности и создание новых;
- разработка необходимых для управления воспитательной деятельностью нормативных документов;
- планирование работы по организации воспитательной деятельности;
- организация практической деятельности по выполнению Календарного плана воспитательной работы ОПОП;
- проведение мониторинга состояния воспитательной деятельности ГФ и в вузе в целом.

Управление воспитательной деятельностью со стороны факультета ИЭ включает:

- мотивацию преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной;
- информирование о возможностях и достижениях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей в воспитательной деятельности;
- осуществление организационно-координационной работы по проведению общеинститутских воспитательных мероприятий и их анализ;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления факультета ИЭ, развитие разнообразных форм студенческого самоуправления и студенческих объединений на факультете;
- обеспечение участия студентов факультета ИЭв городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах, акциях и т.д.,
- обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей;
- наполнение раздела сайта вуза инженерно-экономический факультет и аккаунтов факультета в социальных сетях информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие внутривузовским студенческим СМИ

3.2. Мониторинг качества воспитательной работы

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы, проводимой на кафедре.

3.3.1. Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методика диагностики ценностно-смысловой сферы личности «Методика исследования уровня развития ценностных отношений студентов» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- анкетирование «Оценка удовлетворенности студентов организацией внеучебной деятельности в вузе» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 2, 3);
- участие студентов в конкурсе социальных проектов на факультете, конкурсе социальных проектов университета, Всероссийских грантовых конкурсах;
- портфолио обучающегося, размещенное в личных кабинетах ЭИОС.

3.3.2. Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- показатели эффективности деятельности ППС, осуществляющих воспитательную работу (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- качество инфраструктуры ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- качество управления системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 8);
- качество студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» ПРИЛОЖЕНИЕ 9);

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по ВиСР

К.Т.Н., доцент

Рагимова Т.А.

«3» сентября 2021 г.

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры «ЭиУнаП»

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Зав. кафедрой

Подпись

Ф.И.О.

Козметв М.Н.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
на 2021-2022 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь						
Гражданское - патриотическое	Досуговая деятельность	Парк 50-летия Октября 14:30, Оффлайн	«Дружба народов». ОСО	Этнический квест	Председатель ОСО	20
	Социально-культурная деятельность	Площадь Ленина, 12:00, оффлайн	Акция, посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом «Молодежь против террора», ОВРиСР	Акция	Салахов Э. А.	30
Профессиональное	Досуговая деятельность	На факультетах, 14:00, оффлайн	«Эрудиты ДГТУ». ППО РиС	Интеллектуальная олимпиада	Джамалавов С.М.	30
	Деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений	На факультетах, 14:00, оффлайн	Организация мониторинга по выявлению интеллектуально-творческих способностей и интересов студентов 1 курса. ОСО	Анкетирование	Председатель ОСО.	30

Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Творческая деятельность	Внутренний двор УЛК-2, 10:00, Оффлайн	«Посвящение первокурсники ДГТУ». ОВРиСР	Торжественная церемония	Салахов Э.А.	30
Октябрь						
Профессиональное воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий по направлениям воспитательной работы	ИЭФ, ауд.254	Встреча с ведущим инженером ФГБОУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД Бейбалаевой Назилей Мурадагаевной «Особенности учета недвижимости в предпринимательской деятельности»	Встреча	Мурадова З.Р. +	25
Ноябрь						
Профессиональное воспитание	Деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений	ИЭФ, ауд.254	О роли маркетинга в жизни каждого	Семинар	Атуева Э.Б. Сулейманова М.Г.	25
Декабрь						
Гражданское - патриотическое	Социально-культурная деятельность	Парк 50-летия Октября 14:30, Оффлайн	«Всемирный день борьбы со СПИДом». ОСО	Акция	Председатель ОСО	15
	Социально-культурная деятельность	Синий зал, 14:30, оффлайн	Круглый стол на тему «Молодежь против коррупции»	Круглый стол	Салахов Э. А.	10
	Социально-культурная деятельность	Инстаграмм, Онлайн	«Я гражданин РФ», приуроченная ко Дню Конституции РФ	Флешмоб	Председатель ОСО	10
Волонтерство и социальное проектирование	Волонтерская деятельность	Фойе УЛК-2, 12:00, Оффлайн	Новогодняя елка для детей сотрудников ДГТУ. ОСО	Развлекательная программа	Председатель ОСО	10

Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда ЗОЖ	Досуговая деятельность	Спортивный зал, 12:00, Оффлайн	Чемпионат по волейболу на Кубок Ректора ДГТУ. ССК «Политех»	Турнир	Ибрагимов И.К.	15
Январь						
Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Творческая деятельность	Технопарк, 14:30, Оффлайн	«Твой день студент». ОСО	Тематический бал	Председатель ОСО.	10
Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда ЗОЖ	Досуговая деятельность	Бассейн «Политех», 12:00, Оффлайн	Открытый чемпионат по плаванию на Кубок Ректора ДГТУ, посвященный к 50-летию ДГТУ. ССК «Политех»	Турнир	Ибрагимов И.К.	5
Февраль						
Гражданско-патриотическое воспитание	Социально-культурная деятельность	ИЭФ, ауд.254	Семинар ко Дню Защитников Отечества «Дагестанцы – герои Великой Отечественной войны»	Семинар	Сулейманова М.Г.	25
Профессиональное	Досуговая деятельность	На факультетах, 14:30, Оффлайн	«Что? Где? Когда?» на Кубок Ректора ДГТУ, посвященный к 50-летию ДГТУ. ОВРиСР, ППО РиС ОСО	Интеллектуальная игра	Салахов Э. А., Джамалавов С.М., Председатель ОСО	6
	Социально-культурная деятельность	Красный зал, 14:30, оффлайн	«Проблемы асоциального поведения молодежи и ответственность за правонарушения». ОВРиСР	Встреча с представителями правоохранительных органов	Салахов Э. А.	15
Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Творческая деятельность	Актовый зал, 14:30, оффлайн	Праздничный концерт с торжественной церемонией награждения, посвященный к 50-летию ДГТУ	Концерт	Салахов Э.А.	50

Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда ЗОЖ	Досуговая деятельность	Спортивный зал ДГТУ, 12:00, Оффлайн	Турнир ДГТУ по баскетболу. «Политех»	Турнир	Ибрагимов И.К.	10
Март						
Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Творческая деятельность	ИЭФ, ауд.254	Конкурс краеведческих сочинений «Мой Дагестан»	Конкурс	Казиева Ж.Н.	20
Гражданско-патриотическое воспитание	Социально-культурная деятельность	ИЭФ, ауд. 254	Встреча с сотрудниками органов внутренних дел по вопросам профилактики правонарушений	Встреча	Гордышев И.А.	25
Волонтерство и социальное проектирование	Волонтерская деятельность	Внутренний двор УЛК-2, 10:00, Оффлайн	Акция «Сдай кровь – оставь отпечаток в сердце», посвященный к 50-летию ДГТУ.ОВРиСР	Донорская акция	Салахов Э.А.	30
Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Творческая деятельность	Актальный зал, 14:30, Оффлайн	«Студенческая Весна - 2021». ОВРиСР, ОСО	Фестиваль художественной самодеятельности	Салахов Э.А., Председатель ОСО.	50
Апрель						
Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Досуговая деятельность	ИЭФ, ауд.254	Круглый стол «Культура и ее роль в жизни человека и обществе»»	Круглый стол	Черкасова С.А.	15
Гражданско-патриотическое воспитание	Социально-культурная деятельность	ИЭФ, ауд. 254	Мероприятие в честь Героя РФ Батманова Зейнудина «О подвигах героев-дагестанцев»	Семинар	Мурадова З.Р.	20
Май						
Волонтерские и	Волонтерская	Дагестанская	Посещение воспитанников	Экскурсия	Гасанова Н.М.	15

социальное проектирование	(добровольческая) деятельность	региональная общественная организации помощи инвалидам «Жизнь без слез»	Дагестанской региональной общественной организации помощи инвалидам «Жизнь без слез»			
Профессиональное воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий по направлениям воспитательной работы	Общежитие №2	Встреча с предпринимателями на тему «О проблемах создании своего дела в современных условиях»	Встреча	Атуева Э.Б.	25
Июнь						
Профессиональное	Вовлечение обучающихся в профориентацию	Задний двор в УЛК-2, 10:00, офлайн	Ярмарка выпускников «Шаг в будущее», Центр по связям с производством и содействию трудоустройству выпускников, посвященный к 50-летию ДГТУ		Борзова С. В.	20
Культурно-эстетическое воспитание и творчество	Творческая деятельность	Актный зал, 14630, офлайн	«DSTUdance», студенческий клуб ДГТУ, посвященный к 50-летию ДГТУ	Фестиваль хореографического искусства	Гасангусейнов И.Г, Ахмедова С.И.	50

Зав. кафедрой « КСР »

Декан факультета « ОД »

Ж.Н. Казиева

Э.Б Атуева

8. Программы практик

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме учебной (ознакомительной) практики**

Практика

учебная (ознакомительная)

наименование практики по ОПОП

для направления

38.03.01 Экономика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю

Экономика предприятий и организаций

факультет

информационных систем в экономике и управлении

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

экономики и управления на предприятии.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения **очная, заочная**, курс **I** семестр **2**.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

Разработчик  подпись Мурадова З.Р., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика
 подпись Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 сентября 2021 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от 16 сентября 2021 года, протокол №2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению
 подпись Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
16 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **38.00.00 Экономика и управление** факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от 15 ноября 2021 года, протокол №3.

