Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 20:27:44
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме производственной (преддипломной) практики

наименование (тип) практики

Практика **производственная (преддипломная)**

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Кадастр недвижимости»,

факультет нефти, газа и природообустройства,

наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»,

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 4 семестр (ы) 8.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

1.Цели производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных обучающихся по специальным дисциплинам, соответствующим ОПОП направления подготовки, а также подготовка обучающихся к самостоятельному решению организационно-проектировочных и технологических задач при выполнении выпускной квалификационной работы. Путем непосредственного участия в производственной или научно – исследовательской деятельности организации обучающиеся приобретают профессиональные умения и навыки.

Целями практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- проведение обзора специальной литературы и документации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой кадастра недвижимости;
- ознакомление с методикой и технологией выполнения работ по направлению землеустройство и земельный кадастр;
- участие в обработке информации фондовых материалов организации;
- сбор необходимых исходных материалов для разработки ВКР по выбранной обучающимся тематике.

.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения ОПОП.

Производственная (преддипломная) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимся следующих дисциплин учебного плана: фотограмметрия и дистанционное зондирование, инженерное обустройство территории, основы кадастра недвижимости, правовое обеспечение землеустройства и кадастров, ГИС в землеустройстве и кадастре, картография, организация земельно-кадастровых работ и др.

Производственная (преддипломная) практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

4.Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре. Основной формой ее прохождения является непосредственное участие в организационно-производственном процессе конкретной организации – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики в течение 4 недель.

Обучающиеся на производственной (преддипломной) практике должны обязательно участвовать в землеустроительном проектировании и других видах работ, выполнение которых входит в обязанности инженера землеустроителя и кадастрового инженера.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Место проведения практики: ДагНИИГИПРОЗЕМ, филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра» по РД, ФГУ «Земельно-кадастровая палата по РД», ООО «Дешифровщик» и др. профильные организации.

Практика проводится на 4 курсе в течение 4 недель (6 ЗЕТ- 216 часов). Способы проведения практики: стационарная и выездная.

В процессе прохождения практики обучающиеся приобретают опыт организаторской работы в условиях производства, принимая личное участие в жизни землеустроительных организаций и предприятий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные
		ОПК-5.3. Владеет методами работы с данными дистанционного зондирования Земли и методами создания кадастровых карт и планов, других графических материалов объектов недвижимости
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.2 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
		ОПК-7.2 Демонстрирует умение обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		ОПК-7.3 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию
ПК-1	Способен описать местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ПК-1.2.Знает современные методы и технологии производства землеустроительных и кадастровых работ с учетом требований охраны окружающей среды в области землеустройства, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации
		ПК-1.3. Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации в области землеустроительной деятельности и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
		ПК-1.4. Выполняет геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

		ПК-1.5. Способен вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства и кадастра, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и установлении на местности границ объектов землеустройства
ПК-2	Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2.1 Знает законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
		ПК-2.2 Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		ПК-2.3. Владеет методикой расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости
		ПК-2.4. Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		ПК-2.5. Знает основные принципы работы в автоматизированных модулях программного обеспечения ЕГРН, порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
		ПК-2.6. Способен формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН, вести электронный документооборот
		ПК-2.7. Владеет навыками систематизации, обобщения и применения данных мониторинга и кадастра, необходимых для решения прикладных задач в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен разработать проектную землеустроительную документации	ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных работ по районированию и зонированию территорий, по рациональному использованию земель и их охране
		ПК-3.2 Разрабатывает документы территориального районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ПК-3.3 Применяет методы землеустроительного проектирования, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке проектной землеустроительной
ПК-4	Способен к ведению и развитию пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-4.1 Знает порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства и кадастра, о зонах с особыми условиями использования территорий, включенных в кадастры природных ресурсов

		ПК-4.2 Способен формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия
		ПК-4.3 Владеет навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, об особых экономических зонах.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (6 ЗЕТ- 216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
1.	Теоретическое занятие. Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи практики; -инструктаж по технике безопасности; -календарный план практики и его этапы	2	5	Собеседование.
2.	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	2	40	Собеседование.
3.	Изучение методики исследований и производственных разработок	-	40	Собеседование.
4.	Непосредственное участие в производственной деятельности организации	-	40	Собеседование.
5.	Сбор материалов для написания ВКР	-	45	
6.	Написание отчета	-	40	
7.	Защита отчета	-	2	отчет
	Всего: 216 часов	4	212	зачет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Во время проведения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы со специальной литературой и документами, непосредственное участие обучающегося в производственной деятельности организации.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные технологии применяемые организацией, где проходит практическая подготовка, по следующим пунктам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель;
- инвентаризация земель;

- постановка объектов недвижимости на кадастровый учет;
- межевание земель;
- перенесение объектов межевания земель;
- разработка схем территориального планирования;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель
-кадастровая оценка земель и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Самостоятельная работа обучающегося включает этапы: исследовательский, сбор литературного материала, сбор данных для выпускной квалификационной работы, подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающегося являются:

1. учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
2. методические разработки определяющие порядок прохождения и содержание практической подготовки.

Реализация ОПОП в части проведения практической подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Основным документом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики и дневник практики. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленные выпускающей кафедрой университета, а также подробной инструкцией заполнения дневника и сбора материала для написания отчета.

По завершении практики, до защиты, руководителем проверяется отчет с указанием замечаний.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практики

Формы проведения текущей аттестации - путем проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентовка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета. Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практической подготовки и контроль результатов самостоятельной работы.

Отчет составляется по следующей форме: введение (указать цели, задачи и место прохождения практики), основная часть, заключение и приложение.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Указываются основная и дополнительная литература по практике, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Зав. библиотекой _____ _____

№п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	СРС	Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-5331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/139258	
2	СРС	Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для вузов / А. Н. Соловьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8196-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173117	-
3	СРС	Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/64332	--
4	СРС	Мазуров, Б. Т. Высшая геодезия : учебник для вузов / Б. Т. Мазуров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173060	-
5	СРС	Свитайло, Л. В. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебное пособие / Л. В. Свитайло. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2016. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/149257	-
6	СРС	Боронина, Н. Ю. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебное пособие / Н. Ю. Боронина. — Барнаул : АГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/137611	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
7	СРС	Григорьева, Т. И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / Т. И. Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-906969-27-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/105389	-
8	СРС	Мусаев, М. Р. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 140	URL: https://e.lanbook.com/book/116297	-

		с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.		
9	СРС	Основы землеустройства и кадастровая деятельность : учебное пособие / составитель А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-8353-2434-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/166770	-
10		Зербалиев А.М.- Шабанова С.Г. и др.Учебное пособие по видам практик для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», Махачкала, ФГБОУ ДГТУ, 2020г. – 84 с.	5	10

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики используются средства и возможности организаций, на которых обучающийся проходит практику. Рабочее место для прохождения практики обучающегося должно соответствовать нормам и требованиям СН и П 23-05-95. К практике все обучающиеся допускаются после прохождения соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 21.03.02.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 21.03.02

_____ _____

ФИО подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ……..;
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. ……..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)