

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2025 16:45:20  
Уникальный идентификатор:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина ЛОГИСТИКА  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 19.03.04 – Технология продукции и  
организация общественного питания  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Технология продукции и организация  
ресторанного сервиса,

факультета информационных систем в экономике и управлении,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

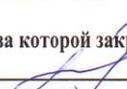
кафедры государственного и муниципального управления.  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4 семестр (ы) 7/8.  
очная, очно-заочная, заочная

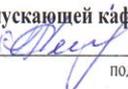
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания, и Технология продукции и организация ресторанного сервиса.

Разработчик  Алахвердиева С.В., к.э.н., ст.преп.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 24 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  Демирова А.Ф., д.т.н., доцент.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 06 » 10 20 21 г.

Программа одобрена\* на заседании Методической комиссии направления (специальности) 19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продукции и организация ресторанного сервиса технологического факультета 04.10 от 2021 года, протокол № 2.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)

 Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 07 » 10 20 21 г.

Декан факультета  Абдулхаликов З.А.  
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.О. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Логистика» являются сформировать научное представление о логистике, как науке об управлении потоковыми процессами на основе их оптимизации. В процессе изучения рассматривается основной функциональный комплекс логистического менеджмента, включающий логистику снабжения, распределения, складирования, управления запасами и транспортировку. Изучаются вопросы стратегического планирования, контроллинга, организации логистики, а также информационной поддержке эффективных логистических решений.

Основная учебная задача дисциплины - сформировать у студентов общие научные представления о структуре логистических систем и процессах их функционирования, навыки решения прикладных задач логистики.

Предметом изучения учебной дисциплины «Логистика» являются материальный, финансовый, информационный и сервисный потоки на всем пути движения — от первичного источника сырья до конечного потребителя. Знания теоретических основ логистики позволяют специалистам осуществлять на практике «сквозное» управление материальными потоками хозяйствующего субъекта в условиях быстро меняющихся приоритетов покупателя.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика» относится к обязательной части профессионального цикла.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: - философия, институциональная экономика, теория менеджмента, информационные технологии в менеджменте, маркетинг, финансовый менеджмент.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра: «Математика», «Информатика», «Институциональная экономика», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Экономика предприятия (организации)», «Менеджмент».

Курс «Логистика» тесно связан с такими дисциплинами как: «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения», «Основы менеджмента», «Антикризисное управление» и является базой для изучения курсов: «Информационные технологии управления», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Исследование систем управления».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Логистика» студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способность использовать информационную и коммуникационную технологии в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-1.1 Применяет требования информационной безопасности при осуществлении документооборота предприятия общественного питания. ОПК-1.2. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами рынка индустрии питания, в том числе в области электронной

		<p>торговли.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационные технологии, учитывая особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-1.4. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>
<b>Лекции, час</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Практические занятия, час</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Лабораторные занятия, час</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, час</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	-	-	-
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>	+	+	+
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b>	-	-	-

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ 1. История развития логистики 2. Сущность и содержание логистики. 3. Задачи и функции логистики. 4. Факторы и тенденции и уровни развития логистики 5. Основные требования и правило логистики	2	2	-	4			-	6			-	6
2	ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ 1. Логистические системы и их виды 2. Потoki как основная категория логистики 3. Материальные потоки и их классификация 4. Финансовые потоки 5. Информационные потоки в логистике	2	2	-	4	2	2		6	2		-	6
3	ТЕМА 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА 1. Информационные логистические системы 2. Информационная инфраструктура 3. Информационные технологии в логистике	2	2	-	4			-	6			-	8
4	ТЕМА 4. ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА 1. Задачи и функции закупочной логистики 2. Механизм функционирования закупочной логистики 3. Планирование закупок 4. Выбор поставщика 5. Правовые основы закупок	2	2	-	4	2	2		8	2		-	8
5	ТЕМА 5. ЛОГИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И СБЫТА 1. Сущность и значение распределительной логистики 2. Взаимосвязь логистики и маркетинга 3. Каналы распределения 4. Типы посредников в каналах распределения	2	2	-	4				8		2	-	8

