

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Плидинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 02:37:46  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФОНД ОВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
код, наименование специальности

Уровень подготовки Среднее профессиональное образование на базе среднего общего образования/основного общего образования

Разработчик

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ 09.09.23 г.,  
протокол № 1.

Зав. кафедрой

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	6
3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	6
3.2. Перечень заданий для текущего контроля.....	7
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	13
5. Критерии оценки.....	24

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой дисциплины «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» предусмотрено формирование следующих компетенций:

**ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.4** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.6** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Формой аттестации по учебной дисциплине «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является экзамен.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
<b>Знать:</b>	
З1 учет труда и его оплаты	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.1
З2 учет удержаний из заработной платы работников	
З3 учет финансовых результатов и использования прибыли	
З4 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	
<b>Уметь:</b>	
У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;	
У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	
У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	
У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
<b>Знать:</b>	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.4
З1 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
<b>Уметь:</b>	
У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
<b>Знать:</b>	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
З1 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	

<b>Уметь:</b>	активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.6
У1 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
П1 выполнении контрольных процедур и их документировании	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», направленные на формирование профессиональных компетенций. Итоговой аттестацией по учебной дисциплине является письменный экзамен.

Таблица 3.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции	Форма контроля	Проверяемые компетенции
<b>Раздел 1. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ</b>				
<b>Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации</b>	Устный опрос;	ПК 2.1 У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1	Экзаменационная работа	ПК 2.1 У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1
<b>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</b>	Устный опрос; Самостоятельная работа	ПК 2.1 У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1		ПК 2.1 У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1
<b>Тема 1.3 Сводные документы и учетные регистры по учету труда и заработной платы.</b>	Устный опрос; Письменная работа	ПК 2.1 У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1		ПК 2.1 У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1
<b>Раздел 2. УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>				
<b>Тема 2.1. Учет кредитов, займов и целевого финансирования</b>	Устный опрос	ПК 2.4 У1, 31, П1	Экзаменационная работа	ПК 2.4 У1, 31, П1
<b>Тема 2.2. Учет собственных средств предприятия</b>	Устный опрос; Самостоятельная работа	ПК 2.4 У1, 31, П1		ПК 2.4 У1, 31, П1
<b>Тема 2.3. Инвентаризация: цели, виды, процедура</b>	Устный опрос; Письменная работа	ПК 2.4 У1, 31, П1		ПК 2.4 У1, 31, П1
<b>Раздел 3. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>				
<b>Тема 3.1. Учет уставного</b>	Устный опрос	ПК 2.6 У1, 31, П1		ПК 2.6 У1, 31, П1

<b>капитала</b>				
<b>Тема 3.2. Учет резервного капитала</b>	Устный опрос	ПК 2.6 У1, 31, П1		ПК 2.6 У1, 31, П1
<b>Тема 3.3. Учет добавочного капитала</b>	Устный опрос; Самостоятельная работа	ПК 2.6 У1, 31, П1		ПК 2.6 У1, 31, П1
<b>Тема 3.4. Учет нераспределенной прибыли</b>	Устный опрос	ПК 2.6 У1, 31, П1	Экзаменационная работа	ПК 2.6 У1, 31, П1
<b>Тема 3.5. Учет финансовых результатов. Внутренний контроль</b>	Устный опрос; Письменная работа	ПК 2.6 У1, 31, П1		ПК 2.6 У1, 31, П1

### 3.2. Перечень заданий для текущего контроля

#### *Формируемая компетенция: ПК 2.1*

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Какие методы нормирования труда используют для установления норм труда:

- а) аналитический
- б) суммарный
- в) оба варианта верны

Задание № 2.

Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:

- а) ставку первого разряда
- б) тарифный коэффициент
- в) оба ответа верны

Задание № 3.

#### **Установите соответствие методов бухгалтерского учета и их определений**

1. Документирование	А) процесс регистрации фактов деятельности предприятия.
2. Инвентаризация	Б) определение затрат в стоимостной форме на производство единицы или группы единиц

	изделий, или на отдельные виды производств.
3. Калькуляция	В) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

Задание № 4.

**Установите соответствие принципов бухгалтерского учета и их определений**

1. Осмотрительность	А) все хозяйственные операции отражаются одновременно по дебету одного бухгалтерского счета и кредиту другого счета на одинаковую сумму
2. Двойная запись	Б) предполагает определённую степень осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при расчётах, производимых в условиях неопределённости, позволяющую избежать завышения активов или доходов, и занижения обязательств, или расходов.
3. Объективность	В) состоит в том, что все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учёта, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведётся бухгалтерский учёт

Задание №5

**Установите правильную последовательность расчета отпускных**

1. Постановка целей по прибыли
2. Анализ и оценка затрат
3. Определение объёма реализации продукции
4. Расчёт прибыли

Перечень заданий открытого типа

Задание №1

Что является положительной разницей между суммарными доходами?



