

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2024 11:38:39
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Тренинг делового общения

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 37.03.01 Психология

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Психологическое консультирование

факультет права и управления на транспорте

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса

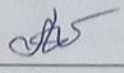
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 3 семестр(ы) 5

очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование.

Разработчик _____  _____ **к.п.н., ст.преп.каф.ПиСКС Гайдарова Л.И.**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

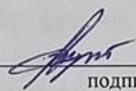
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____  _____ **Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Психологии от 09.09.2022 года, протокол № 1.

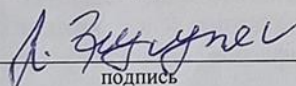
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____  _____ **Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

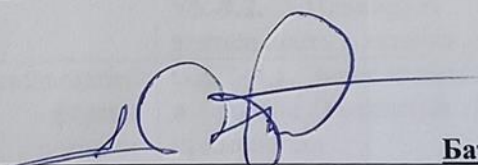
«12» 09 2022 г.

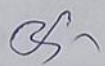
Программа одобрена на заседании **Методического совета факультета права и управления на транспорте** от 15.09.22. протокол № 1

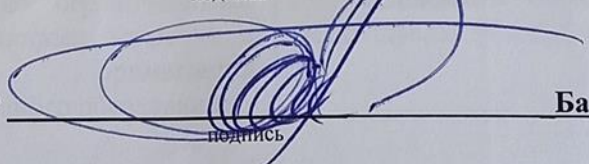
Председатель Методического совета факультета

_____  _____ **Друцкий В.В., д.т.н., проф.**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2022 г.

Декан ФПиУТ _____  _____ **Батманов Э.З.**
подпись ФИО

Начальник УО _____  _____ **Магомаева Э.В.**
подпись ФИО

И.о. проректора по УР _____  _____ **Баламирзоев Н.Л.**
подпись ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины - развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания специфики и особенностей коммуникации как социально-психологического явления, основных феноменах коммуникации, особенностей восприятия коммуникации;
- сформировать умения и навыки выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе общественных отношений;
- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
- получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина *«Тренинг делового общения»* относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины: «Общая психология, психология личности, русский язык и культура речи, риторика, социология, социальная психология, культурология»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины *«Тренинг делового общения»* студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		УК-4.3. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных

ОПК-6.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Оценивает потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах
		ОПК-6.2. Стимулирует интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам
ПК-3.	Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	ПК-3.1. Осуществляет психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации
		ПК-3.2. Применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3 ЗЕТ/108 ч.	-	-
Курс	3		
Семестр	5	-	-
Лекции, час	34	-	-
Практические занятия, час	34	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Тема №1. Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения 1.1. Понятие тренинга делового общения. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения. Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов	4	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.2. Технологии влияния в деловом общении. Тренинговые группы. Этапы развития группы в тренинге. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и организационные особенности	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Тема №2. Тренинг вербальной и невербальной коммуникации 2.1. Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2.2. Разработка текста. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2.3. Дискуссионные методы тренинга. Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол. Монолог, диалог, полилог	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
6	2.4. Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
7	2.5. Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки). Виды и задачи разминок. Игры, ориентированные на получение обратной связи. Игры социально-перцептивной направленности. Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи»	4	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-

8	Тема №3. Виды тренинга делового общения 3.1. Психологический тренинг. Групповой тренинг. Тренинг общения. Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг партнерского и межличностного общения. Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Тема №4. Модели тренинга при различных формах делового общения 4.1. Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа. Области применения тренингов делового общения	2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа Аттестационные к.р. с 1 по 9 темы											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет											
Итого		34	34	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. Содержание практических (семинарского) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1.1. Понятие тренинга делового общения. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения. Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов	2	-	-	Основная лит-ра: №3, 5
2	2	1.2. Технологии влияния в деловом общении. Тренинговые группы. Этапы развития группы в тренинге. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и	4	-	-	Основная лит-ра: №1,5

		организационные особенности				
3	3	2.1. Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников	4	-	-	Основная лит-ра: №2,4
4	4	2.2. Разработка текста. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание	4	-	-	Основная лит-ра: №3,4
5	5	2.3. Дискуссионные методы тренинга. Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол. Монолог, диалог, полилог	4	-	-	Основная лит-ра: №1,5
6	6	2.4. Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	4	-	-	Основная лит-ра: №4,3
7	7	2.5. Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки). Виды и задачи разминок. Игры, ориентированные на получение обратной связи. Игры социально-перцептивной направленности. Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи»	4	-	-	Основная лит-ра: №3,4
8	8	3.1. Психологический тренинг. Групповой тренинг. Тренинг общения. Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг партнерского и межличностного общения. Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста	4	-	-	Основная лит-ра: №2,7
9	9	4.1. Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа. Области применения тренингов делового общения	4	-	-	Основная лит-ра: №4,9
ИТОГО			34	-	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов	4	-	-	Основная лит-ра: №2,5	Реферат
2	Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и организационные особенности	4	-	-	Дополнит. лит-ра: № 4	Тесты
3	Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников	4	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,2	Эссе
4	Пассивное, активное и рефлексивное слушание	4	-	-	Основная лит-ра: №3,5	Реферат
5	Монолог, диалог, полилог	4	-	-	Основная лит-ра: № 1,5	Практическое задание
6	Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	4	-	-	Основная лит-ра: №4	Опрос
7	Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи»	6	-	-	Дополнит. лит-ра: № 2,4	Реферат
8	Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста	4	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,3	Опрос
9	Области применения тренингов делового общения	6	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,4	Практическое задание
ИТОГО		40	-	-		


5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).

Зав. библиотекой _____

 Сущикова О.М.
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Лк, пз, срс	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html	-
2	Лк, пз, срс	Шамис, А. Л. Модели поведения, восприятия и мышления : учебное пособие / А. Л. Шамис. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0331-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/89447.html	-
3	Лк, пз, срс	Культура речи и методика делового общения : учебное пособие для магистров / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4487-0758-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/101133.html	-
4	Лк, пз, срс	Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов	URL: https://www.iprbookshop.ru/99042.html	-

		бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
5	Лк, пз, срс	Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / составители Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/111372.html	-
6	Лк, пз, срс	Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/108806.html	-
Дополнительная литература				
7	Лк, пз, срс	Романов, К. М. Психологическая культура личности : учебное пособие / К. М. Романов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-89353-450-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/88409.html	-
8	Лк, пз, срс	Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения : сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст : электронный //	URL: https://www.iprbookshop.ru/117239.html	-

		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
9	Лк, пз, срс	Журавлева, Е. В. Практикум по культуре речевого общения: лингвокультурологический аспект : учебное пособие / Е. В. Журавлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-1041-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/122477.html	-
10	Лк, пз, срс	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7638-3965-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/100126.html	-

7.2. Дисциплина обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru	-	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	-	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории № 112 (УЛК 1, факультет ПиУТ), оборудованный лазерным проектором.

Для проведения практических занятий используется учебные аудитории, № 202, №201 (УЛК 1, факультет ПиУТ)

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в

установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)