Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:47:06
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовые информационно-поисковые системы»

Уровень образования — **Магистратура**
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки магистратуры — **09.04.03 – «Прикладная информатика»**
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки — **Прикладная информатика в юриспруденции**
(наименование)

Махачкала, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств 3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) 3
2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 3
2.1.1 Перечень компетенций и планируемые результаты 3
2.1.2 Этапы формирования компетенций 4
2.2 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания 4
2.2.1 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования 4
2.2.2 Описание шкал оценивания 5
2.2.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования 6
2.2.4 Показатели и критерии оценивания компетенций 6
2.2.5 Порядок аттестации обучающихся по дисциплине 8
2.2.6 Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины 9
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП 11
3.1 Задания для входного контроля 11
3.1.1 Вопросы для входного контроля 11
3.2 Задания для текущих аттестаций 12
3.2.1 Контрольные вопросы для первой аттестации 12
3.2.2 Контрольные вопросы для второй аттестации 13
3.2.3 Контрольные вопросы третьей аттестации 13
3.3 Задания для промежуточной аттестации (экзамена) 14
3.3.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена 14
3.4 Задания для проверки остаточных знаний 15
3.4.1 Вопросы для проверки остаточных знаний 15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 16
4.1 Процедура проведения оценочных мероприятий 16

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правовые информационно-поисковые системы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 – «Прикладная информатика».

Задачи фонда оценочных средств заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Правовые информационно-поисковые системы» предусмотрено формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-4. Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в юриспруденции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.1 Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Правовые информационно-поисковые системы» обучающийся по направлению подготовки 09.04.03 – «Прикладная информатика» по магистерской программе подготовки – «Прикладная информатика в юриспруденции», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации УК-1.2. Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации УК-1.3. Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
ПК-4	Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными	ПК-4.1. Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции ПК-4.2. Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий

	системами в юриспруденции	

2.1.2 Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет)

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	**Этапы формирования компетенций по дисциплине «»**				
	СЕМЕСТРЫ				
	I				
	Этап текущих аттестаций				
	1-5 нед.	**6-10 нед.**	**11-15 нед.**	**1-17 нед.**	**18-20 нед.**
	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (творч.от чет)	Промеж.аттест. (зачет)
1	2	3	4	5	6
УК-1	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2.2 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Правовые информационно-поисковые системы» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2 Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.

«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.2.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-1	1
ПК-4	1

2.2.4 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5- Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет/экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено / отлично	высокий
		зачтено / хорошо	повышенный
		зачтено / удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено / неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено / неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено / неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, неспособен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

2.2.5 Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Правовые информационно-поисковые системы» во 1 семестре для очного обучения предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	- не имеет задолженностей по дисциплине; - имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; - правильно оперирует предметной и методической терминологией; - излагает ответы на вопросы зачета; - подтверждает теоретические знания практическими примерами; - дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; - имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; - проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.
Не зачтено	- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; - не оперирует основными понятиями; - проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

Таблица 8 – Применение системы оценки для проверки результатов итоговогоконтроля (экзамен)

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.

«хорошо»	имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

2.2.6 Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины

Таблица 9 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	**Достаточный**	**Высокий**
1	2	3	4	5
1.	**УК-1**	**Знает** методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации **слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).** **Умеет проводить** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные реше-	**Знает** методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации **на достаточном уровне (на «хорошо»).** **Умеет проводить** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию дей-	**Знает** методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации **полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).** **Умеет проводить** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать

		ния для ее реализации **слабо.** **Владеет** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий **слабо.**	ствий, принимать конкретные решения для ее реализации **на достаточном уровне.** **Владеет** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий **на достаточном уровне.**	конкретные решения для ее реализации **полноценно.** **Владеет** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий **полноценно.**
2.	**ПК-4**	**Знает** Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции **слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).** **Умеет проводить** Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции **слабо.** **Владеет** Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий **слабо.**	**Знает** Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции **на достаточном уровне (на «хорошо»).** **Умеет проводить** Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции **на достаточном уровне.** **Владеет** Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий	**Знает** Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции **полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).** **Умеет проводить** Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции **полноценно.** **Владеет** Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий **полноценно.**

			на достаточном уровне.	

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1 Задания для входного контроля

3.1.1 Вопросы для входного контроля

1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные технологии в быту, в бизнесе, в управлении.
2. Техника безопасности на уроках информатики и ИКТ.
3. Первая информационная революция в истории развития цивилизации.
4. Вторая информационная революция в истории развития цивилизации.
5. Третья информационная революция в истории развития цивилизации.
6. Четвертая информационная революция в истории развития цивилизации.
7. Информационное общество. Является ли наше общество информационным? Обоснуйте ответ.
8. Информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?
9. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
10. Что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг?
11. Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.
12. Правовое регулирование Российской Федерации, относящееся к защите информации.
13. Компьютерные преступления и ответственность.
14. Профессионально-информационная деятельность с использованием технических средств и информационных ресурсов.
15. Понятие информации? Единицы измерения информации? Свойства информации?
16. Что такое информационный процесс? Что общего между информационными процессами для человеческого, животного и растительного мира?
17. Объемный подход в измерении информации?
18. Содержательный подход в измерении информации?
19. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Система счисления. Алфавит?
20. Какая из систем счисления является оптимальной для представления данных в технических устройствах?
21. В какой системе счисления значение числа не зависит от её позиции в числовом ряду? Приведите пример.
22. Что можно отнести к достоинствам двоичной системы счисления?
23. Как записать любое десятичное число в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления?
24. Как представляется текстовая информация в компьютере?
25. Как представляется графическая информация в компьютере?
26. Как представляется звуковая и видеоинформация в компьютере?
27. Понятие системы? Информационные процессы в естественных и искусственных системах?
28. Обработка информации. Процесс обработки информации и варианты обработки информации?
29. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера?
30. Что такое алгоритм? Основные свойства алгоритмов. Основные виды алгоритмов?
31. Хранение информационных объектов различных видов на цифровых носителях? Определение объема носителя?
32. Архивация данных. Программы архиваторы: назначение и функции.
33. Поиск информации с использованием компьютера? Виды поиска.
34. Поисковые системы Интернета.
35. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь?

