

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.01.2026 12:32:52  
Уникальный идентификатор:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме Учебной (ознакомительной) практики  
наименование (тип) практики

Практика Учебная (ознакомительная)  
наименование практики по ОПОП

для направления 27.03.04 Управление в технических системах  
код и полное наименование направления

по профилю Управление и информатика в технических системах

факультет Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики  
наименование факультета, где ведется практика

кафедра Управления и информатики в технических системах и вычислительной  
технике  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 1/1 семестр (ы) 2/2 .  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 «Управление в технических системах» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Управление и информатика в технических системах»

Разработчик

Магомедов И.А. к.т.н., доцент

« 27 » 06 20 21 г.

подпись

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры УиИТСиВТ от 29.06.2021 года, протокол № 10

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Асланов Т.Г., к.т.н.

« 29 » 06 20 21 г.

подпись

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах», факультета компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики от 10.09.21года, протокол № 1.

Председатель Методического Совета факультета

Исабекова Т.И., к.ф.-м.н., доцент

« 16 » 09 20 21 г.

подпись

Декан факультета

Юсуфов Ш.А.

подпись

/ Начальник УО

Магомаева Э.В.

подпись

И.о. проректора  
по учебной работе

Баламирзоев Н.Л.

подпись

## **1. Цели учебной (ознакомительной) практики**

### **Цели учебной (ознакомительной) практики:**

- ✓ приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- ✓ углубление навыков работы на ПЭВМ в ОС Microsoft Windows 7/10;
- ✓ изучение и работа с текстовым редактором Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- ✓ научиться использовать возможности табличного процессора Microsoft Excel 2016 при решении экономических задач.
- ✓ изучение операционной системы и работа с СУБД MS SQL Server 2016;
- ✓ знакомство с существующей системой и изучение обучающимися автоматизированной информационной системы предприятия (ФГБОУ ВО «ДГТУ») и ее предметной области, а также получение навыков работы в ней.

## **2. Задачи учебной (ознакомительной) практики**

Ознакомление с:

- ✓ историей, традициями и организационной структурой ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- ✓ формами организации учебного процесса и его технологическим обеспечением;
- ✓ составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации в ИС при ведении делопроизводства в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Изучение:

- ✓ операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- ✓ текстового редактора Microsoft Word в среде Windows 7/10;
- ✓ возможностей табличного процессора Microsoft Excel;
- ✓ изучение операционной системы и работа с СУБД MS SQL Server;
- ✓ приобретение практических навыков использования технических средств, ОС Windows 7/10 и Microsoft Office;
- ✓ работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- ✓ выполнение индивидуальных заданий по предложению руководителя учебной (ознакомительной) практики;
- ✓ подготовка и защита отчета по учебной (ознакомительной) практике.

## **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» профиль «Управление и информатика в технических системах».

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется учебная (ознакомительная) практика, являются: Математика, Информатика и программирование,

Физика, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Операционные системы, Безопасность жизнедеятельности.

В результате изучения данных дисциплин обучающиеся приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебную (ознакомительную) практику по таким основным задачам, как

Изучение:

- операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- текстового редактора Microsoft Word в среде Windows 7/10;
- возможностей табличного процессора Microsoft Excel.
- Изучение операционной системы и работа с СУБД MS SQL Server.

Приобретение практических навыков использования технических средств, ОС Windows 7/10 и Microsoft Office.

Работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ».

#### **4. Форма проведения учебной (ознакомительной) практики**

Формой проведения учебной (ознакомительной) практики обучающихся является **стационарная** практика, т.е. практика в компьютерных залах ДГТУ, без отрыва от основного места учебы. Практикант должен также вести самостоятельную работу в библиотеке и ЦИТ ДГТУ.

#### **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДГТУ» (в структурных подразделениях филиалов ФГБОУ ВО «ДГТУ»). Допускается проведение выездных занятий в другие организации, с которыми заключены договора о практической подготовке студентов, а именно: Администрация внутригородского района «Ленинский район» г.Махачкалы, МВД РД, Предприятия ЭЛЛКО, Провайдерские фирмы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах», профиль «Управление и информатика в технических системах».

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре (4 недели).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. В результате прохождения учебной (ознакомительная) практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные составные части ПЭВМ и их функциональное назначение;
- типы программного обеспечения ПЭВМ и виды операционных систем;
- основные составные части операционной системы Windows 7/10;
- состав и структуру офисных программ Microsoft Word и Microsoft Excel;
- основные характеристики и возможности СУБД MS SQL Server.

**Уметь:**

- использовать Microsoft Word и Microsoft Excel для различных задач по обработке информации;
- оптимизировать процесс обработки информации;
- использовать возможности Microsoft Excel в решении экономических задач;
- использовать возможности СУБД MS SQL Server для создания базы данных в конкретной предметной области.

**Владеть:**

- основными средствами хранения и обработки информации с помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Excel и MS SQL Server.

Приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код компетенции | Наименование универсальной компетенции                                                                                                                                     | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1.<br>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2.<br>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3.<br>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.                                                        |
| УК-2.           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.<br>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.<br>УК-2.2.<br>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.<br>УК-2.3.<br>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-3.           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать                                                                                                            | УК-3.1.<br>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.<br>УК-3.2.<br>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | свою роль в команде                                                                                                                                       | <p>решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>   |
| ОПК-9.  | Способен выполнять эксперименты по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств | <p>ОПК-9.1. Знать: формы проведения экспериментов по заданным методикам</p> <p>ОПК-9.2. Уметь: обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств</p> <p>ОПК-9.3. Владеть: навыками выполнения экспериментов по заданным методикам и обработки результатов с применением современных информационных технологий и технических средств</p> |
| ОПК-11. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                 | <p>ОПК-11.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-11.2. Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-11.3. Владеть: навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>                                                                 |

## 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Трудоемкость видов практики,<br>включая самостоятельную работу |                         |                        | Формы<br>текущего контроля                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Теоретические мероприятия                                      | Производственная работа | Самостоятельная работа |                                                                                                 |
| 1        | Подготовительный этап<br>Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.                                                                                                                                                                                            | 2                                                              | 30                      | 30                     | Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике               |
| 2        | Основной этап<br>Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов.<br>Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.<br>Обсуждение с руководителем проделанной части работы.<br>Участие в решении конкретных профессиональных задач. | 2                                                              | 60                      | 36                     | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар<br>обсуждение |
| 3        | Отчетный этап<br>Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета.                                                                                                                              |                                                                | 26                      | 30                     | Защита отчета                                                                                   |

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В учебной (ознакомительной) практике используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;
- использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на учебной (ознакомительной) практике используются:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;
- электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: <http://e.lanbook.com>);
- электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике**

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной (ознакомительной) практики предоставляются в электронном виде обучающимся, и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

**1. Отзыв - характеристика** о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать. Для обучающихся, проходивших учебную (ознакомительную) практику с применением дистанционных образовательных технологий, отзыв-характеристику необходимо отправлять в отсканированном виде, чтобы показать подлинность печати организации и подписи;

**2. Отчет о прохождении практики**, составленный по утвержденной форме.

**Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по учебной (ознакомительной) практике, являются следующие:**

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Обучающийся, проходивший учебную (ознакомительную) практику на базе Университета по индивидуальному заданию должен представить отчет, выполненный в соответствии с требованиями.

**Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике,** являются следующие:

- отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации);
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например, Рисунок 1;*
- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

## **10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике**

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает выполнения заданий на занятиях в компьютерном зале с использованием различных пакетов прикладных программ. Процент выполненного задания преподаватель проверяет в конце каждой недели, устанавливая время. В результате обучающийся должен предоставить отчет в электронном виде. Задание должно быть выполнено более 80 процентов.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций преподаватель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

# **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

| №<br>№<br>п/п   | Вид<br>занятия | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы, Автор(ы),<br>Издательство, год издания                                                                                                                                                                                                                                 | Количество<br>изданий |            |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
|                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в<br>библиотечке      | на кафедре |
| 1               | 2              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                     | 5          |
| <b>Основная</b> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |            |
| 1               | Срс            | Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110933">https://e.lanbook.com/book/110933</a> (дата обращения: 02.06.2021).                                              |                       |            |
| 2               | Срс            | Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2020. — 17 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172056">https://e.lanbook.com/book/172056</a> (дата обращения: 02.06.2021). |                       |            |
| 3               | Срс            | Львович, И. Я. Основы информатики: учебное пособие / И. Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. — Воронеж: ВИБТ, 2019. — 253 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157487">https://e.lanbook.com/book/157487</a> (дата обращения: 02.06.2021).                                                                     |                       |            |
| 4               | Срс            | Лазарева, Т. И. Теоретические основы информатики: учебное пособие / Т. И. Лазарева, И. В. Мартынова, И. К.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |            |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |     | Ракова; под редакцией И. К. Раковой. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 178 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157070">https://e.lanbook.com/book/157070</a> (дата обращения: 02.06.2021).                                                                                      |  |  |
| 5 | Срс | Газетдинов, Ш. М. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Ш. М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А. О. Панков. — Казань: КГАУ, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-905201-56-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146610">https://e.lanbook.com/book/146610</a> (дата обращения: 02.06.2021). |  |  |
| 6 | Срс | Операционные системы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. <a href="https://e.lanbook.com/book/121996">https://e.lanbook.com/book/121996</a><br>Власенко, А. Ю. Кемерово: КемГУ, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-8353-2424-8.                                                                                                                                                         |  |  |
| 7 | Срс | Операционные системы: учебник. [Электронный ресурс]. <a href="https://e.lanbook.com/book/125737">https://e.lanbook.com/book/125737</a><br>Староверова, Н. А. Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-4000-9.                                                                                                                                                        |  |  |

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета права и управления на транспорте, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №131).

Для проведения занятий используются компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (УиИвТСиВТ ауд. № 135, 136), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ауд. № 135 - компьютерный зал № 1:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;

- ауд. № 136 – компьютерный зал № 2:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sockel FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-па,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.04 - Управление в технических системах, профилю – Управление и информатика в технических системах.