

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:23:05
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Экономика муниципального хозяйства

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление,

факультет информационных систем в экономике и управлении
,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 4 семестр (ы) 7.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

Разработчик _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
_____ (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика
_____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
_____ (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
21.09 от 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
_____ (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
ФИСвЭиУ от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета
_____ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель
_____ (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 18 » 10 20 21 г.

Декан факультета _____ Раджабова З.Р.
_____ (ФИО)

Начальник ОПиСТВ _____ Э.С. Атуева
_____ (ФИО)

И.о. проректора по УР _____ Н.Л. Баламирзоев
_____ (ФИО)

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины состоит в получении специалистами системных знаний по управлению муниципальным образованием, построению системы управления, эффективной для государства и каждого муниципального образования в условиях рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с знаниями в области экономики муниципального образования;
- изучение системы и структуры управления муниципальным хозяйством.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика муниципального хозяйства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения и др.

Освоение дисциплины «Экономика муниципального хозяйства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Организация инфраструктуры города и региона, Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления, Инвестиционный потенциал региона.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Экономика муниципального хозяйства студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие

		решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений. ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК 3.1 Знает формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях ПК 3.2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ПК 3.3 Владеет навыками применения инструментов и методов проектного управления в системе государственного и муниципального управления
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной	ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового

	службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	-
Лекции, час	34	17	-
Практические занятия, час	17	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	82	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	7 сем.	7 сем	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1 Муниципальная экономика как система экономических отношений	6	4	-	14	3	2	-	20	-	-	-	-
1	Лекция 1 Тема 1: Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления 1.Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты. 2. Структура муниципального хозяйства	2	2	-	7	1	1	-	10				
2	Лекция 2 Тема 2: Ресурсы муниципального образования. 1. Классификация ресурсов МО. 2. Эффективность использования муниципальных ресурсов	4	2	-	7	2	1	-	10	-	-	-	-
	Раздел 2 Управление муниципальной экономикой	14	6	-	21	7	3	-	30	-	-	-	-
3	Лекция 3 Тема 3: Средства муниципального образования. 1. Понятие местного бюджета и его основные параметры. 2. Доходы местного бюджета 3. Структура расходов местного бюджета. 4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.	5	2	-	7	3	1	-	10	-	-	-	-
4	Лекция 4 Тема 4: Жизнеобеспечение МО и управление жилищно-коммунальным хозяйством. 1.Система жизнеобеспечения города и особенности жилищно-коммунального хозяйства 2. Современные проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.	5	2	-	7	2	1	-	10	-	-	-	-
5	Лекция 5 Тема 5: Управление градообслуживающей сферой	4	2	-	7	2	1	-	10				

	муниципального образования 1. Управление транспортными потоками 2. Роль потребительского рынка в механизме функционирования муниципальной экономики												
	Раздел 3 Эффективное управление муниципальной экономикой	14	7	-	22	7	4	-	32	-	-	-	-
6	Лекция 6 Тема 6: Управление муниципальной собственностью. 1. Муниципальная собственность как объект управления 2. Роль государства в формировании и развитии муниципальной собственности. 3. Механизмы рационального использования муниципальной собственности.	4	2	-	7	2	1	-	10	-	-	-	-
7	Лекция 7 Тема 7: Эффективное развитие муниципального хозяйства 1. Сущность, цели и результаты развития муниципального хозяйства. 2. Современные технологии развития муниципального хозяйства.	4	2	-	7	2	1	-	11	-	-	-	-
8	Лекция 8 Тема 8: Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 1. Стратегическое планирование в муниципальном образовании 2. Муниципальные целевые программы	6	3	-	8	3	2	-	11				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа			1 аттестация 1-2 темы			2 аттестация 3-5 темы			3 аттестация 6-8 тема		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		экзамен			экзамен			экзамен			экзамен		
		34	17	-	57	17	9	-	82	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (7 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1	2	3	4	5	6
1	№1	Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления	2	1	1-7
2	№ 2	Ресурсы муниципального образования.	2	1	1-7
3	№3	Средства муниципального образования	2	1	1-7
4	№4	Жизнеобеспечение МО и управление жилищно-коммунальным хозяйством.	2	1	1-7
5	№5	Управление градообслуживающей сферой муниципального образования.	2	1	1-7
6	№6	Управление муниципальной собственностью	2	1	1-7
7	№7	Эффективное развитие муниципального хозяйства.	2	1	1-7
8	№ 8	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.	3	2	1-7
	Итого:		17	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно		
1.	Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений	2	3	1-7	реферат
2	Муниципальное управление и муниципальное хозяйство	2	3	1-7	доклад
3	Территория и признаки муниципального образования	2	3	1-7	реферат