Председатель Методического совета факультета
 подпись Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 ноября 2021 г.

Декан факультета  подпись Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ  подпись Атуева Э.Б.
ФИО

И.о. проректора по учебной работе  подпись Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения;

закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Разделом учебной (ознакомительной) практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой вуза и содержанием работ;

ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы вуза;

формирование представления о практической экономической деятельности предприятия и ее ключевых проблемах;

приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения научно – исследовательских работ под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;

изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен знать:

основные нормативно-законодательные документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;

основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики хозяйствующих субъектов;

уметь:

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

участвовать в проведении научных исследований;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) научно-исследовательской работы;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

выступить с докладом на конференциях различного уровня

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению.

Учебная (ознакомительная) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономические ресурсы организации», «Информатика».

Учебная (ознакомительная) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» «Экономика отраслевых рынков», «Экономика и организация инвестиционной деятельности», «Управление затратами», «Макроэкономика», выполнения курсовых работ и производственной практики.

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.0.01 (У)) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность учебной (ознакомительной) практики 2 недели (2 семестр – 3 ЗЕТ/ 108 часов).

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Экономика предприятий и организаций, - 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы обучающихся в рамках утвержденной темы индивидуального задания с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Местом прохождения учебной (ознакомительной) практики является ФГБОУ ВО «ДГТУ», кафедра экономики и управления на предприятии. Учебная (ознакомительная) практика проводится согласно графику учебного процесса во втором семестре.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в один этап – 2 недели второго (четвертого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Подготовительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2			5					2			5
2	Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п., сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.				16								16
3	Аналитический этап: проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы Научно-исследовательская работа – сбор информации по теме научного исследования				35								35
4	Отчетный этап: обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике				40								40
5	Рецензирование отчета. Защита отчета				10								10
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)													
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет с оценкой				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		2			106					2			106

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
IT-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики.

По результатам учебной (ознакомительной) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных дан-

ных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной (ознакомительной) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

Промежуточную аттестацию в форме собеседования и оценивания отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры при предоставлении обучающимся по завершении учебной (ознакомительной) практики на кафедру отчета о прохождении практики, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики и результаты формирования компетенций.

Защита отчета о прохождении практики представляет собой краткий доклад обучающегося о результатах, полученных при прохождении практики, и его ответы на задаваемые вопросы.

Формой отчетности по учебной (ознакомительной) практике является дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты. При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159496	
2.	СРС	Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/173699	
3.	СРС	Микроэкономика : учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/181539	
4.	СРС	Демченко, С. К. Макроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : СФУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-4108-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/157692	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
5.	СРС	Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143450	
6.	СРС	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/166494	

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Черкасова С.А.

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления
38.00.00 – Экономика и управление _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (научно-исследовательская работа)
практики**

Практика **производственная (научно-исследовательская работа)**
наименование практики по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**


факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **II** семестр **4**.
очная, очно-заочная, заочная


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций.

Разработчик  _____ Сулейманова М.Г., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика
 _____ Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 сентября 2021 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления на предприятии

от 16 сентября 2021 года, протокол №2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению
 _____ Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
16 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления 38.00.00 Экономика и управление факультета информационных систем в экономике и управлении

от 15 ноября 2021 года, протокол №3.

Председатель Методического совета факультета
 _____ Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 ноября 2021 г.

Декан факультета  _____ Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ  _____ Атуева Э.Б.
ФИО

И.о. проректора по учебной работе  _____ Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель производственной (научно-исследовательская работа) практики

Цель производственной (научно-исследовательская работа) практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики являются:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы и раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающийся должен:

- **знать:** методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области экономики предприятий и организаций; требования к оформлению научно-исследовательской работы; способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе;
- **уметь:** проводить литературный поиск по разрабатываемой теме НИР; обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития современной экономики;
- **владеть:** технологиями поиска и решения актуальных научных проблем, производственных и социально-экономических задач при выполнении конкретных научных разработок; способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития экономики различных отраслей народнохозяйственного комплекса; практическими навыками в области информационно-аналитической и экономической деятельности.

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза. Она направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ в профессиональной сфере, подготовки технических отчетных документов и научных публикаций, выполнение научных исследований и получение научных результатов, составляющих основу выпускной квалификационной работы. Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность под руководством и контролем научного руководителя.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономика организации», «Основы конкурентоспособности».

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», - 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289)

4. Формы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в следующих формах:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования и написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Местом прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной обучающимися сферой исследований.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в один этап – 2 недели четвертого семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико - экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>ПК-1.2: Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>ПК-1.3: Навыками проведения мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>

ПК-2	Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК-2.2: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>
------	---	--

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Организационный этап Проведение собрания практикантов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2		6	
2.	Подготовительный этап Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.			20	
3.	Исследовательский этап Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме. Характеристика используемых приемов и методов анализа. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, обсуждение с руководителем проработанной части работы.		40	30	
4.	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета			10	
ИТОГО		2	40	66	Зачет с оценкой

Примечание: к видам производственной работы могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация информации из литературных источников и их сравнение с фактическими (производственными) данными и наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательская работа) практике

Производственная (научно-исследовательская работа) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
IT-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- методические указания обучающимся по прохождению практики;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;
- график консультаций.

Целью самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск представляет собой поиск неструктурированной документальной информации. Он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиска самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; поиска фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях).

До начала практики обучающийся получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителем от кафедры. Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку материалов, а также на написание отчета по практике.

По результатам производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полупетельный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной (научно-исследовательская работа) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

Промежуточную аттестацию в форме собеседования и оценивания отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры при предоставлении обучающимся по завершении производственной (научно-исследовательская работа) практики на кафедру отчета о прохождении практики, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики и результаты формирования компетенций.

Защита отчета о прохождении практики представляет собой краткий доклад обучающегося о результатах, полученных при прохождении практики, и его ответы на задаваемые вопросы.

Формой отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практике является дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты. При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
7.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159496	
8.	СРС	Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/173699	
9.	СРС	Микроэкономика : учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/181539	
10.	СРС	Демченко, С. К. Макроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : СФУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-4108-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/157692	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
11.	СРС	Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143450	
12.	СРС	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/166494	

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Мурадова З.Р.

ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____

(подпись, дата)

Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления
38.00.00 – Экономика и управление _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (научно-исследовательская работа)
практики**

Практика **производственная (научно-исследовательская работа)**
наименование практики по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения **очная, заочная**, курс **III** семестр **6**.
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций.

Разработчик  Сулейманова М.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

15 сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика

 Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

15 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления на предприятии

от 16 сентября 2021 года, протокол №2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению


 Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

16 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления 38.00.00 Экономика и управление факультета информационных систем в экономике и управлении

от 15 ноября 2021 года, протокол №3.

Председатель Методического совета факультета

 Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

15 ноября 2021 г.

Декан факультета

 Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ

 Атуева Э.Б.
ФИО

И.о. проректора
по учебной работе

 Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель производственной (научно-исследовательская работа) практики

Цель производственной (научно-исследовательская работа) практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики являются:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы и раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающийся должен:

- **знать:** методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области экономики предприятий и организаций; требования к оформлению научно-исследовательской работы; способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе;
- **уметь:** проводить литературный поиск по разрабатываемой теме НИР; обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития современной экономики;
- **владеть:** технологиями поиска и решения актуальных научных проблем, производственных и социально-экономических задач при выполнении конкретных научных разработок; способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития экономики различных отраслей народнохозяйственного комплекса; практическими навыками в области информационно-аналитической и экономической деятельности.

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза. Она направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ в профессиональной сфере, подготовки технических отчетных документов и научных публикаций, выполнение научных исследований и получение научных результатов, составляющих основу выпускной квалификационной работы. Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность под руководством и контролем научного руководителя.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Менеджмент», «Организация производства», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Мировая экономика», «Ценообразование», «Организация, нормирование и оплата труда», «Теория отраслевых рынков».

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», - 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289)

4. Формы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в следующих формах:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования и написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Местом прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной обучающимися сферой исследований.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в один этап – 2 недели шестого семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико - экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>ПК-1.2: Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>ПК-1.3: Навыками проведения мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>

ПК-2	Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК-2.2: Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>
------	---	--

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
5.	Организационный этап Проведение собрания практикантов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2		6	
6.	Анализ проблемы и выбор направления исследования Проведение аналитического обзора информационных источников. Выбор направления исследования. Обоснование выбора оптимального варианта направления исследования. Формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования.			20	
7.	Исследовательский этап Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме. Характеристика используемых приемов и методов анализа. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, обсуждение с руководителем сделанной части работы.		40	30	
8.	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета			10	
ИТОГО		2	40	66	Зачет с оценкой

Примечание: к видам производственной работы могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация информации из литературных источников и их сравнение с фактическими (производственными) данными и наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательская работа) практике

Производственная (научно-исследовательская работа) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
IT-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- методические указания обучающимся по прохождению практики;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;
- график консультаций.