Задание №2

Как называется вознаграждение за проделанный труд в материальной форме?

Задание №3

Как называется совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица или публично-правового образования?

Задание №4

Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ - это первичный документ, в котором ведется учет использования рабочего времени по каждому работнику для исчисления выполненной им работы, контроля соблюдения установленного графика работы»

Задание №5

Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ - специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством»

**Формируемая компетенция: ПК 2.4**

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен

Задание № 2.

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года

Задание №3

**Установите соответствие видов инвентаризации имущества и их определений**

1. Плановая	А) годовая и проводимая в соответствии с утверждённым графиком
-------------	--

2. Полная	Б) касается отдельных видов материальных ресурсов или объектов
3. Частичная	В) охватывает все без исключения активы

#### Задание №4

#### Установите соответствие форм инвентаризационных описей и их отражение

1. ИНВ-1	А) для основных средств
2. ИНВ-1а	Б) для нематериальных активов
3. ИНВ-3	В) для товарно-материальных ценностей

#### Задание №5

Установите правильную последовательность проведения инвентаризации имущества

1. организационная и документальная подготовка;
2. проверка фактического состояния;
3. сопоставление фактических показателей с данными бухучёта;
4. оформление результатов ИИ.

#### Перечень заданий открытого типа

##### Задание №1

Как существуют виды инвентаризацию по объёму?

##### Задание №2

Как называется инвентаризация которая проводится повторно с целью проверки правильности проведения инвентаризации?

##### Задание №3

Как называется инвентаризация, которая проводится одновременно во всех структурных подразделениях предприятия?

##### Задание №4

Дополните фразу: «В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей службы внутреннего \_\_\_\_\_ организации, независимых аудиторских организаций»

##### Задание №5

Дополните фразу: «Инвентаризационные \_\_\_\_\_ могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом»

#### **Формируемая компетенция: ПК 2.6**

#### Перечень заданий закрытого типа

##### Задание №1

Финансы - это:

1. денежные и товарные отношения
2. совокупность экономических отношений
3. совокупность денежных отношений, возникающих в обществе
4. денежные доходы предприятий и государства
5. общественные фонды потребления
6. бюджет государства

Задание №2

Что такое дефицит бюджета:

1. превышение доходов над расходами
2. разница между доходами и инвестициями
3. превышение расходов над доходами
4. разница между национальным доходом и зарплатой трудящихся
5. разница между ВВП и национальным доходом
6. разница между доходами и внешним долгом государства

Задание №3

**Установите соответствие видов бухгалтерского баланса с их определениями**

1. вступительный	А) за определенный период, например квартал или год, а в некоторых компаниях — каждый месяц
2. текущий	Б) в преддверии банкротства
3. saniруемый	В) описывает имущественное состояние компании накануне ликвидации
4. ликвидационный	Г) составляется после регистрации предприятия

Задание №4

**Установите соответствие видов активов с их определениями**

1. Нематериальные активы	А) это имеющие стоимость интеллектуальные неимущественные объекты
2. Оборотные активы	Б) это активы, которые участвуют в производственном цикле или обороте многократно, теряя свою стоимость постепенно в течение длительного срока.
3. Внеоборотные активы	В) это активы, которые в течение одного производственного цикла или оборота полностью теряют свою стоимость.

Задание №5

**Укажите правильную последовательность проведения внутреннего контроля организации**

1. идентификация критических процессов;
2. формализация процессов;
3. идентификация рисков в процессах;
4. оценка рисков;
5. разработка контрольных процедур;
6. тестирование контрольных процедур.

### Перечень заданий открытого типа

#### **Задание №1**

Как называются обязательства, по которым организация их обеспечивает и обслуживает?

#### **Задание №2**

Как называется группировка средств по видам, а также имущество организации и долги контрагентов?

#### **Задание №3**

Что такое движение документов с момента создания или получения до архивации?

#### **Задание №4**

Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ имеет широкое определение как процесс, осуществляемый органом управления организации или другими сотрудниками, с целью получения информации относительно выполнения задач»

#### **Задание №5**

Дополните фразу: «Запись информации на различных носителях по установленным правилам это - \_\_\_\_\_»

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### *Формируемая компетенция: ПК 2.1*

##### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Что не включается в структуру оплаты труда работников сельского хозяйства:

- а) тарифная оплата
- б) дивиденды
- в) доплата за классность

Задание № 2.

