

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Диодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 12:00:41
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a83246b44ba58e91f75326b4916

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к прохождению по учебной практики для обучающихся направления
подготовки 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление»

МАХАЧКАЛА – 2024

ББК 65.050.23

Учебно-методические указания к прохождению по учебной практики для обучающихся направления подготовки 38.04.04-«Государственное и муниципальное управление» Махачкала, ДГТУ, 2024.-18с.

Методические указания к прохождению учебной практики предназначены для обучающихся Дагестанского государственного технического университета направления подготовки магистров 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» и содержат основные требования, предъявляемые к подготовке, оформлению и защите отчета по учебной практике.

Авторы: Куршиева Н.М., к.э.н., доцент
Ахмедова Ж.А. , д.э.н., профессор
Алахвердиева С.В ., к.э.н., доцент

Рецензенты:

1. Куршиев Д.И., директор «К-АВТО», индивидуальный предприниматель
2. Атуева Э.Б., начальник ОПиСТВ, к.э.н., доцент кафедры ЭиУП

Печатается по решению Ученого совета Дагестанского государственного технического университета от _____ 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.Цель, задачи и организация учебной практики.....	4
II.Формы проведения учебной практики.....	7
III. Структура и содержание учебной практики.....	9
IV.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики.....	11
V. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	14
VI. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики учебной практики.....	15

I. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно – исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; углубление и закрепление теоретических знаний студентов по общим вопросам деятельности предприятий. Разделом учебной практики может явиться научно – исследовательская работа студентов.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление целями, задачами и структурой муниципального управления;
- изучение особенностей организации муниципального управления в РД.
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.
- изучение техники безопасности, санитарно- гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Практика проводится в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др., которые они будут осваивать на 3 курсе

Учебная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин: история, философия, иностранный язык, экономическая теория, основы права, математика, концепции современного естествознания, логика, демография, государственная и муниципальная служба.

В результате изучения данных студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные макро- и микроэкономические показатели;

- основные нормативные правовые документы;

- основы математики, необходимые для решения экономических задач;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

- основные понятия, категории, применяемые в сфере государственного и муниципального управления;

- роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего;

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять математические и статистические методы для решения экономических задач
- ставить цели и формулировать, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами MicrosoftOffice для работы с деловой информацией.
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами планирования служебной карьеры.

II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формами проведения учебной практики являются: экскурсии на объекты муниципального управления; встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдение за технологиями деятельности государственных и муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; организация конференций по итогам практики; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста отдела в рамках должностной инструкции.

Место и время проведения учебной практики

Практика проводится: ФГБОУ «ДГТУ», факультет ИСвЭиУ, кафедра ГиМУ, Управления и Комитеты Администрации города и района. Учебная практика проводится во 2 учебном семестре, в течение 2 недель.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате

прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести общекультурные и профессиональные компетенции:

а) общекультурными компетенциями (ОК)

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональными компетенциями

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими

исполнителями (ПК-17);

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание учебной практики представлена в таблице.

Структура и содержание учебной практики
Общая трудоемкость производственной практики составляет 2
недели, 3 зачетных единиц, 108 часов

п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)-3 ZET (108 часов)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	учебная (практическая работа)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный этап (определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой, определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики – представителя вуза, функций предприятия – базы практики и обязанностей руководителя практики – представителя предприятия, прав и обязанностей студентов-практикантов, порядка контроля над прохождением практики)				Приказ на практику Собрание
	Количество часов	2	2	8	
2	Подготовительный этап , включающий инструктаж по технике безопасности, а также ознакомительные лекции, задания: по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных	Вводная лекция «Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»			инструктаж а по ТБ, задание на практику Посещение баз практик руководителем от кафедры