Целью самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск представляет собой поиск неструктурированной документальной информации. Он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиска самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; поиска фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях).

До начала практики обучающийся получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителем от кафедры. Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. При составлении плана необ-

ходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку материалов, а также на написание отчета по практике.

По результатам производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной (научно-исследовательская работа) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

Промежуточную аттестацию в форме собеседования и оценивания отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры при предоставлении обучающимся по завершении производственной (научно-исследовательская работа) практики на кафедру отчета о прохождении практики, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики и результаты формирования компетенций.

Защита отчета о прохождении практики представляет собой краткий доклад обучающегося о результатах, полученных при прохождении практики, и его ответы на задаваемые вопросы.

Формой отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практике является дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты. При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
13.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159496	
14.	СРС	Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/149592	
15.	СРС	Организация производства : учебное пособие / составитель Л. В. Алексахина. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/140615	
16.	СРС	Романенко, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-00113-133-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/149540	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
17.	СРС	Осипов, В. А. Мировая экономика : учебное пособие / В. А. Осипов. — Владивосток : ВГУЭС, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9736-0513-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/161446	
18.	СРС	Воронина, Е. А. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Е. А. Воронина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/147560	
19.	СРС	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций для студ. напр. подг. бакал. "Экономика" / сост. С.А. Черкасова, Ж.Н. Казиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ЭиУнаП, [Рег. №5298]. - Махачкала : ДГТУ, 2020. - 112 с. - Библиогр.: с. 107	10	
20.	СРС	Деньги, кредит, банки : курс лекций для студ. напр. подг. бакал. "Экономика" / [сост. М.Н. Исалова, Э.А. Халимбекова] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. БУ. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2013. - 116 с. - Библиогр.: с. 115	2	

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Мурадова З.Р.
ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____

(подпись, дата)

Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления
38.00.00 – Экономика и управление _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (преддипломной) практики**

Практика

производственная (преддипломная)
наименование практики по ОПОП

для направления

38.03.01 Экономика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю

Экономика предприятий и организаций

факультет

информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра

экономики и управления на предприятии.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **IV** семестр **8**.
очная, очно-заочная, заочная


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

Разработчик  подпись Мурадова З.Р., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика
 подпись Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 сентября 2021 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от 16 сентября 2021 года, протокол №2.


Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению
 подпись Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
16 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **38.00.00 Экономика и управление** факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от 15 ноября 2021 года, протокол №3.

Председатель Методического совета факультета
 подпись Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
15 ноября 2021 г.

Декан факультета  подпись Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ  подпись Атуева Э.Б.
ФИО

И.о. проректора по учебной работе  подпись Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка обучающихся к выполнению ВКР и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся экономикой.

Для достижения цели производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Уметь:

давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой ВКР;

оценить экономические показатели деятельности организации;

принимать решения по совершенствованию деятельности предприятия по критериям экономической эффективности

Овладеть:

основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;

методикой проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- проведение литературного поиска по разрабатываемой теме НИР;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач участие в выполнении конкретных научных разработок;
- изучение методов анализа и обработки данных;
- овладение практическими навыками в области информационно-аналитической и экономической деятельности;
- использование современных информационных технологий в научных исследованиях и программных продуктах, относящихся к профессиональной сфере;
- сбор материала для написания ВКР;
- изучение требований к оформлению научно-исследовательских работ.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации;
типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

принципы организации системы управления финансами в компании;

цель и задачи финансового менеджера в компании;

принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;

принципы и методы финансового анализа;

методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;

факторы, влияющие на положение компании на рынке;

финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний.

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности;

проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;

рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;
 проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
 оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
 выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 методами управления операциями;
 методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
 методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
 методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала);
 методами оптимизации структуры капитала;
 методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации;
 навыками деловых коммуникаций.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели (8 семестр – 6 ЗЕТ/ 216 часов).

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Экономика предприятий и организаций, - 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы обучающихся в рамках утвержденной темы ВКР с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Земельная кадастровая Палата РД, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной ими сферой исследований по выпускной квалификационной работе.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная (преддипломная) практика проводится в один этап – 4 недели восьмого (десятого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения
производственной (преддипломной) практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>

		<p>ПК-1.3</p> <p>Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
ПК-2	Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в</p>

		<p>организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
--	--	--

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Организационный этап Проведение собрания обучающихся. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2			5					2			5
2	Подготовительный этап Выбор и обоснование темы исследования. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.				35								35
3	Исследовательский этап Исследование теоретических проблем в рамках выбранной темы ВКР. Постановка целей и задач исследования. Формулировка рабочей гипотезы. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования				66								66
4	Научно - производственный этап Исследование практики деятельности предприятий и организаций на рынке недвижимости в соответствии с темой ВКР. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.				100								100
5	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета				8								8
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)													
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет с оценкой				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		2			214					2			214

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Производственная (преддипломная) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
ИТ-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике и теме ВКР. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики.

Целью самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (преддипломной) практики является развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск представляет собой поиск неструктурированной документальной информации. Он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиска самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; поиска фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях).

До начала практики обучающийся получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителем от кафедры. Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку материалов, а также на написание отчета по практике.

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим обра-

ом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной (преддипломной) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем обучающегося. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой. В качестве отчета по производственной (преддипломной) практике могут быть представлены собранные материалы, используемые для разработки отдельных глав выпускной квалификационной работы. Отчет, может состоять из одной главы ВКР (теоретико - методологической) с ориентировочным объемом – 25-30 стр., и включать следующие основные разделы:

- введение (содержит описание актуальности и целесообразности разработки темы выполняемой ВКР, описание цели, задач и объекта исследования, научную и практическую значимость выполняемой ВКР);
- теоретико - методологические аспекты выбранной темы (1 глава);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они имеются).

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчетов по всем видам практической подготовки.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
21.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159496	
22.	СРС	Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/173699	
23.	СРС	Микроэкономика : учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/181539	
24.	СРС	Демченко, С. К. Макроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : СФУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-4108-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/157692	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
25.	СРС	Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143450	
26.	СРС	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/166494	

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Черкасова С.А.
ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления
38.00.00 – Экономика и управление _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Аннотации рабочих программ

Код блока ОПОП	Минимум требований к дисциплине	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть		
Б1.О.01	<p>ФИЛОСОФИЯ</p> <p>Предмет философии; место и роль философии в культуре; становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структура философского знания; учение о бытии; монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального; пространство, время; движение и развитие, диалектика; детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура; гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость; формационная и цивилизационная концепции общественного развития; смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность; мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание; сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины; действительность, мышление; логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и вненаучное знание; критерии научности; структура научного познания, его методы и формы; рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества; глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>	УК-1, УК-5
Б1.О.02	<p>ИСТОРИЯ</p> <p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Кре-</p>	УК-5

	<p>постное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>	
Б1.О.03	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Развитие базовых навыков и умений иноязычного общения: участие в диалоге/беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, выражение просьбы, согласия, несогласия, выражение собственного мнения по поводу полученной информации и др.); сообщение информации страноведческого и общеэкономического характера; чтение с различными целями страноведческой и общеэкономической литературы; умение фиксировать информацию, полученную при чтении (составление планов, тезисов, аннотаций, рефератов); понимание иноязычной речи в различных ситуациях повседневного и делового общения; реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование, выражение просьбы, согласия, несогласия, извинения, благодарности).</p>	УК-4

Б1.О.04	<p>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания». Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Экобиозащитная техника. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек – машина». Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Экономические последствия затраты на обеспечение БЖД</p>	УК-8
Б1.О.05	<p>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	УК-7
Б1.О.06	<p>ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА Математический анализ. Понятие множества. Операции над множествами. Понятие окрестности точки. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства числовых множеств и последовательностей. Глобальные свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функции. Неопределенный интеграл. Несобственные интегралы. Точечные множества в n-мерном пространстве. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Классические методы оптимизации. Функции спроса и предложения. Функция полезности. Кривые безразличия. Линейная алгебра. Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости и в трехмерном пространстве. Определители. Системы векторов, ранг матрицы. n-мерное линейное векторное пространство. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Квадратичные формы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование. Теория вероятностей и математическая статистика. Сущность и условия применимости теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Случайные величины и способы их описания. Модели законов распределения вероятностей, наиболее употребляемые</p>	УК-1, ОПК-2