Заработная плата — это:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
- б) премии
- в) добавка к социальной пенсии

Задание № 3.

Какие методы нормирования труда используют для установления норм труда:

- а) аналитический
- б) суммарный
- в) оба варианта верны

Задание № 4.

Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:

- а) ставку первого разряда
- б) тарифный коэффициент
- в) оба ответа верны

Задание № 5.

Отличительными чертами индивидуальных и коллективных трудовых процессов являются:

- а) рост заработной платы
- б) рост производительности труда
- в) участие работников в выполнении производственного задания и ответственность за результаты труда

Задание № 6.

Какие элементы включает в себя тарифная система:

- а) отраслевые коэффициенты
- б) тарифные сетки
- в) оба варианта верны

Задание № 7.

**Установите соответствие категорий персонала и их должностей**

1. Бухгалтеры, маркетологи, экономисты, инженеры, механики	А. Руководители
2. Слесари, водители, грузчики, строители, вахтеры	Б. Служащие
3. Агенты, статистики, чертежники, учетчики	В. Специалисты
4. Директоры предприятий, начальники подразделений, управляющие филиалами	Г. Рабочие

Задание № 8.

**Установите соответствие**

1. Вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению.	А. Гарантия
2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	Б. Учетная политика
3. Один из способов обеспечения исполнения обязательств одним субъектом перед другим	В. Компенсация
4. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами	Г. Исполнительный лист

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность расчета отпускных**

1. Определить сумму учитываемых выплат за расчетный период - 12 месяцев
2. Определить общее количество календарных дней за все месяцы расчетного периода.
3. Рассчитать сумму отпускных.

#### 4. Рассчитать средний дневной заработок.

##### Задание № 10.

##### **Установите правильную последовательность стадий процесса исчисления налога**

1. расчет суммы налога.
2. выбор ставки налога;
3. определение объекта налога;
4. определение базы налога;
5. применение налоговых льгот;

#### Перечень заданий открытого типа

##### Задание № 1.

Рабочий-повременщик IV разряда отработал в сентябре (согласно табелю) 148 ч. Часовая тарифная ставка рабочего по этому разряду 142 руб. Каков его заработок за месяц?

##### Задание № 2.

Токарь изготовил 150 изделий. Расценка за единицу изделия -196 руб. 00 коп. Каков его заработок за месяц?

##### Задание № 3.

Напишите проводку «Выдана зарплата из кассы»

##### Задание № 4.

Напишите проводку «Перечислена зарплата с расчетного счета»

##### Задание № 5.

Как называется сумма, которая уменьшает размер дохода (так называемую налогооблагаемую базу), с которого уплачивается налог?

##### Задание № 6.

Какой минимальный размер доплаты за работу в ночное время?

##### Задание № 7.

Какой документ служит для учета отработанного времени?

##### Задание № 8.

Какой метод позволяет сравнивать производительность труда работников разных профессий, квалификаций

##### Задание № 9.

Закончите определение «Элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерской отчетности это ...»

##### Задание № 10.

Закончите определение «Разница между прибылью до уплаты процентов и налогов и прибылью до уплаты налогов это ...»

**Формируемая компетенция: ПК 2.4**

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

Задание № 2.

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

Задание № 3.

Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен

Задание № 4.

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года

Задание № 5.

По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;



- б) частичные;
- в) выборочные.

Задание № 6.

При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет

Задание № 7.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей	Г. Добавочный капитал

Задание № 8.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначена для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков	Б. Дебет счета

3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса**

1. Краткосрочные обязательства
2. Капитал и резервы
3. Оборотные активы
4. Внеоборотные активы
5. Долгосрочные обязательства

Задание № 10.

**Установите правильную последовательность счетов**

1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
2. Добавочный капитал
3. Резервный капитал
4. Собственные акции (доли)
5. Уставный капитал

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Операция, которая фиксирует финансовый результат работы компании за год это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих должностных обязанностей при совершении хозяйственных операций это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Зачисление краткосрочного кредита банка»

Задание № 4.

Напишите проводку «Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива»

Задание № 5.

Какие существуют виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения?

Задание № 6.

На каком счете отражаются суммы недостачи и потери от порчи ценностей?

Задание № 7.

Как называется запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов?

Задание № 8.

В каком квартале проводится инвентаризация активов перед годовой отчетностью?

Задание № 9.

В августе работник отработал в ночное время 10 ч. Работнику установлен оклад в размере 11 000 руб. Доплата в ночные часы, предусмотренная в трудовом договоре, составляет 47% от часовой тарифной ставки (условно полагаем, что размер этой доплаты соответствует доплате, установленной законодательством). Норма рабочего времени в августе составила 184 ч (23 дн. • 8 ч), которые работник полностью отработал. Часовая тарифная ставка составила 60 руб. Сколько составила доплата за ночное время?