4.	Город как муниципальное образование	2	3	1-7	доклад
5	Проблематика и инструментарий экономических исследований современных крупных городов	2	3	1-7	реферат
6	Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством	2	3	1-7	доклад
7	Структура управления муниципальным хозяйством	2	3	1-7	реферат
8	Местный бюджет и бюджетный процесс в муниципальных образованиях	2	3	1-7	доклад
9	Доходы и расходы местных бюджетов	2	3	1-7	реферат
10	Рынок труда и развитие экономики муниципального образования	2	3	1-7	доклад
11	Муниципальный кредит: причины возникновения, характеристика и его формы	2	3	1-7	реферат
12	Структура органов местного самоуправления в Республике Дагестан	2	3	1-7	доклад
13	Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным хозяйством	2	3	1-7	реферат
14	Приватизация муниципального имущества	2	3	1-7	доклад
15	Муниципальные правовые акты (на примере Республики Дагестан)	2	3	1-7	реферат
16	Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений, организаций	2	3	1-7	доклад
17	Управление земельными ресурсами (оценка земли)	2	3	1-7	реферат
18	Система жизнеобеспечения города и особенности жилищно-коммунальной сферы.	2	3	1-7	доклад
19	Управление земельными ресурсами муниципального образования	2	3	1-7	реферат
20	Управление транспортными потоками	2	3	1-7	реферат
21	Управление социальной сферой	2	3	1-7	Доклад
22	Управление экологическими процессами	2	3	1-7	доклад
23	Муниципальные предприятия и учреждения как часть муниципального хозяйства	2	3	1-7	реферат
24	Управление муниципальной собственностью	2	3	1-7	реферат
25	Потребительский рынок в системе муниципального хозяйства	3	3	1-7	Доклад
26	Современные технологии развития муниципального хозяйства	3	3	1-7	реферат
27	Программа социально-экономического развития муниципального образования	3	4	1-7	Доклад
	ИТОГО:	57	82		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Экономика муниципального хозяйства» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.) _
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно- методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно- библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательс тво и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	лк, пз, срс	Основы экономики крупного города	П.И. Бурак и др.	«Экономик а», 2009	10	
2.	лк, пз, срс	. Экономика городского хозяйства: учебное пособие	Коробко В.И	М.: «АКАДЕМ ИЯ», 2008	23	
3	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства	М.М. Шабанова ,Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	
4	лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления	Мухаев Р.Т.	Махачкала: ДГТУ, 2008	14	
Дополнительная						
5.	Лк, пз, срс	Экономика города	В.З.Черня к, А.В.Черн як, И.В. Довдиенк о	М.:КНОРУ С, 2010	1	
6	Лк, пз, срс	Совершенствование системы управления городским	М.М. Шабанова и др.	Махачкала : ДГТУ, 2020.	5	

		ХОЗЯЙСТВОМ:				
Литература в ЭБС						
7	лк,пз, срс	Экономика общественного сектора	Харькова О.М.	Оренбург : ОГУ, 2018. — 104 с.	Лань : электронно- библиотечна я система. — URL: https:// e.lanbook.co m/book/1597 03	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч.
звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)