	в социально-экономических приложениях. Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствие. Особая роль нормального распределения: центральная предельная теорема. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистическое оценивание и проверка гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.	
Б1.О.07	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ Общие сведения о моделях и математических методах организационно-экономических задач. Линейное программирование. Динамическое программирование. Балансовые модели. Сетевые модели Общие сведения о моделях и математических методах организационно-экономических задач. Линейное программирование. Динамическое программирование. Балансовые модели. Сетевые модели.	ОПК-2
Б1.О.08	СТАТИСТИКА Теория статистики: предмет, метод, задачи и организация, статистическое измерение, методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов, статистические группировки, методы обработки и анализа статистической информации, метод средних величин, вариационный анализ, корреляционный, индексный методы анализа, анализ рядов динамики, многомерный статистический анализ, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения; международная статистика, платежный баланс и его использование для анализа международных финансовых связей.	УК-1, ОПК-2
Б1.О.09	ЭКОНОМЕТРИКА Линейная модель множественной регрессии. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК. Показатели качества регрессии. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК). Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные). Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Характеристики временных рядов. Модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация. Система линейных одно-временных уравнений. Косвенный, двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов.	ОПК-2
Б1.О.10	МИКРОЭКОНОМИКА Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика; экономические агенты (рыночные и нерыночные), теневая экономика; собственность и хозяйствование: теория «пучка прав собственности», экономические интересы, цели и средства, эко-	УК-1, ОПК-1, ОПК-3

	<p>номическая рациональность: выбор оптимального решения; конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации (в том числе классификация ресурсов), полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, товар и деньги; фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Пааше, Ласпейреса и Фишера; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; ex ante и ex post величины; сравнительное преимущество; Парето-эффективность. Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, эластичность; теории поведения потребителя и производителя (предприятия); бюджетное ограничение, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса; максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные; рыночная власть, индекс Херфиндаля-Хиршмана, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); производственная функция (общий случай, линейная, Кобба-Дугласа, CES), валовые выручка (доход) и издержки; чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); факторы производства: труд (рабочая сила), физический капитал, земля, предпринимательские способности; рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль; экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска; теория поведения домашних хозяйств: однопериодное, двухпериодное и многопериодное бюджетные ограничения, межвременный выбор, влияние постоянных и временных сдвигов производственной функции, ограничения ликвидности для домашних хозяйств; общественные блага, общественный выбор и проблема «безбилетника», поиск ренты; трансакционные и трансформационные издержки, внешние эффекты (экстерналии) и теорема Коуза-Стиглера; асимметрия информации и негативный отбор, сигналы рынка, анализ отношений «принципал-агент»; ящик Эджуорта, общее равновесие.</p>	
01.О.11	<p>МАКРОЭКОНОМИКА Общественное воспроизводство, система национального счетоводства, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: национальное богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) – методы расчета, национальный доход, личный располагаемый доход, качество и уровень жизни, индекс человеческого развития, кривая Лоренца, коэффициент Джини, конечное потребление, модели потребления: кейнсианская, жизненного цикла (Модильяни), постоянного дохода (Фридмана), сбережения, инвестиции (валовые и чистые), q-теория инвестиций Тобина; отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы, межотраслевой баланс; теории экономического роста, модель Солоу, "золотое правило накопления"; макроэкономическое равновесие: основные модели совокупного спроса и совокупного предложения – модель AD-</p>	УК-1, ОПК-1, ОПК-3

	<p>AS, модель IS-LM; основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция; формулы Оукена, Лукаса и кривые Филлипса; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис; теории денег, денежное обращение, равновесие денежного рынка, модель оптимального управления наличностью Баумоля – Тобина, рынок ценных бумаг и виды биржевых операций, монетарная политика; государственный бюджет, его дефицит и профицит, теорема эквивалентности Рикардо; налоговая система, фискальная политика, стабилизационная политика; закрытая и открытая экономика, номинальный и реальный валютный курсы, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства.</p>	
11.0.12	<p>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Роль анализа в управлении; содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; виды, направления и основные методы анализа; приемы экономического анализа; анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции; анализ качества продукции; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ и управление затратами и себестоимостью продукции; анализ использования производственных ресурсов; особенности анализа прямых переменных и постоянных затрат; комплексная оценка резервов производства; финансовые результаты ком-</p>	ОПК-2, ОПК-4

	мерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений, финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации; методы комплексного анализа и оценка бизнеса; методики рейтингового анализа.	
Б1.О.13	<p>ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ</p> <p>Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики. Виды денег и их особенности. Денежный оборот и его структура. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Денежный оборот и денежное обращение. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота. Теории денег. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов. Понятие денежной системы страны, генезис ее развития. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. Причины и сущность инфляции, формы ее проявления. Закономерности инфляционного процесса. Регулирование инфляции: методы, границы, противоречия. Денежные системы отдельных стран. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы и эволюция. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования. Необходимость кредита. Сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Ссудный процент и его роль. Основы формирования уровня ссудного процента. Границы ссудного процента и источники его уплаты. Возникновение и сущность банков, их функции и роль в развитии экономики. Понятие банковской системы, ее элементы. Виды банков. Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков. Основы денежно-кредитной политики. Коммерческие банки и их деятельность (операции и услуги). Международные финансовые и кредитные институты.</p>	УК-10
Б1.О.14	<p>ФИНАНСЫ</p> <p>Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства; основы использования финансов в общественном воспроизводстве; финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль; финансовая система страны, ее сферы и звенья; принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности; основы функционирования финансов коммерческих предприятий; финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; страхование как финансовая категория, ее специфика; сферы, отрасли (пенсионное, медицинское и др.) и формы страхования, их особенности; государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления; бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах; бюджетное устройство и бюджетный процесс; государственный и муниципальный кредит; внебюджетные фонды; воздействие финансов на экономику и социальную сферу; усиление влияния финансовых рычагов и стимулов по мере развития рыночных отношений, пути повышения их эффективности; роль финансов в развитии международного сотрудничества; финансы и глобализация экономики; особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.</p>	ОПК-4
Б1.О.15	<p>МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА</p> <p>Концептуальные основы теории развития мировой экономики. Субъекты мировой экономики. Мировые экономические системы. Внешнеторговая политика. Платежный баланс. Россия в системе миро-</p>	ОПК-4

	вогoхoзяйствa	
Б1.О.16	<p>МАРКЕТИНГ</p> <p>Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции; информационное обеспечение маркетинга на базе мировых информационных ресурсов; стратегия и система маркетинга; их особенности в России; исследования рынка; разработка продукции; особенности ценообразования в маркетинге; продвижение продукции; реклама; маркетинговый контроль; маркетинг в системе контроллинга; организация и деятельность маркетинговой службы предприятия; маркетинговые коммуникации; международный маркетинг; специфика маркетинговой деятельности российских предприятий на внешних рынках.</p>	ОПК-1
Б1.О.17	<p>МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России; понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента; опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути его использования в России; специфика менеджмента в России; цели и задачи управления предприятием; методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений; внутренняя и внешняя среда предприятия; использование мировых информационных ресурсов в менеджменте; система коммуникаций; стратегический менеджмент; разработка и реализация перспективных и текущих планов; основные качества менеджера; работа менеджера; создание системы мотивации труда; организация контроля за деятельностью подчиненных; контроллинг; инновационная программа менеджера; управление рисками; особенности работы менеджеров в кризисной ситуации; внутренняя и внешняя среда предприятия; управление конфликтами; психология менеджмента; управление экономическими отношениями предприятия; особенности международного менеджмента.</p>	УК-1, УК-6, ОПК-4
Б1.О.18	<p>ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Общая характеристика организации (предприятия): цели, задачи, функции и структура. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Внешняя среда предприятия. Модель функционирования в рыночной среде. Производственная и организационная структура предприятия. Основы организации производственных процессов. Имущество и капитал. Характеристика ресурсов организации: классификация основных средств; оценка и износ основных средств; показатели использования оборотных средств; состав и структура оборотных средств, показатели использования; трудовые ресурсы предприятия, их структура и методы определения; организация труда. Методы расчета производительности труда. Формы и системы оплаты труда. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Себестоимость продукции. Основы ценообразования. Экономическая эффективность деятельности организации.</p>	ОПК-1 ОПК-3
Б1.О.19	<p>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ</p> <p>Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия; виды анализа: их классификация и характеристика; методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа; информационная база анализа и диагностики; организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия; анализ финансового состояния; анализ экономических результатов деятельности; анализ производственных результатов; анализ результатов технического развития; анализ результатов социального развития; анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов; анализ состояния и использова-</p>	УК-1, ОПК-3