36. Что такое модем? Виды модемов? Что необходимо для подключения к сети Интернет.

37. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления. Приведите примеры АСУ и САУ.

38. Персональный компьютер, его архитектура. Состав типовой конфигурации.

39. Многообразие компьютеров.

40. От чего зависит производительность работы компьютера?

41. Назначение ОЗУ и ПЗУ?

42. Для чего предназначены устройства ввода информации. Какие устройства ввода информации вам известны?

43. Для чего предназначены устройства вывода информации. Какие устройства вывода информации вам известны?

44. Что такое материнская плата, что на ней располагается?

45. Что понимают под магистрально-модульным принципом построения компьютера?

46. Что представляет собой аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды ПО?

47. Комплектация и эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

48. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Значки. Ярлыки. Панель задач. Кнопка Пуск.

49. Понятие компьютерной сети. Признаки классификации компьютерных сетей?

50. Объединение компьютеров в локальную сеть. Аппаратное и программное обеспечение сетей?

51. Что такое сервер? Его предназначение. Сетевые операционные системы?

52. Дать понятие системного администрирования. Права и обязанности системного администратора?

53. Что такое компьютерный вирус? Классификация вирусов?

54. Антивирусные программы, назначение и виды?

55. Защита информации. Антивирусная защита информации?

Контрольные работы по проверке текущих знаний студентов

Аттестационная контрольная работа № 1

1.Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.

2.Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».

3.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.

4.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

5.Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».

6.Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.

7.Виды поиска в СПС «ГАРАНТ».

8.Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.

9.Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

10.Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».

11.Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности.

12.Виды поиска в ИПС «Кодекс».

13.Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов.

14.Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

Аттестационная контрольная работа № 2

1.Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.

2.Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.

3.Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.

4.Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 г.г.)»

5.Что такое правовая информатизация?

6.Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.

7.Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?

8.Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.

9.Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?

10.Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?

11.Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.

12.Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».

Аттестационная контрольная работа № 3

1.Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.

2.Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.

3.Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.

4.Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ГАРАНТ», АРМ «Юрист».

5.Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»

6.Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

7.Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?

8.Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?

9.Что такое информационное оружие?

10.Какие существуют виды информационного оружия?

11.Каковы, согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», основные цели защиты информации?

12.В чем заключается системный подход к защите информации?

13.В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?

Тематика рефератов, докладов, сообщений.

1. Основные этапы государственной информационной политики.
2. Стратегия развития информационного общества.

3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Концепция электронного государства и электронного правительства в России: основные направления.
5. Информационное законодательство.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 гг.)».
7. Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации.
8. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
9. Что такое электронная подпись?
10. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
11. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
12. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
13. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
14. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
15. Что такое удостоверяющий центр?
16. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
17. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
18. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
19. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
20. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
21. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
22. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.

Вопросы для проверки остаточных знаний

1.Роль информации в жизни личности, общества и государства.

2.Характерные черты информационного общества.

3.Понятие правовой информатики как науки и учебной дисциплины.

4.Связь правовой информатики с другими науками.

5.Значение правовой информатики для юридической науки.

6.Подходы к определению информации различными науками.

7.Основные свойства информации.

8.Классификация информации в правовой системе.

9.Значение изучения информационных процессов для юридической науки.

10.Понятия информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

11.Классификация информационных систем.

12.Методы правовой информатики.

Вопросы к экзамену

1.Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.

2.Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».

3.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.

4.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

5.Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».

6.Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.

7.Виды поиска в СПС «ГАРАНТ».

8.Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.

9.Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

10.Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».

11.Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности.

12.Виды поиска в ИПС «Кодекс».

13.Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов.

14.Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

15. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
16. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
17. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
18. Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 г.г.)»
19. Что такое правовая информатизация?
20. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
21. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
22. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
23. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
24. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?
25. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
26. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».
27. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
28. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
29. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.
30. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ГАРАНТ», АРМ «Юрист».
31. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»
32. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
33. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
34. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
35. Что такое информационное оружие?

36. Какие существуют виды информационного оружия?
37. Каковы, согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», основные цели защиты информации?
38. В чем заключается системный подход к защите информации?
39. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
40. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
41. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
42. Что такое электронная подпись?
43. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
44. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
45. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
46. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
47. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
48. Что такое удостоверяющий центр?
49. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
50. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
51. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
52. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
53. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
54. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
55. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.
56. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы
57. сними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.
58. Охарактеризуйте возможности СПС по работе с текстом документа. Найдите заданный фрагмент в тексте и установите на нем закладку.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1 Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1 Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2 Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.