Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:53:59
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности»

Уровень образования — специалитет
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Специальность — 40.05.03 «Судебная экспертиза»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Специализация — « Экспертиза веществ материалов и изделий»
(наименование)

г. Махачкала 2025 г.

Icecream PDF Editor.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.2. Этапы формирования компетенций

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

2.2.2. Описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Icecream PDF Editor.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза».

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1** **Знать:** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	

Icecream PDF Editor.

		определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знать: основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 Уметь: применять современные информационные технологии для решения конкретных зада профессиональной деятельности ОПК -9.3 Владеть: навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Информационные технологии в экспертной деятельности» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций**
2. **Этап промежуточных аттестаций**

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции**					
		Этап текущих аттестаций					**Этап промежуточной аттестации**
		1-5 неделя	**6-10 неделя**	**11-15 неделя**	**1-17 неделя**		**18-20 неделя**
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
УК-2	УК-2.1	+	+	+	+		+

Icecream PDF Editor.

	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией						
ОПК-9	ОПК-9.1 Знать: основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+		+

Ç ìššs нtsÇtzdjj dtls в' dztststqj нCЇtsqftdtsэCdtdńIcecream PDF Editor.
ф Çtsqfoqftdz2 lsj PRO ə,j tdńqfч , чjsts в' bzвtaÇls ətsнwdtвЭ ldtßC.

	ОПК-9.2 Уметь: применять современные информационные технологии для решения конкретных зада профессиональной деятельности ОПК -9.3 Владеть: навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности						

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.

Created with Icecream PDF Editor.

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	

Icecream PDF Editor.

«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные технологии в быту, в бизнесе, в управлении.
2. Техника безопасности на уроках информатики и ИКТ.
3. Первая информационная революция в истории развития цивилизации.
4. Вторая информационная революция в истории развития цивилизации.
5. Третья информационная революция в истории развития цивилизации.
6. Четвертая информационная революция в истории развития цивилизации.
7. Информационное общество. Является ли наше общество информационным? Обоснуйте ответ.

Icecream PDF Editor.

8. Информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?

9. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

10. Что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг?

11. Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.

12. Правовое регулирование Российской Федерации, относящееся к защите информации.

13. Компьютерные преступления и ответственность.

14. Профессионально-информационная деятельность с использованием технических средств и информационных ресурсов.

15. Понятие информации? Единицы измерения информации? Свойства информации?

16. Что такое информационный процесс? Что общего между информационными процессами для человеческого, животного и растительного мира?

17. Объемный подход в измерении информации?

18. Содержательный подход в измерении информации?

19. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Система счисления. Алфавит?

20. Какая из систем счисления является оптимальной для представления данных в технических устройствах?

21. В какой системе счисления значение числа не зависит от её позиции в числовом ряду? Приведите пример.

22. Что можно отнести к достоинствам двоичной системы счисления?

23. Как записать любое десятичное число в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления?

24. Как представляется текстовая информация в компьютере?

25. Как представляется графическая информация в компьютере?

26. Как представляется звуковая и видеоинформация в компьютере?

27. Понятие системы? Информационные процессы в естественных и искусственных системах?

28. Обработка информации. Процесс обработки информации и варианты обработки информации?

29. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера?

30. Что такое алгоритм? Основные свойства алгоритмов. Основные виды алгоритмов?

31. Хранение информационных объектов различных видов на цифровых носителях? Определение объема носителя?

32. Архивация данных. Программы архиваторы: назначение и функции.

33. Поиск информации с использованием компьютера? Виды поиска.

34. Поисковые системы Интернета.

35. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь?

36. Что такое модем? Виды модемов? Что необходимо для подключения к сети Интернет.

37. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления. Приведите примеры АСУ и САУ.

38. Персональный компьютер, его архитектура. Состав типовой конфигурации.

39. Многообразие компьютеров.

40. От чего зависит производительность работы компьютера?

41. Назначение ОЗУ и ПЗУ?

42. Для чего предназначены устройства ввода информации. Какие устройства ввода информации вам известны?

Icecream PDF Editor.

43. Для чего предназначены устройства вывода информации. Какие устройства вывода информации вам известны?

44. Что такое материнская плата, что на ней располагается?

45. Что понимают под магистрально-модульным принципом построения компьютера?

46. Что представляет собой аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды ПО?

47. Комплектация и эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

48. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Значки. Ярлыки. Панель задач. Кнопка Пуск.

49. Понятие компьютерной сети. Признаки классификации компьютерных сетей?