	<p>ния основных средств; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); оценка эффективности деятельности предприятия; диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового.</p>	
Б1.О.20	<p>ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Основные понятия права; право и его роль в современном обществе; право и экономика; норма права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; источники российского права; закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права; международное право как особая отрасль права; правонарушение и юридическая ответственность; значение законности и правопорядка в современном обществе; правовое государство; Конституция Российской Федерации – Основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в Российской Федерации; понятие гражданского правоотношения; физические и юридические лица; право собственности; обязательства; договорные правоотношения; административные правонарушения и административная ответственность; понятие преступления; уголовная ответственность за совершение преступлений.</p>	УК-2, УК-11
Б1.О.21	<p>ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА Понятие, сущность, принципы, цели, приоритеты, функции, основные черты, модели социального государства. Эволюция современного социального государства. Кризис социального государства: причины и основные этапы. Проблемы государственного подхода к социальному обеспечению, социальной защите. Предоставлению социальных услуг. Изучаются методы государственного регулирования занятости и уровня жизни населения.</p>	УК-3, УК-5
Б1.О.22	<p>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ Экономическая культура и финансовая грамотность: понятия и роль в формировании экономического поведения. Личный бюджет: учет доходов и расходов. Долги и кредиты: возможности и риски. Личные сбережения: как сохранить и приумножить. Налоги и налогообложение физических лиц. Страхование физических лиц. Личная финансовая безопасность.</p>	УК-10
Б1.О.23	<p>СОЦИОЛОГИЯ Социально-философские предпосылки развития социологии как науки; классические социологические теории; современные социологические теории и законы, их связь с экономическими законами; русская социологическая мысль; общество и социальные институты; мировая система и процессы глобализации; социальные группы, общности, слои; виды общностей; общность и личность; малые группы и коллективы; социальная организация; социальные движения; социальное неравенство, социальная структура общества, стратификация и социальная мобильность; социальный статус и социальная роль; социальное взаимодействие и социальные отношения; сознание и поведение личности и групп; общественное мнение как социальный институт; культура как фактор социальных изменений; взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры; социальные аспекты развития рынка; личность как социальный тип; социальный контроль и девиация; личность как деятельный субъект; социальные изменения; социальные революции, конфликты и реформы; концепция социального прогресса; место России в мировом сообществе; методология и методика социологического исследования.</p>	УК-3, УК-5, УК-6

Б1.О.24	<p>ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ПРАКТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</p> <p>Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мимические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Инклюзивное взаимодействие.</p>	УК-9
Б1.О.25	<p>ГРАЖДАНСКОЕ И СОЦИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</p> <p>Эволюция представлений о гражданском и социально-ответственном поведении. Современные представления о гражданском и социально-ответственном поведении личности: мультипарадигмальный подход. Социализация личности как механизм формирования гражданского и социально-ответственного поведения. Девиантное поведение личности. Социальный контроль поведения. Антикоррупционное поведение. Толерантное поведение личности. Современные методы исследования гражданской и социальной ответственности личности.</p>	УК-11
Б1.О.26	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА В ЭКОНОМИКЕ</p> <p>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере; технология и методы обработки экономической информации; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы; интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах; основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.</p>	УК-1, ОПК-5
Б1.О.27	<p>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА</p> <p>Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; инструментарию решения функциональных задач; алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; программное обеспечение ПЭВМ; разработка текстовых документов; финансово-экономические расчеты в электронных таблицах; базы данных; прикладное программное обеспечение в экономике; локальные и глобальные сети ПЭВМ. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации; компьютерный практикум.</p>	УК-1, ОПК-5
Б1.О.28	<p>КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</p> <p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и пись-</p>	УК-4, УК-5, УК-6

	<p>менная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ		
Б1.В.01	<p>ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Экономическая сущность, виды, структура и роль инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиционный рынок. Инвестиционная инфраструктура. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса. Методы оценки эффективности инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, принципы оценки реальных проектов, показатели эффективности инвестиционных проектов. Расчет денежных потоков. Выбор методов расчета ставок дисконтирования. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Анализ инвестиционной привлекательности организации.</p>	ПК-1, ПК-2
Б1.В.02	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Этапы развития теории организации производства; научные основы организации производства. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства; производственные системы и их виды. Предприятие как производственная система; особенности отраслевого производства как объекта организации. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли; оценка и анализ уровня организации производства; структура производственных систем в отрасли; содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли; организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств.</p>	ПК-1, ПК-2
Б1.В.03	<p>УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ Понятие затрат. Функции управления затратами. Принципы системы управления затратами. Состав затрат на стадиях жизненного цикла товара. Особенности управления затратами на стадиях разработки, про-</p>	ПК-1

	изводства, реализации и утилизации продукции. Классификация затрат на производство. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов. Определение потребности в основных видах ресурсов. Расчет затрат на основные виды ресурсов. Способы калькулирования. Методы калькулирования. Понятие бюджетирования. Типы бюджетов.	
01.V.04	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ Понятие проекта и его основные типы. Основные этапы проектного анализа. Методы анализа риска и неопределенности. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Структуры управления проектами. Технология управления изменениями. Управление приемкой-сдачей объекта. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Обеспечение качества в управлении проектами	ПК-2
01.V.05	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Система управления персоналом, ее цели и функции. Классификация персонала нефтегазовой отрасли и требования, предъявляемые к каждой категории. Специфика отношений в производственных коллективах нефтегазовой отрасли. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе. Ценностные установки и постановка личных целей.	ПК-2
01.V.06	ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ Сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития); планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование; организация планирования на предприятии; использование программных продуктов. Горизонт планирования. Анализ в разработке показателей планов предприятия. Контроль за выполнением планов. Анализ безубыточности производства.	ПК-1, ПК-2
01.V.07	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ Экономическая сущность цены. Цена как экономическая категория. Виды цен. Функции цены. Факторы ценообразования. Критерии классификации цен, методы их определения. Сущность, цели и виды ценовой политики предприятия. Разработка ценовой политики и стратегии предприятия. Подходы к проблеме ценообразования. Этапы разработки ценовых стратегий. Методика установления цен.	ПК-1
01.V.08	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ Классификация прогнозов и этапы прогнозирования. Методы прогнозирования развития производственных комплексов. Статистические методы прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования и объекты их использования. Прогнозирование научно-технического развития производственных комплексов.	ПК-1
01.V.09	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ Управленческий учет (УУ) в информационной системе предприятий. Объекты, методы и способы управленческого учета. Принципы, функции, системы и структура УУ на предприятии. Затраты и их классификация как основа построения системы управленческого учета. Производственные процессы как объект УУ. Управленческий учет и контроль в системе управления предприятием. Нормирование, планирование и контроль издержек. Системы УУ затрат на производство и калькулирование продукции. Учет отдельных категорий затрат. Понятие	ПК-1

	бюджета и бюджетирования, функции и виды бюджета. Организация процесса бюджетирования. Характеристика системы бюджетирования на предприятии, Составление, принятие и контроль бюджета предприятия. Анализ отклонений.	
Б1.В.10	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ</p> <p>Технические и программные средства реализации информационных процессов. Архитектура персонального компьютера и вычислительных сетей. Программные среды. Понятие об информационных технологиях на сетях. Основы алгоритмизации и программирования. Теоретические основы алгоритмизации и программирования. Основные понятия языка VisualBasic. Основы объектно-ориентированного программирования. Файловый ввод-вывод. Программирование интерфейса приложений. Средства представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации. Интегрированный пакет программ для работы в офисе MICROSOFTOFFICE. Структура и назначение. Использование текстового процессора WORD для создания и обработки текстовой информации. Использование табличного процессора EXCEL для создания и обработки числовой информации. Использование ACCESS для создания и обработки баз данных (структурированных данных). Основы защиты информации. Обеспечение безопасности и защиты информации. Создание программных приложений. Программирование в средах современных информационных систем. Среда разработки Visual C++. Объектно-ориентированный подход к проектированию и разработке программ. Технология объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированные методы программирования в Windows. Создание Windows-приложений. Управление вводом/выводом информации. Управление многооконными диалогами. Управление файловой обработкой. Использование свойств операционной среды. Технология программирования в Windows. Перспективные направления в области создания технологий программирования. Технология ActiveX. Поддержка баз данных. Программирование для Internet. Перспективы методов программирования.</p>	ПК-1, ПК-2
Б1.В.11	<p>АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Система административного управления AdministrativeManagementSystem (AMS). Принципы административного управления. Признаки рациональной бюрократической организации. Разделение ответственности при административном управлении и управлении проектами. Административная система и бережливое производство. Административная система и ERP- системы. Административная система и ISO 9000, ISO 16949. Административная система и процессный подход. Административная система и модернизация производства. Последовательность действий.</p>	ПК-2
Б1.В.12	<p>ОЦЕНКА БИЗНЕСА</p> <p>Основные понятия, цели и принципы оценки бизнеса. Особенности бизнеса как объекта оценки. Виды стоимости бизнеса. Принципы оценки стоимости бизнеса. Затратный подход к оценке. Метод чистых активов. Метод ликвидационной стоимости. Содержание доходного подхода к оценке стоимости бизнеса. Метод дисконтирования денежных потоков. Метод капитализации прибыли. Содержание сравнительного подхода к оценке бизнеса. Понятие и особенности расчета ценовых мультипликаторов. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов.</p>	ПК-1

