

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.07.2024 11:43:05  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Менеджмент в сервисе  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.01- «Сервис»  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Социокультурный сервис»

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы  
наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра Психологии и социокультурного сервиса  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 3/4 семестр (ы) 5/6.  
очная, очно-заочная, заочная

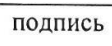
г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Социокультурный сервис».

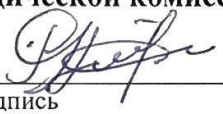
Разработчик  Курбанова А.Д., к.э.н., доцент каф.ПиСКС  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 12 » 09 20 19 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  
 Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 12 » 09 20 19 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС  
от 12.09.19 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  
 Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 12 » 09 20 19 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 43.03.01 Сервис, факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09.19 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета  
 Аминова Р.К., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 16 » 09 20 19 г.

И.о. декана факультета  Эмирова Г.А.  
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. начальника УМУ  Гусейнов М.Р.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель курса** - изучение студентами основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента в сервисе, а также выработка базовых навыков в области руководства предприятиями сервиса.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- понимание управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов управления организациями в сфере сервиса;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Менеджмент в сервисе» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 43.03.01 – Сервис.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплины «Экономика и предпринимательство в СКС».

Дисциплина является предшествующей по отношению к дисциплинам: «Маркетинг в сервисе», «Организация и планирование предприятий сервиса», «Управление в СКС».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления сервисной	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными

	деятельностью	подразделениями предприятий сферы сервиса
		<b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
		<b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4 ЗЕТ (144 ч.)	-	4 ЗЕТ (144 ч.)
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	-	117
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	36 ч. (экзамен)	-	9 часов на контроль

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><b>Тема 1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент»</b></p> <p>1.Содержание понятия «менеджмент»</p> <p>2.Виды менеджмента</p>	2	2		2	-	-	-	-	2	-	-	8
2	<p><b>Тема 2. Основные подходы в менеджменте</b></p> <p>1.Ситуационный подход в менеджменте</p> <p>2.Системный подход в менеджменте</p> <p>2.Процессный подход в менеджменте</p>	2	2		2	-	-	-	-	2	-	-	6
3	<p><b>Тема 3. Функции управления, виды управленческих решений и методы их разработки</b></p> <p>1.Функции управления, их сущность, состав и значение в системе менеджмента.</p> <p>2.Виды управленческих решений</p> <p>3. Методы разработки управленческих решений</p>	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	8
4	<p><b>Тема 4. Принципы и виды менеджмента</b></p> <p>1.Основные принципы менеджмента</p> <p>2. Виды ресурсов, которыми обладает предприятие.</p>	2	2		2	-	-	-	-	2	-	-	6
5	<p><b>Тема 5. Стратегия менеджмента, потенциал организации и её конкурентоспособность</b></p> <p>1.Основные понятия и сущность стратегического управления</p> <p>2.Потенциал организации</p> <p>3.Конкурентоспособность организации</p>	2	2		2	-	-	-	-	1	-	-	8

6	<p><b>Тема 6. Основные этапы стратегического управления</b>  1. Управленческое обследование сильных и слабых сторон (SWOT-анализ).  2. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии развития предприятия и её оценка. 3. Реализация стратегии. Система стратегического контроля</p>	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	8
7	<p><b>Тема 7. Тактика менеджмента</b>  1. Оперативное управление: методы и принципы  2. Основные этапы оперативного управления.</p>	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	6
8	<p><b>Тема 8. Организация и иерархическое построение процессов управления</b>  1. Организация как функция менеджмента  2. Делегирование полномочий и ответственности. Централизация и децентрализация функций управления  3. Типы административного аппарата</p>	2	2	4	2	-	-	-	-	-	2	-	-	8
9	<p><b>Тема 9. Сущность и типы организационных структур</b>  1. Понятие организационной структуры управления и ее сущность  2. Типы организационных структур управления предприятием</p>	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	6
10	<p><b>Тема 10. Особенности и принципы организационных структур управления в СКС</b>  1. Особенности организационных структур управления в социально-культурном сервисе и туризме  2. Принципы построения организационных структур управления предприятием</p>	2	2	2	2	-	-	-	-	-	1	-	-	8