6	ТЕМА 6. ЛОГИСТИКА ЗАПАСОВ 1. Категория товарно-материальных запасов 2. Виды запасов 3. Основные системы управления запасами	2	2	-	6			-	8			-	8
7	ТЕМА 7. СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА 1. Роль складирования в логистической системе 2. Основные проблемы функционирования складов 3. Основные виды складов 4. Логистический процесс на складе	2	2	-	6			-	8			-	8
8	ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ 1. Основные функции управления 2. Механизм межфункциональной координации управления материалопотоками 3. Формирование системы логистического обслуживания	3	3	-	6	3	3	-	8		2	-	8
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет				Зачет				Зачет			
<b>Итого</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лекция 1.	Теоретические основы логистики.	2	2	2	1-9
2	Лекция 2.	Объекты логистического управления	2			1-9
3	Лекция 3.	Информационная логистика	2	2	2	1-9
4	Лекция 4	Закупочная логистика	2			1-9
5	Лекция 5	Логистика распределения и сбыта	2	2		1-9
6	Лекция 6.	Логистика запасов	2			1-9
7	Лекция 7.	Складская логистика	2	3		1-9
8	Лекция 8.	Организация логистического управления	3			1-9
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	1-9	
1	Теоретические основы логистики.	4	6	6	1-9	Опрос на практических занятиях
2	Объекты логистического управления	4	6	6	1-9	Опрос на практических занятиях,

						аттестационная контрольная работа №1
3	Информационная логистика	4	6	8	1-9	Сообщение на практическом занятии
4	Закупочная логистика	4	8	8	1-9	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
5	Логистика распределения и сбыта	4	8	8	1-9	Опрос на практических занятиях
6	Логистика запасов	6	8	8	1-9	Опрос на практических занятиях
7	Складская логистика	6	8	8	1-9	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №3
8	Транспортная логистика. Организация логистического управления	6	8	8	1-9	Опрос на практических занятиях
<b>ИТОГО</b>		<b>38</b>	<b>58</b>	<b>60</b>		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Деловые коммуникации» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А).

(подпись)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	лк, пз, срс	Абдуллаева Т.К., Магомедова Т.В., Муллахмедова С.С., Суракатов Н.С. Логистика. Учебное пособие. (ГРИФ УМО), Махачкала ДГТУ -2011	15	3
2	лк, пз, срс	В.П. Федько, В.А.Бондаренко. Коммерческая логистика : учеб. пособие (ГРИФ:УМО)М.: ИКЦ "МарТ"; Ростов н/Д: Издат. центр "МарТ", 2006 г.	10	-
3	лк, пз, срс	И.С. Манжай. Логистика: пособие для подготовки к экзаменам. - М. : Приор-издат, 2007 г.	10	-
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
6	лк, пз, срс	Антонова Т. С. Складская логистика: Учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2020	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139155">https://e.lanbook.com/book/139155</a>	-
7	лк, пз, срс	Багинова В. В., Кузьмин Д. В., Николаева А. И. Основы логистики: Учебно-методическое пособие для студентов направления «МЕНЕДЖМЕНТ», профиль «Логистика и управление цепями поставок» и «Международный менеджмент логистических систем (Российско- Китайская программа)», Российский университет транспорта, 2020	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175866">https://e.lanbook.com/book/175866</a>	-
8	лк, пз, срс	Карпычева М. В. Логистика: Учебное пособие для студентов бакалавриата направлений «Менеджмент»	Лань: электронно-библиотечная	-

		«Экономика» «Торговое дело», Российский университет транспорта, 2020	система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175872">https://e.lanbook.com/book/175872</a>	
9	лк, пз, срс	Антонова Т. С. Транспортная логистика: Учебное пособие, Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2021	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166691">https://e.lanbook.com/book/166691</a>	-

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ФИСвЭиУФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)