Б1.В.13	<p>ЭКОНОМИКА ТРУДА Труд как основа жизнедеятельности общества, общественная организация, продуктивность (производительность) и оплата труда; трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, трудовой потенциал, человеческий капитал, инвестиции в человеческий капитал, качество рабочей силы; рынок труда (понятие, состояние, тенденции), его регулирование государством и роль профсоюзов на рынке труда; занятость и безработица; трудовая мобильность; денежные доходы населения, их дифференциация, кривая Лоренца и коэффициент Джини; качество и уровень жизни; социальное партнерство, международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений и роль МОТ.</p>	ПК-2,
Б1.В.14	<p>ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ Конкуренция и конкурентоспособность организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Анализ конкурентоспособности организации по Ж.Ж.Ламбену. Требования и исходные данные для оценки конкурентоспособности. Методика оценки конкурентоспособности товара на основе его эффективности и рыночных факторов. Стратегии обеспечения конкурентоспособности.</p>	ПК-1
Б1.В.15	<p>ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ Сущность, содержание и характеристика объектов недвижимости. Рынок недвижимости и операции, совершаемые субъектами недвижимости. Государственное регулирование рынка недвижимости. Аренда недвижимости и рынок прав аренды. Налогообложение недвижимости. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости. Кредитование недвижимости.</p>	ПК-1, ПК-2
Б1.В.16	<p>ОСНОВЫ БИЗНЕСА Современное предпринимательство. Конкурентоспособность и стратегии бизнеса. Современные проблемы инвестиционного обеспечения бизнеса. Аутсорсинг и логистика в бизнесе. Построение бизнес-моделей. Системы управления эффективностью бизнеса. Особенности ведения электронного бизнеса. Международный бизнес, его формы и виды. Понятие, сущность, цели и задачи бизнеса. Виды бизнеса: классификация, особенности. Бизнес операции, формирование структуры и модели бизнеса. Планирование бизнеса развитие инновационных проектов. Среда бизнеса. Коммерческие сделки, их сопровождение. Система бизнеса. Правовые основы ведения бизнеса</p>	УК-2, ПК-1
Б1.В.17	<p>АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития; возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления; признаки и особенности антикризисного управления; эффективность антикризисного управления; диагностика кризисов в процессах управления: основные параметры диагностирования; этапы и методы диагностики кризиса; информация в диагностике; диагностика банкротства предприятия; цели и функции маркетинга в антикризисном управлении; формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация; использование средств маркетинга в антикризисном управлении; стратегия и тактика в антикризисном управлении; анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации; организация осуществления антикризисной стратегии</p>	ПК-2
Б1.В.18	<p>ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и об-</p>	ПК-1, ПК-2

	<p>публичного сектора. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Измерения в области общественного сектора. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Модели общественных расходов. Общественный сектор переходной экономики. Общественные блага, их свойства. Внешние эффекты и их интернализация. Проблема безбилетника. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Международное сотрудничество и глобальные общественные блага. Перераспределение и эффективность. Распределение доходов и государство. Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение. Альтернативные теории справедливости: Либертариистский подход к понятию социальной справедливости – минимальное вмешательство государства в экономику. Эгалитарный взгляд на справедливость распределения благ – уравнивающее распределение доходов. Роулсианский взгляд на справедливость распределения благ – распределение, соответствующее максимуму благосостояния наименее обеспеченного члена общества. Роулсианская функция общественного благосостояния. Утилитаристский взгляд на справедливость распределения благ – распределение доходов, соответствующее максимуму общественного благосостояния, представленного суммой индивидуальных полезностей всех членов общества. Утилитаристская функция общественного благосостояния: распределение доходов, основанное на свободной игре рыночных цен, конкурентном механизме спроса и предложения на факторы производства. Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости. Исключения из дилеммы равенство – эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Экономика государства благосостояния: Истоки и современные оценки. Коллективный выбор. Оптимальное большинство. Группы специальных интересов. Интенсивность предпочтений, обмен голосами, лоббирование. Ренто-ориентированное поведение. Теория политических деловых циклов. Модель электорального цикла. Доходы государства. Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты. Типология и классификация налогов. Классификация ОЭСР. Критерии оценки эффективности налоговой системы. Структура налогов в развитых странах и в России. Перемещение налогового бремени. Сфера действия налогов.</p>	
Б1.В.19	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда; разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников; нормативные правовые акты по труду: статистическая отчетность по труду. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством; сущность и методы научного обоснования норм труда; нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования разработка системы премирования на предприятии</p>	ПК-1
Б1.В.20	<p>ЭКОНОМИКА КАЧЕСТВА Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики: методология и терминология управления качеством; рекоменда-</p>	ПК-1

	ции международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества; разработка систем качества на предприятиях; ответственность за качество продукции; сертификация продукции и систем качества. Система затрат, связанных с качеством. Категории затрат, связанных с качеством. Элементы затрат, связанных с качеством. Программы управления затратами, связанными с качествами. Внутренняя методика учета затрат, связанных с качеством. Сбор и анализ данных о затратах, связанных с качеством. Бухгалтерия и затраты на качество. Использование данных о затратах, связанных с качеством. Повышение качества и затраты, связанные с качеством. Затраты, связанные с качеством, и стратегическое планирование бизнеса. Затраты, связанные с качеством покупных изделий и материалов. Использование данных о затратах, связанных с качеством, для управления поставщиками.	
ОЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ Б1.В.ДВ.01		
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка Комплексы общеразвивающих упражнений на избирательное развитие физических качеств: силы, выносливости, ловкости, быстроты, гибкости.	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Легкая атлетика Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с места. Обучение и совершенствование техники метания гранаты на дальность. Обучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции.	УК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Основы оздоровительной физической культуры. Суставная гимнастика. Стретчинг. Йога. Пилатес. Обучение элементам самомассажа. Обучение отбору и составлению в определенной последовательности упражнений для индивидуальных занятий оздоровительной физической культурой, правилам дозировки физической нагрузки по показателям функционального состояния организма (по частотесердечных сокращений и показателям текущего самочувствия).	УК-7
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.02		
Б1.В.ДВ.02.01	ТЕОРИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ Методология исследования рыночных структур; анализ монопольного поведения фирмы на рынке; барьеры входа и динамика рынка; история и современные тенденции развития экономики отраслевых рынков и конкурентной политики; взаимодополняемость промышленной и конкурентной политики; конфликты между промышленной и политикой поддержки конкуренции; проблема естественной монополии; ценовое и неценовое регулирование естественной монополии; экономическая теория олигопольного ценообразования и регулирование процессов экономической концентрации; анализ вертикальных взаимодействий фирм; ценовые стратегии фирм и структура рынка; дифференциация продукта, структура рынка и конкуренция; исследования, разработки, инновации и т структура рынка.	УК-2, ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Защита прав потребителей Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей.	УК-2, ПК-1
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.03		
Б1.В.ДВ.03.01	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание и структура инновационного процесса. Инициация – на-	ПК-1, ПК-2

	<p>чальный этап инновационного процесса. Экономическая эффективность инноваций. Методы поиска идеи инновации. Продвижение и диффузия – конечные этапы инновационного процесса. Методы поиска идеи инновации. Процесс создания новшеств (жизненный цикл новшеств). Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг инноваций. Бенчмаркинг, бренд-стратегия инновации, ценовой прием управления, фронтингование рынка, мэрджер. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности. Финансовое и материальное обеспечение. Информационное обеспечение и статистика инноваций.</p>	
Б1.В.ДВ.03. 02	<p>УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ Риск. Классификация рисков. Методы идентификации риска. Методы анализа риска. Методы управления рисками. Процесс управления рисками проекта. Концепция управления рисками. Планирование мер реагирования на рисковые события. Организация и контроль мер реагирования на рисковые события. Анализ состояния и регулирование мер по снижению рисков. Страхование рисков. Управление безопасностью с учетом риска.</p>	ПК-1, ПК-2
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.04		
Б1.В.ДВ.04. 01	<p>ВНУТРИФИРМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ Общие принципы управления промышленными предприятиями; функции внутрифирменного управления: содержание и назначение; содержание и задачи внутрифирменного планирования; перспективное внутрифирменное планирование; организационные формы внутрифирменного планирования; планирование деятельности производственного отделения; содержание функции организации; организационные структуры управления организациями; классификация организационных структур во внутрифирменном управлении; контроль в экономическом механизме внутрифирменного управления; экономические методы у правления.</p>	ПК-2
Б1.В.ДВ.04. 02	<p>ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ Системный подход к управлению производством; управление операциями; производство как система; структура производственной системы; производственная структура предприятия; типы производственных систем; проектирование производственных систем; управление развитием производства; функции и принципы оперативного управления производством; организация оперативного управления производством; факторы повышения эффективности производства; рационализация методов управления производством и методов управления; методы оценки эффективности производственной системы.</p>	ПК-2
ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
ФТД.01	<p>ИСТОРИЯ ДАГЕСТАНА Дагестан в эпоху древности. Происхождение дагестанских народностей. Зарождение и развитие феодальных отношений в Дагестане (5-10 вв). Борьба народов Дагестана с иноземными завоевателями. Религиозные верования народов Дагестан в древности и в средние века. Культура народов Дагестана с древнейших времен до конца 16 в. Дагестан в 16-18 века. Внешнеполитическое положение Дагестана в 18 веке. Освободительная борьба народов Северо-Восточного Кавказа в 20-50 гг. 19 века. Дагестан пореформенный период. (60-е г.г. 19 в. и нач. 20 в.). Культура народов Дагестана в 19 – начале 20 вв. Революционное движение Дагестана в начале 20 века. Октябрьская революция 1917 г. и ее отражение в Дагестане. Гражданская война. Основные тенденции развития Дагестана в 20-30г.г. Дагестан в годы Великой Отечественной</p>	УК-5, УК-6

	войны. Социально-экономическое и политическое развитие Дагестана в 50-80г.г. Дагестан на современном этапе.	
ФТД.02	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок, заграничных командировок. Деловые переговоры и заключение контракта. Основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения.	УК-4, УК-5

10. Программа ГИА

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»


РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан факультета ИСвЭиУ


Раджабова З.Р.
« 13 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе,
к.э.н., доцент


Баламирзоев Н.Л.
« 25 » 12 2021 г.