Задание № 10.

Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 8000 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

### ***Формируемая компетенция: ПК 2.6***

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

**Что означает термин «сальдо»**

1. остаток на счетах
2. сумма записей по приходу
3. дебетовый оборот
4. кредитовый оборот

Задание № 2.

**Подсчитать обороты по счету означает:**

1. суммировать все записи в дебете счетов;
2. суммировать все записи в кредите счетов с учетом начального сальдо;
3. суммировать все записи в дебете счетов и отдельно в кредите счетов без учета начального сальдо;
4. суммировать все записи в дебете счетов с учетом начального сальдо;

Задание № 3.

**Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим:**

1. Д-т 50 К-т 51;
2. Д-т 70 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 70;
4. Д-т 70 К-т 50

Задание № 4.

**Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: на склад предприятия поступили хозяйственный инвентарь от поставщиков:**

1. Д-т 41 К-т 60
2. Д-т 60 К-т 41
3. Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 10 К-т 62

Задание № 5.

**Как определить конечный остаток на пассивных счетах?**

1. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
2. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
3. из кредитового оборота вычитается дебетовый;
4. из дебетового оборота вычитается кредитовый

Задание № 6.

**В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?**

1. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
2. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
3. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
4. получить необходимый материал для составления отчетности.

Задание № 7.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

## Задание № 8.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

## Задание № 9.

**Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации**

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;

- 3) инкассация;
- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

**Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости**

1. Налоговый кодекс РФ
2. приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Банковский инструмент для компаний, индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Списана стоимость проданных материалов»

Задание № 4.

Напишите проводку «Отражена прибыль, полученная от реализации»

Задание № 5.

Что называют положительным финансовым результатом деятельности организации?

Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

Задание № 7.

Как называется установленный минимум оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

Задание № 8.

Как называется дебетовое сальдо по 99 счету?

Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

Задание № 10.

На каком счете отражается финансовый результат?

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии оценивания</b>
<b>пятибалльная</b>	<b>зачет</b>	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



## Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.1	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	В
	№ 2	В
	№ 3	1 – А 2 – В 3 – Б
	№ 4	1 – Б 2 – А 3 – В
	№ 5	1324
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Прибыль
	№ 2	Заработная плата
	№ 3	Имущество
	№ 4	Табель учета рабочего времени
	№ 5	Бухгалтер

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	Б
	№ 2	В
	№ 3	1 – А 2 – В 3 – Б
	№ 4	1 – А 2 – Б 3 – В
	№ 5	1234
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Полные и частичные
	№ 2	Контрольная
	№ 3	Сплошная
	№ 4	Аудита
	№ 5	Описи

Таблица 7

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	3

ПК 2.6	№ 2	3
	№ 3	1 – Г 2 – А 3 – Б 4 – В
	№ 4	1 – А 2 – В 3 – Б
	№ 5	123456
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Пассивы баланса
	№ 2	Активы баланса
	№ 3	Документооборот
	№ 4	Внутренний контроль
	№ 5	Документирование

### КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 8

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.1	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	Б
	№ 2	А
	№ 3	В
	№ 4	В
	№ 5	В
	№ 6	В
	№ 7	1-В 2-Г 3-Б 4-А
	№ 8	1-Г 2-Б 3-А 4-В
	№ 9	1243
	№ 10	34251
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	21016 р.
	№ 2	29440 р.
	№ 3	Дт 70 Кт 50
	№ 4	Дт 70 Кт 51
	№ 5	Налоговый вычет
	№ 6	20%
	№ 7	Табель
	№ 8	Стоимостной метод
№ 9	Учетный регистр	

	№ 10	Финансовый результат
--	------	----------------------

Таблица 9

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	В
	№ 2	Г
	№ 3	Б
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	1-А 2-Г 3-В 4-Б
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б
	№ 9	43251
	№ 10	54321
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Реформация баланса
	№ 2	Внутренний контроль
	№ 3	Дт 51 Кт 66
	№ 4	Дт 66 Кт 55/1
	№ 5	Плановые и внеплановые
	№ 6	94
	№ 7	Бухгалтерская проводка
	№ 8	В 4
№ 9	282 р.	
№ 10	336000 р.	

Таблица 10

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.6	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	1

	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
	№ 8	1-В 2-А 3-Б
	№ 9	51243
	№ 10	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Расчетный счет
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 91 Кт 10
	№ 4	Дт 90 Кт 99
	№ 5	Прибыль
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Убытки
	№ 9	Инвентаризационная комиссия
	№ 10	99

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.