11	<p><b>Тема 11. Организационные и управленческие отношения в менеджменте</b></p> <p>1. Коллектив и его особенности. 2. Группа и групповая динамика. 3. Формальные и неформальные виды 4. Факторами эффективности работы неформальных групп</p>	2	2	4	-	-	-	-	-	-	-	8
12	<p><b>Тема 12. Управления конфликтами и стрессами</b></p> <p>1. Управления конфликтами 2. Управления стрессами</p>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
13	<p><b>Тема 13. Руководство коллективом</b></p> <p>1. Влияние руководителя на исполнителей 2. Власть руководителя над подчинёнными 3. Подходы к определению эффективности лидерства</p>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
14	<p><b>Тема 14. Методы и стили управления</b></p> <p>1. Методы управления 2. Метод руководства по Питерсу — Уотермену («Схема 7-С Маккинси») 3. Стили управления</p>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
15	<p><b>Тема 15. Инновационный менеджмент</b></p> <p>1. Сущность и задачи инновационного менеджмента 2. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы</p>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	6
16	<p><b>Тема 16. Финансовый менеджмент</b></p> <p>1. Понятие, цели, принципы, задачи, функции финансового менеджмента 2. Организационное обеспечение финансовой деятельности предприятия 3. Этапы разработки финансовой стратегии</p>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	7



17	<b>Тема 17. Функции, задачи и этапы инвестиционного менеджмента</b> 1. Функции инвестиционного менеджмента 2. Задачи инвестиционного менеджмента 3. Этапы инвестиционного менеджмента	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6						
		<b>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</b>		Входная конт. работа 1 аттестация 1-7 тема 2 аттестация 8-12 тема 3 аттестация 13-17 тема	Входная конт. работа; Контрольная работа																					
		<b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>		Экзамен	Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен																					
		<b>Итого</b>		34	34	40	Экзамен																	9	9	-

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<p><b>Тема 1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент»</b></p> <p>1. Содержание понятия «менеджмент»</p> <p>2. Виды менеджмента</p>	2	-	-	Основная лит-ра 1,2,3. Дополн.лит-ра 1,2
2	2	<p><b>Тема 2. Основные подходы в менеджменте</b></p> <p>1. Ситуационный подход в менеджменте</p> <p>2. Системный подход в менеджменте</p> <p>2. Процессный подход в менеджменте</p>	2	-	-	Основная лит-ра 2,3,5. Дополн.лит-ра 2,3
3	3	<p><b>Тема 3. Функции управления, виды управленческих решений и методы их разработки</b></p> <p>1. Функции управления, их сущность, состав и значение в системе менеджмента.</p> <p>2. Виды управленческих решений</p> <p>3. Методы разработки управленческих решений</p>	2	-	-	Основная лит-ра 3,5,8. Дополн.лит-ра 2,4
4	4	<p><b>Тема 4. Принципы и виды менеджмента</b></p> <p>1. Основные принципы менеджмента</p> <p>2. Виды ресурсов, которыми обладает предприятие</p>	2	-	-	Основная лит-ра 6,10,11. Дополн.лит-ра 2,3,4
5	5	<p><b>Тема 5. Стратегия менеджмента, потенциал организации и её конкурентоспособность</b></p> <p>1. Основные понятия и сущность стратегического управления</p> <p>2. Потенциал организации</p> <p>3. Конкурентоспособность организации</p>	2	-	-	Основная лит-ра 5,8,9. Дополн.лит-ра 3,4
6	6	<p><b>Тема 6. Основные этапы стратегического</b></p>	2	-	2	Основная

		<b>управления</b> 1. Управленческое обследование сильных и слабых сторон (SWOT-анализ). 2. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии развития предприятия и её оценка. 3. Реализация стратегии. Система стратегического контроля				лит-ра 7,88,11 Дополн.лит-ра 2,3
7	7	<b>Тема 7. Тактика менеджмента</b> 1. Оперативное управление: методы и принципы 2. Основные этапы оперативного управления	2	-	2	Основная лит-ра 6,8,10 Дополн.лит-ра 1,4
8	8	<b>Тема 8. Организация и иерархическое построение процессов управления</b> 1. Организация как функция менеджмента 2. Делегирование полномочий и ответственности. 3. Централизация и децентрализация функций управления 4. Типы административного аппарата	2	-	2	Основная лит-ра 6,7,8. Дополн.лит-ра 3,4
9	9	<b>Тема 9. Сущность и типы организационных структур</b> 1. Понятие организационной структуры управления и ее сущность 2. Типы организационных структур управления предприятием	2	-	2	Основная лит-ра 5,8,9. Дополн.лит-ра 2,3
10	10	<b>Тема 10. Особенности и принципы организационных структур управления в СКС</b> 1. Особенности организационных структур управления в социально-культурном сервисе и туризме 2. Принципы построения организационных структур управления предприятием	2	-	1	Основная лит-ра 7,10,11 Дополн.лит-ра 1,4
11	11	<b>Тема 11. Организационные и управленческие</b>	2	-	-	