ПРОГРАММА

государственного экзамена

для студентов по направлению подготовки

38.03.01 – Экономика,

профиль «Экономика предприятий и организаций»

Зав. кафедрой ЭиУнаП,
д.э.н., профессор



Ж.Н. Казиева

Махачкала 2021г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), а также государственный экзамен. Программа государственного экзамена разработана выпускающей кафедрой экономики и управления на предприятии. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате подготовки к сдаче государственного экзамена у студента формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК.2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 – Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной подготовки студентов. Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению 38.03.01 – Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций».

Программа составлена с учетом квалификационной характеристики бакалавра, типовых рабочих программ дисциплин направления 38.03.01 – Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций» и внутривузовского Положения о государственной итоговой аттестации

Нормативные документы для разработки программы ГЭ

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы ДГТУ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется организациями. Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее

значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Организация самостоятельно уста-

навливают регламенты работы комиссий. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации). Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между го-

государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме: - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходи-

мости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок работы апелляционной комиссии

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляцион-

ной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 – ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЯ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

1. Микроэкономика. Макроэкономика

Экономическая наука, её функции. Предмет экономической науки. Методология и методы экономических исследований. Экономические системы. Экономические модели.

Хозяйственная деятельность и её стадии. Объективные условия и противоречия экономического развития общества. Проблема безграничных потребностей общества и рационального использования ограниченных экономических ресурсов. Простое и расширенное воспроизводства. Деньги как категория товарного производства и их роль в экономике. Современная денежная система. Основы рыночного обмена. Понятие рынка. Экономические законы рынка. Регулирование рыночных процессов. Преимущества и недостатки рыночной экономики. Виды, функции, механизм и инфраструктура рынка. Основные понятия собственности, её экономические и правовые аспекты. Формы собственности и их влияние на эффективность хозяйственной деятельности. Разгосударствление и приватизация как основа развития рыночных отношений. Формирование и развитие рыночных отношений на современном этапе.

Основы теории спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие и его модели. Механизм формирования рыночной цены. Эластичность спроса и предложения по цене и доходу. Издержки производства, их сущность, структура и пути снижения. Факторы производства и теория предельной производительности. Факторные рынки и цены на ресурсы. Рынок труда и его характеристика. Цена и оплата труда. Фирма и её роль в рыночной экономике. Экономическое равновесие фирмы на конкурентном рынке. Планирование бизнеса. Конкуренция и её виды. Методы конкурентной борьбы. Рынок монополистической конкуренции. Монополия, рынок совершенной конкуренции. Олигополия. Антимонопольная политика государства. Экономика природных и сельскохозяйственных ресурсов. Рынок земли. Цена земли.

Макроэкономические цели. Основные макроэкономические школы. Показатели функционирования национальной экономики, их взаимосвязь и методы исчисления. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения. Система национального счетоводства и её роль. Экономическое равновесие - частичное и общее. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Инвестиции как фактор экономического роста, их источники, функциональная роль, направления использования. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модели макроэкономического равновесия. Экономический цикл: содержание, фазы, типы. Государственное антициклическое регулирование. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Антиинфляционная политика. Занятость и безработица: причины, виды, последствия, взаимосвязь с инфляцией. Доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа. Налоги: сущность, виды, формы, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. Современные реформы налогообложения. Функции государства в смешанной экономике. Бюджетно-налоговая политика и её институты.

2. Финансы. Деньги, кредит, банки

Экономическая сущность финансов. Функции финансов, их использование в кругообороте экономических ресурсов. Финансовая система РФ, её составляющие. Роль финансов в обеспечении эффективного производства. Управление финансами, финансовое планирование и контроль. Бюджетное устройство и бюджетный процесс, структура доходов и расходов Государственного бюджета РФ. Бюджетный федерализм. Финансы домохозяйств. Состав финансовых ресурсов предприятия и их источники. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия.

Возникновение и сущность денег. Экономические теории денег. Денежное обращение: спрос на деньги, денежные агрегаты и предложение денег, баланс денежной массы, закон денежного обращения. Динамика национальной денежной массы. Денежные системы. Деньги в международных экономических отношениях. История и причины возникновения кредитных отношений. Сущность ссудного капитала и его источники. Кредитные ресурсы. Ссудный фонд. Финансовый рынок и его роль в формировании кредитных отношений. Ссудный капитал и ссудный процент. Формы и виды кредита. Функции кредита. Кредитные операции. Принципы, методы, объекты кредитования. Кредитный договор. Государственный кредит. Государственное регулирование кредитных отношений.

Центральный банк России. Инструменты кредитной политики ЦБ России. Коммерческие банки. Функции, операции и услуги коммерческих банков. Прибыль и рентабельность коммерческих банков. Виды специализированных небанковских учреждений. Участие банков в инвестиционной деятельности.

3. Менеджмент

Методологические основы менеджмента. Характерные черты, стадии менеджмента. Развитие менеджмента в прошлом. Перспективы развития теории и практики менеджмента. Принципы эффективного управления. Менеджмент как ресурсосберегающее управление. Цели, задачи и направления управленческой деятельности. Методология современного управления. Уровни и масштабы управления. Делегирование полномочий, обязанностей и распределение ответственности. Критерии оценки эффективности менеджмента. Особенности системного и ситуационного подходов. Управление по результатам.

Содержание и взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации и контроля деятельности предприятия. Управление планированием деятельности предприятия. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Выбор стратегии управления и прогноз его эффективности. Организационная структура управления предприятием. Объекты управления на предприятии и координация их деятельности. Организационные коммуникации. Научные методы подготовки и принятия решений.

Менеджер, его роль, функции и задачи. Имидж менеджера. Принципы, стили и методы управления. Архетипы управления. Модели поведения руководителей X, Y, Z. Персонал.

Система управления кадрами. Кадровая политика: содержание и эффективность. Потребности, вознаграждения. Теории и практика мотивации. Коммуникации в организации, сущность, значение, эффект.

4. Экономика организации

Организация (предприятие) как основное звено рыночного хозяйства. Цели функционирования предприятия, его организационно-правовые формы. Производственная и организационная структуры предприятия. Понятие производственного процесса. Принципы рациональной организации производственных процессов. Типы производства. Имущество и капитал предприятия. Состав и структура основных фондов. Учет, оценка и износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. Состав и структура оборотных средств, показатели использования. Трудовые ресурсы предприятия, их структура и методы определения. Понятие и показатели производительности труда. Резервы и факторы роста производительности труда. Формы и системы оплаты труда. Понятие и определение производственной мощности. Понятие, показатели и этапы определения производственной программы. Классификация затрат по статьям калькуляции. Сущность категории цены, функции цены. Методы установления цен. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия. Определение точки безубыточности.

5. Бухгалтерский учет и анализ

Сущность, цели экономического анализа. Методологические основы и методы экономического анализа. Текущий, оперативный и перспективный анализ, факторы роста эффективности производства. Финансовый анализ деятельности предприятия. Основы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сущность анализа, методы оценки финансового состояния. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности). Анализ рисков в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Основы организации и содержание финансового учета на предприятии. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа. Управленческий учет. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

6. Планирование на предприятии

Понятие и задачи планирования. Принципы и методы планирования на предприятиях. Классификация планов предприятия. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Система показателей планирования. Натуральные и стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Сущность, значение и этапы стратегического планирования. Задачи и структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Планирование потребности в персонале. Цель и задачи планирования себестоимости продукции. Содержание и задачи финансового плана предприятия.

7. Организация производства

Системная концепция организации производства. Научные принципы организации производства. Производственная структура и определяющие ее факторы. Организация производственного процесса во времени. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии. Задачи организации вспомогательных производственных процессов. Задачи организации обслуживающих производственных процессов. Организационные структуры, типы и характеристики.