50. Объединение компьютеров в локальную сеть. Аппаратное и программное обеспечение сетей?

51. Что такое сервер? Его предназначение. Сетевые операционные системы?

52. Дать понятие системного администрирования. Права и обязанности системного администратора?

53. Что такое компьютерный вирус? Классификация вирусов?

54. Антивирусные программы, назначение и виды?

55. Защита информации. Антивирусная защита информации?

Контрольные работы по проверке текущих знаний студентов

Аттестационная контрольная работа № 1

1.Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.

2.Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».

3.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.

4.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

5.Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».

6.Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.

7.Виды поиска в СПС «ГАРАНТ».

8.Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.

9.Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

10.Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».

11.Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности.

12.Виды поиска в ИПС «Кодекс».

13.Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов.

14.Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

Аттестационная контрольная работа № 2

1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.

Icecream PDF Editor.

2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 г.г.)»
5. Что такое правовая информатизация?
6. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
7. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
8. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
9. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
10. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?
11. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
12. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».

Аттестационная контрольная работа № 3

1. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
2. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
3. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.
4. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ГАРАНТ», АРМ «Юрист».
5. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»
6. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
7. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
8. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
9. Что такое информационное оружие?
10. Какие существуют виды информационного оружия?
11. Каковы, согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», основные цели защиты информации?
12. В чем заключается системный подход к защите информации?
13. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Тематика рефератов, докладов, сообщений

1. Основные этапы государственной информационной политики.
2. Стратегия развития информационного общества.
3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Концепция электронного государства и электронного правительства в России: основные направления.
5. Информационное законодательство.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 гг.)».

Icecream PDF Editor.

7. Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации.
8. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
9. Что такое электронная подпись?
10. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
11. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
12. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
13. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
14. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
15. Что такое удостоверяющий центр?
16. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
17. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
18. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
19. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
20. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
21. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
22. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.

Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Характерные черты информационного общества.
3. Понятие правовой информатики как науки и учебной дисциплины.
4. Связь правовой информатики с другими науками.
5. Значение правовой информатики для юридической науки.
6. Подходы к определению информации различными науками.
7. Основные свойства информации.
8. Классификация информации в правовой системе.
9. Значение изучения информационных процессов для юридической науки.
10. Понятия информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.
11. Классификация информационных систем.
12. Методы правовой информатики.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Вопросы к экзамену

1. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
2. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
3. Что такое электронная подпись?
4. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
5. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?

Icecream PDF Editor.

6. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
7. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
8. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
9. Что такое удостоверяющий центр?
10. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
11. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
12. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
13. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
14. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
15. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
16. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.
17. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы
18. сними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.
19. Охарактеризуйте возможности СПС по работе с текстом документа. Найдите заданный фрагмент в тексте и установите на нем закладку.
20. Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.
21. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».
22. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
23. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
24. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».
25. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.
26. Виды поиска в СПС «ГАРАНТ».
27. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.
28. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
29. Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».
30. Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности.
31. Виды поиска в ИПС «Кодекс».
32. Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов.
33. Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
15. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
16. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
17. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
18. Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 г.г.)»
19. Что такое правовая информатизация?
20. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.

Icecream PDF Editor.

21. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
22. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
23. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
24. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?
25. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
26. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».
27. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
28. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
29. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.
30. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ГАРАНТ», АРМ «Юрист».
31. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»
32. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
33. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
34. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
35. Что такое информационное оружие?
36. Какие существуют виды информационного оружия?
37. Каковы, согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», основные цели защиты информации?
38. В чем заключается системный подход к защите информации?
39. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
40. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
41. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
42. Что такое электронная подпись?
43. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
44. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
45. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
46. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
47. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
48. Что такое удостоверяющий центр?
49. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
50. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
51. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
52. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
53. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
54. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
55. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.

Icecream PDF Editor.

56. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы
57. сними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.
58. Охарактеризуйте возможности СПС по работе с текстом документа. Найдите заданный фрагмент в тексте и установите на нем закладку.

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"

Дисциплина «Информационные технологии в экспертной деятельности»

Специальность 40.05.03 – «Судебная экспертиза»

Специализация «Экспертиза веществ, материалов и изделий»

Кафедра Прикладная информатика в юриспруденции (ПИвЮ)

Курс 3 Семестр 2

Форма обучения – очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_1_.

1. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
2. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.

Экзаменатор _____Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент

Утвержден на заседании кафедры ПИвЮ (протокол №___ от _____202_ г.)

Зав. кафедрой ПИвЮ _____Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

Icecream PDF Editor.