	обязанностей сотрудников т.п.				Запись в дневнике практики
	Количество часов	2	2	8	
	Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)	Лекция «Анализ организацион ной структуры»	-определение роли и места подразделения (Администрация города или района) в структуре муниципальной власти; - анализ нормативно-правовой базы функционирования Администрации муниципального образования (Федеральные Законы, законы Субъектов Федерации, уставы, местные нормативно- правовые акты, указы и постановления Администрации городов и районов). - анализ внутриорганизационно й структуры управления Администрации города (изучение штатного расписания, должностных инструкций, вопросов компетенции отделов, департаментов и других структурных подразделений Администрации города). - изучение деятельности Администрации как исполнительного органа местного самоуправления.	Сбор и обработка данных	Дневник практики и представле ние отчета на проверку
3	Количество часов	2	16	30	
4	Отчетный этап Подготовка отчета по	Требования к оформлению		Написание отчета по	Дневник практики и

практике итогового практике)	(оформление отчета по	отчета		практике	отчет по практике, характерис тика
Рецензирование отчета	-	2	4		
Защита отчета	6	24	78		
Итого:	6	24	78		

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического, литературного и статистического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критически - ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его

разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий, что соответствует 9 часам.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчетах по практике нижеследующие основные группы вопросов деятельности предприятий в сфере производственной деятельности: основные цели и виды деятельности предприятия (история создания и развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия и формы собственности; основные цели, задачи, виды деятельности предприятия; вид предприятия; перспективы развития предприятия; место предприятия на рынке товаров и услуг (устойчивость и конкурентоспособность), а также организационно-технологические аспекты: структура подразделений предприятия, основные функции подразделений, состав кадров и их должностные обязанности, информационные системы управления.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, степень – магистр.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики
2. Этапы прохождения практики
3. Индивидуальное задание по профилю.
4. Оформление результатов практики

5.Подведение итогов практики (выводы по практике).

Перечень тем научно – исследовательской работы студентов:

1. Кадровое планирование в системе муниципального управления
2. Повышение эффективности кадрового обеспечения муниципальной службы
3. Направления повышения эффективности кадрового обеспечения госслужбы.
4. Организация деятельности муниципальной власти
5. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного управления
6. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
7. Государственное регулирование малого предпринимательства в РФ
8. Государственное регулирование конкурентной среды
9. Государственная политика занятости населения
10. Современные проблемы реформирования государственной службы
11. Государственное регулирование рынка труда.
12. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса
13. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы.
14. Государственное регулирование ценообразования.
15. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе
16. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе реорганизации структур управления
17. Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунальных организаций в системе муниципального управления
18. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
19. Совершенствование системы управления муниципальным образованием

20. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции

Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики

1 этап

1. Ознакомление с программой учебной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем.

4 этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений
2. Подготовка и оформление отчета по практике

5 этап

1. Защита отчета и результатов научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

V. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об

уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид ы занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издатель ство и год издания	Количес тво изданий	
					В библ иоте ке	Н а к афед ре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная литература						
1.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачка ла. 2014.- 165с.		5
2.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФ РА – М, 2014.-208с.		5
3.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика » 2012.	1 3	
4.	ТО	Основы экономики крупного города	Бурак П.И. и др.	РАЕН. - М.: ЗАО «Издательст во «Экономика ». 2009.	1 0	5
б) Дополнительная литература						
1.	СРС	Система управления качеством подготовки специалистов в	Исмаилов Т.А., Азаев М.Г.,	Махачкала, ДГТУ. 2005		1

		Дагестанском государственном техническом университете	Гасанов К.А.			
2.	CPC	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.		1
3.	CPC	Новая институциональная экономическая теория / 4-е перераб. и доп. изд.	Шаститко А.Е.	М.: ТЕИС, 2010		1
4.	CPC	Теоретический анализ экономических систем.	Кривяков С.В	Томск, Изд-во Том.ун-та, 2007.		1
5.	CPC	Большой экономический словарь: 25000 терминов	Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новой экономики», 2010г.-1472с.		5
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
6.	CPC	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
7.	CPC	info@micex.com , «СЭЛТ»				
8.	CP C	info@citmgu.com				
9.	CPC	официальный сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф				
10.	CPC	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
11.	CPC	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
12.	CP C	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
13.	CP C	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				

14.	СР С	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
15.	СР С	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access).
Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04- « Государственное и муниципальное управление»