8. Экономика и организация инвестиционной деятельности

Инвестиции и инвестиционная деятельность. Инвестиционный проект. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Состав источников финансирования инвестиций. Анализ инвестиционной привлекательности организации. Проектный цикл и его составные элементы. Оценка проекта. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

Вопросы государственного экзамена.**1. Микроэкономика. Макроэкономика**

1. Фундаментальные проблемы экономики.
2. Типы рынков.
3. Общее понятие об основных теориях спроса.
4. Маржинализм и теория потребительского поведения.
5. Средние и предельные издержки.
6. Общая характеристика рынка совершенной конкуренции.
7. Особенности рынка монополистической конкуренции.
8. Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.
9. Рынок основного капитала.
10. Земля как фактор производства.
11. Валовой внутренний продукт как основной показатель производства и потребления
12. Общее и частное экономическое равновесие.
13. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Теория мультипликатора. Акселератор.
14. Сущность и причины экономического цикла.
15. Безработица и ее основные формы.
16. Сущность, причины и формы проявления инфляции.
17. Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы.
18. Научно-технический прогресс: сущность, формы, направления.

2. Финансы. Деньги, кредит, банки

19. Сущность, виды и функции налогов.
20. Кредит: необходимость, сущность и формы.
21. Основные концепции денежно-кредитной политики: теоретические аспекты.
22. Теневая экономика.
23. Режимы валютных курсов.
24. Безналичный денежный оборот. Формы безналичных расчетов.
25. Сущность и виды инфляции.
26. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи.
27. Операции коммерческих банков.
28. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
29. Функции Центрального банка России.
30. Формы международного кредита.
31. Показатели денежного обращения. Денежные агрегаты.
32. Типы и структура денежных систем.
33. Классификация банковских рисков.

3. Менеджмент

34. Понятие менеджмента. Отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление». Цели и задачи менеджмента.
35. Основные концепции науки управления. Основные подходы к управлению. История развития менеджмента, научные циклы.
36. Организация как субъект и объект управления.
37. Организационная структура фирмы. Виды организационных структур.
38. Цели. Виды целей. Сущность понятия стратегии.
39. Принципы менеджмента.
40. Функции управления.
41. Коммуникации и их виды. Управленческие решения.
42. Методы управления.
43. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Авторитарный и либеральный типы руководства.
44. Функции и этапы контроля.
45. Руководство и власть. Этика и современное управление.
46. Понятие системы и использование системного подхода в управлении.
47. Факторы эффективности менеджмента.

4. Экономика организации

48. Сферы и подразделения экономики. Организация (предприятие) в системе национальной экономики.
49. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
50. Понятие предприятия. Характерные черты и основные признаки предприятия.
51. Типы предприятий.
52. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
53. Объединение предприятий.
54. Понятие производственного процесса.
55. Длительность и структура производственного цикла.
56. Принципы рациональной организации производственных процессов.
57. Производственная структура предприятия.
58. Понятие производственной инфраструктуры.
59. Организационная структура предприятия.
60. Понятие типа производства.
61. Характеристика типов производства.
62. Имущество предприятия.
63. Капитал предприятия.
64. Ресурсы предприятия.
65. Состав и структура основных фондов предприятия.
66. Учет и оценка основных фондов.
67. Показатели использования основных фондов
68. Износ и амортизация основных фондов
69. Способы начисления годовой суммы амортизационных отчислений.
70. Состав и структура оборотных средств.
71. Нормирование оборотных средств.
72. Показатели эффективности использования оборотных средств.
73. Кругооборот оборотных средств.
74. Показатели использования оборотных средств.
75. Персонал фирмы и его структура.
76. Определение потребности в материально-производственных запасах.
77. Определение потребности в трудовых ресурсах предприятия.
78. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов.
79. Понятие и показатели производительности труда.
80. Резервы повышения производительности труда.
81. Формы и системы оплаты труда.
82. Сущность тарифной системы оплаты труда.
83. Группировка затрат по экономическим элементам.
84. Классификация затрат по статьям калькуляции.
85. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности.
86. Система показателей эффективности производства.
87. Формирование и распределение прибыли предприятия.
88. Понятие и показатели рентабельности. Определение точки безубыточности.

5. Бухгалтерский учет и анализ

89. Содержание финансового учета на предприятии.
90. Состав бухгалтерской отчетности.
91. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
92. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

6. Планирование на предприятии

93. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
94. Организация внутрифирменного планирования.
95. Технология планирования стратегии.
96. Бизнес-планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
97. Структура бизнес-плана.
98. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Методы снижения риска.

99. Показатели хозяйственного риска и методы его оценки.
100. Содержание и структура тактического плана.
101. Порядок разработки тактического плана.
102. Производственная программа и ее показатели
103. Производственная мощность предприятия и ее виды
104. Планирование численности рабочих.
105. Планирование производительности труда.
106. Планирование фонда оплаты труда
107. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
108. Методы планирования себестоимости.
109. Цели, задачи и функции финансового планирования.

7. Организация производства

110. Системная концепция организации производства.
111. Научные принципы организации производства.
112. Производственная структура и определяющие ее факторы.
113. Организация производственного процесса во времени.
114. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии.
115. Задачи организации вспомогательных производственных процессов.
116. Задачи организации обслуживающих производственных процессов.

8. Экономика и организация инвестиционной деятельности

117. Понятие и виды инвестиций.
118. Структура инвестиций.
119. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность.
120. Инвестиционная деятельность предприятия и ее особенности.
121. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
122. Понятие, структура инвестиционного рынка.
123. Инфраструктура инвестиционного процесса.
124. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта.
125. Принципы оценки реальных проектов.
126. Виды эффективности инвестиционных проектов.
127. Простые (учетные) показатели эффективности инвестиционных проектов.
128. Дисконтированные показатели эффективности инвестиционных проектов.
129. Формы финансирования инвестиционных проектов.
130. Методы оценки инвестиционной привлекательности организации.
131. Виды инвестиционных рисков. Основные подходы к снижению уровня инвестиционного риска.

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.) _
подпись ФИО

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды за- нятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	в ка- федр
ОСНОВНАЯ						
1.	СРС	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45049.html	Н.Г. Низовкина	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	Электронный ресурс	
2.	СРС	Экономика предприятия (организации) http://www.iprbookshop.ru/24961.html	Р.Г. Смелик	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	Электронный ресурс	
3.	СРС	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/102905.html	Т.Р. Мкртчян.	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018.	Электронный ресурс	
4.		Макроэкономика: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/761.html	В. В. Седов.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	СРС	Микроэкономика : учебник https://www.iprbookshop.ru/101346.html	В. Ф. Максимова.	Москва : Университет «Синергия», 2020.	Электронный ресурс	
6.	СРС	Деньги, кредит, банки : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/95597.html	И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.	Электронный ресурс	
7.	СРС	Основы теории бухгалтерского учета : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/11048.html	А. В. Власов	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005.	Электронный ресурс	

Программа государственного экзамена утверждена на заседании кафедры ЭиУнаП (протокол № _____ от «__» _____-2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Врио Ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.Л. Баламирзоев
«30» 09 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«29» 09 2022 г. (протокол № 1)

Номер внутривузовской регистрации 80.538.03.01.09
(3+7) - 2022
Дата регистрации 29.09.2022

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год
по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы производства обновление ОПОП 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций») на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причина (аргументы внесения указанных изменений)
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Нет изменений	
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Нет изменений	
3.	Изменение программ практик и НИР	Нет изменений	
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Нет изменений	

6.	Иные (инициативные) виды обновления	Внесение изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах	Выписка из протокола №10 заседания Ученого совета от 30 июля 2022 года
----	-------------------------------------	--	--

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол №1 от 22.09.2022 г.)

Начальник УМУ  Т.Т. Абдулазизова

Декан ФИСвЭиУ  З.Р. Раджабова

Зав.кафедрой ЭиУнаП  Ж.Н. Казиева



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Н.Л. Баламирзоев

05 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«25» 2023 г. (протокол № 10)

Номер внутривузовской регистрации 38.03.01.09
(3+1) - 2023

Дата регистрации 25.05.2023

ПРОТОКОЛ

ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2023/2024 учебный год
по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций») на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причина (аргументы внесения указанных изменений)
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Переименована дисциплина «История» на «История России». Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
		Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982
		Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%.	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
		Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982
		Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-

		сти» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа	11/1516-ПК
		В таблице пункта 3.2 ФГОС строку «Гражданская позиция - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменили строкой «Гражданская позиция - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
3.	Изменение программ практик и НИР	Нет изменений	
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Актуализация учебно-методического материала по дисциплине «История России»	Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО»
		Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Основы военной подготовки», «Основы российской государственности»	Письма Минобрнауки России: от 21.12.2022 г. №МН-5/35982; от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Изменение сведений об оснащенности учебного процесса учебно-методической литературой	Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО».
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам	Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО».


Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол №9 от 18.05.2023 г.)

Начальник УМУ



Т.Т. Абдулазизова

Декан ФИСвЭиУ



З.Р. Раджабова

Зав.кафедрой ЭиУнаП



Ж.Н. Казиева

