Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2024 09:56:19
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e1f3526b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина **ОПЦ. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация программист

среднее общее образование
уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет среднего профессионального образования

кафедра прикладной информатики в юриспруденции

форма обучения очная

г. Махачкала - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация программист) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности

Разработчик _____ Газимагомедов М.А.., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 11 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина _____
подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент _____
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 11 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПОВТиАС
от 12.11.2022 года, протокол № 3.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности _____
подпись

Айгумов Т.Г., к.э.н., доцент _____
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 11 2022 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____
от 14.11 2022 года, протокол № 3.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
_____ Шамхалов Ш.Ш., к.и.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«14» 11 2022 г.

Декан факультета _____ М.М Абдусаламова
подпись ФИО

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Проректор по УР _____ Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции:

1) ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и усваиваются знания.

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	26
в том числе:	
лекции	13
практические занятия	13
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	78
Промежуточная аттестация в форме зачета	4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности**		ОК 06
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	4	
	в том числе практических занятий	**5**	
	Практическая работа №1. Виды субъектов предпринимательского права.	2	
	Практическая работа №2. Формы собственности в РФ.	2	
	Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	
	Самостоятельная работа	**26**	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Собственность предприятия.		

	Способы возникновения и прекращения права собственности. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. **Выполнение индивидуального проектного задания:** Составление договора подряда.		
Раздел 2. Трудовые правоотношения	**Тема 2.1. Трудовые правоотношения**		ОК 06
	Понятие трудового договора, его значение. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	4	
	в том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №3. Оформление документов при приеме на работу.	2	
	Практическая работа №4. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа	**26**	
	Выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.** Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок		

	признания забастовки незаконной. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. **Выполнение индивидуального проектного задания:** Составление трудового договора.		
Раздел 3. Правовые режимы информации	**Тема 3.1. Правовые режимы информации**		ОК 06
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	5	
	в том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №5. Защита персональных данных в РФ-анализ нормативно-правовых актов.	2	
	Практическая работа №6. Правовая характеристика информационно-	2	
	Самостоятельная работа	**26**	
	Подготовка к тестированию. Выполнение индивидуального проектного задания: Подготовка иска в суд при нарушении авторских прав.		
Итого:	**Лекций**	**13**	
	Практических занятий	**13**	
	Самостоятельная работа	**78**	
Промежуточная аттестация в форме _зачета_			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП): лекционный кабинет, оснащенный оборудованием: мультимедиа проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; компьютерные классы с компьютерами по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), принтер, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ.

Основная литература:

1. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355073;
2. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269237;
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут: СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337769;
4. Судакова, О. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности задачник: учебное пособие / О. В. Судакова. — Самара: СамГУПС, 2023. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379301;
5. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332105;

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157807;

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494;

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 5-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2024. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134935;

4. Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов: учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара: СамГУПС, 2022. — 147 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292424;

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. http://www/allpravo.ru/library - электронная библиотека. Право России;
2. http://www.cons-plus.ru - справочная система «Консультант-плюс;
3. https://znanium.ru/ − электронно-библиотечная система Znanium;
4. https://e.lanbook.com/ − электронно-библиотечная система Лань;
5. https://www.iprbookshop.ru/ − цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	*Шкала оценивания для зачета (зачтено)* *«Отлично»* Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует высокое и прочное освоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу. *«Хорошо»* Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	Текущий контроль при проведении: - тестирования; - письменного/устного опроса; - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка результатов самостоятельной работы (рефератов, докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.): - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; Промежуточная аттестация в форме: - зачета.

	«Удовлетворительно» Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. *«Неудовлетворительно»* (*незачтено*) Ставится в случае: - незнания значительной части программного материала; - невладения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумения делать выводы по излагаемому материалу.	