

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2019 10:25
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина _____

Деловой иностранный язык

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе программе «Сети ЭВМ и телекоммуникации»

факультет

магистерской подготовки,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

Иностранных языков

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 2.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по магистерской программе «Сети ЭВМ и телекоммуникаций».

Разработчик И.Р. Агасиева Агасиева И.Р., к.п.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«10» 09 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) Абуева Н.Н., к.филол.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«10» 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры УИТСиВТ от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) Асланов Т.Г., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) Информатика и вычислительная техника факультета КТ, ВТ и Э от 12.09.19 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета Исабекова Т.И., к.ф-м.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09 2019 г.

Декан факультета Ашуралиева Р.К.
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. начальника УМУ Гусейнов М.Р.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык являются :

- повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в бакалавриате а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана и направлена на овладение умениями деловой коммуникации на английском языке, которое рассматривается как процесс приобщения обучаемых к особенностям делового речевого поведения. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

Дисциплине предшествует базовый курс школьной программы по иностранному языку и курс иностранного языка бакалавриата по направлению.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Деловой иностранный язык магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
ОПК-7	Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и	ОПК-7. Способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и

	автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий	автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий
		ОПК-7.2. Уметь: приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствие с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами
		ОПК-7.3. Владеть: навыками настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144
Лекции, час	
Семестр	2
Практические занятия, час	9
Лабораторные занятия, час	
Самостоятельная работа, час	135
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	

4.1.Содержание дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	1. Грамматика.Tense review. 2. Лексический материал. 3. Деловая корреспонденция. Бизнес-контакты.	2		2		27
2	1. Лексико-грамматический материал. 2. Виды делового письма. 3. Резюме. Анкета. Подготовка к аттестационной работе			2		27
3	1. Лексико-грамматический материал. 2. Поиск работы. 3. Деловое общение. 4.Подготовка к аттестационной работе			2		27
4	1. Лексико-грамматический материал. 2. Деловые встречи. Переговоры. 3. Подготовка к аттестационной работе			2		27
5	Подготовка к зачету			1		27
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная контр. работа 1 аттестация 1-2 темы 2 аттестация 3 тема 3 аттестация 4 тема Контрольные работы №1,2,3				
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет				
6	Итого за 1 сем.:			9		135

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	1	Деловая корреспонденция. Простое коммерческое письмо и его части. Стандартные выражения, Используемые в деловых письмах. Форма делового письма.	2	1,2,3,4,7
2	2	Виды делового письма. Запрос, предложение, подтверждение заказа, заявление об устройстве на работу, Финансовая переписка, договор купли-продажи, сотрудничество и партнерство, счета и платежи, рекламация, письмо— реклама.	2	1,2,3,4,7
3	3	Поиск работы. Советы по эффективному поиску подходящей работы, собеседование, организации, карьерная лестница, зарплата. Деловое общение в рабочее и свободное время.	2	1,2,3,4,7
4	4	Деловые встречи. Переговоры. Культурные различия ведения Переговоров в разных странах. Вербальная коммуникация на переговорах. Невербальная коммуникация на переговорах.	2	1,2,3,4,7
5	5	Подготовка к зачету	1	1,2,3,4,5,6,7
6		Итого:	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Подготовка к аудиторным занятиям. Официальный и деловой стиль письма.	27	1,2,3,4,7	Деловое письмо
2	Подготовка к аудиторным занятиям. Правила написания	27	1,2,3,4,7	Деловое письмо

	различных деловых писем. Практические упражнения.			
3	Подготовка к аудиторным занятиям. Пути поиска подходящей работы. Эффективный поиск работы. Продвижение по карьерной лестнице. Деловое общение.	27	1,2,3,4,7	Обсуждение
4	Подготовка к аудиторным занятиям. Особенности ведения делового разговора. Правила ведения деловых переговоров.	27	1,2,3,4,7	Реферат
5	Подготовка к аудиторным занятиям. Особенности написания сообщений для электронного письма.	27	1,2,3,4,7	Электронное деловое письмо
6	Итого:	135		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: **проблемные ситуации, воображаемые ситуации, ролевые игры, имитации интервьюирования, дискуссия, аннотирование, реферирование, рецензирование, презентация, тесты (тест достижений (achievement tests), выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов (multiple choice), перекрёстный выбор (matching technique), выбор из двух возможностей (true/false technique), тест восстановления (cloze test), тест-определение, тест-определение лишнего, тест-описание, тест-викторина).**

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Формы текущего контроля: Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)

№ п/п	Вид ы заня тий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно- библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательств о и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	ПЗ СРС	Деловой английский : учебное пособие для вузов	Шевелева, С. А.	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 382 с.	http://www.iprbookshop.ru/71767.html	
2	ПЗ СРС	Английский для бакалавров (в области техники и технологий) : учебное пособие	М. Н. Макеева, О. Н. Морозова, Л. П. Циленко.	Тамбов : Тамбовский государствен ный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/63840.html	
3	ПЗ СРС	Communication networks	Галкина, А. А.	Санкт- Петербург : Лань, 2016. — 144 с.	https://e.lanbook.com/book/87572	
4	ПЗ СРС	Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) учебное пособие	Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А.	Красноярск : СФУ, 2019. — 172 с.	https://e.lanbook.com/book/157699	
Дополнительная литература						
5	ПЗ СРС	Английский язык	Кашпарова, В. Ю. Синицын.	Москва : Интернет- Университет Информацион ных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с	http://www.iprbookshop.ru/52140.html	
6	ПЗ СРС	Практикум устной речи (английский язык)	Пантюхова, И. С. Решетова.	Ставрополь : Северо- Кавказский федеральный университет, 2016. — 214 с	http://www.iprbookshop.ru/66092.html	

7	ПЗ СРС	Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие	Чигина, Н. В.	Самара : СамГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/164574
---	-----------	--	---------------	------------------------------	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- компьютерный класс (ауд. № 518) оснащенный 12 компьютерами, из которых 11 предназначены для студентов (включая самостоятельную подготовку), 1 сопровождает интерактивную доску, имеется мультимедийный проектор для презентаций учебного материала, принтер;
- используются указанные в п. 7 лицензионные программные продукты.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)