12	12	<p><b>отношения в менеджменте</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коллектив и его особенности.</li> <li>2. Группа и групповая динамика.</li> <li>3. Формальные и неформальные виды</li> <li>4. Факторами эффективности работы неформальных групп</li> </ol>				Основная лит-ра 5,8,9. Дополн.лит-ра 3,4
12	12	<p><b>Тема 12. Управление конфликтами и стрессами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление конфликтами</li> <li>2. Управление стрессами</li> </ol>	2	-	-	Основная лит-ра 6,7,10. Дополн.лит-ра 2,3
13	13	<p><b>Тема 13. Руководство коллективом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние руководителя на исполнителей</li> <li>2. Власть руководителя над подчинёнными</li> <li>3. Подходы к определению эффективности лидерства</li> </ol>	2	-	-	Основная лит-ра 5,7,8. Дополн.лит-ра 4,5,6
14	14	<p><b>Тема 14. Методы и стили управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы управления</li> <li>2. Метод руководства по Питерсу — Уотермену («Схема 7-С Маккинси»).</li> <li>3. Стили управления</li> </ol>	2	-	-	Основная лит-ра 8,10,11 Дополн.лит-ра 3,4
15	15	<p><b>Тема 15. Инновационный менеджмент</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и задачи инновационного менеджмента</li> <li>2. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы</li> </ol>	2	-	-	Основная лит-ра 5,7,11 Дополн.лит-ра 1,4
16	16	<p><b>Тема 16. Финансовый менеджмент</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели, принципы, задачи, функции финансового менеджмента</li> <li>2. Организационное обеспечение финансовой деятельности предприятия</li> <li>3. Этапы разработки финансовой стратегии</li> </ol>	2	-	-	Основная лит-ра 10, 11. Дополн.лит-ра 2,4.

17	17	Тема 17. Функции, задачи и этапы инвестиционного менеджмента 1. Функции инвестиционного менеджмента 2. Задачи инвестиционного менеджмента 3. Этапы инвестиционного менеджмента	2	-	-	Основная лит-ра 4,7,10. Дополн.лит-ра 1,2,4
	<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>			<b>9</b>

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	2	-	8	Основная лит-ра 1,2,3. Дополн.лит-ра 1,2	рефераты
2	Методологические основы менеджмента	2	-	6	Основная лит-ра 2,3,5. Дополн.лит-ра 2,3	доклады
3	Общая концепция менеджмента в сфере сервиса: базовые понятия, особенности, проблемы	4	-	8	Основная лит-ра 3,5,8 Дополн.лит-ра 2,4	рефераты
4	Основы внутрифирменного планирования	2	-	6	Основная лит-ра 6 Дополн.лит-ра 2,3,4	доклады
5	Организация как объект управления. Структура организации	2	-	8	Основная лит-ра 5,8,9 Дополн.лит-ра 3,4	Аттестационная контрольная работа №1.
6	Мотивация персонала в организации сервиса и основные методы управления.	2	-	8	Основная лит-ра 8 Дополн.лит-ра 2,3	рефераты
7	Контроль и координация в системе управления	2	-	6	Основная лит-ра 6,8,10 Дополн.лит-ра 1,4	доклады
8	Технология принятия управленческих решений	4	-	8	Основная лит-ра	рефераты

	Основы управления персоналом в сервисе								
9	Основы управления персоналом на предприятии сервиса	2	-	6	Дополн. лит-ра 3,4 Основная лит-ра 5,8,9.				рефераты
10	Азиатский и западный стили менеджмента.	2	-	8	Дополн. лит-ра 2,3 Основная лит-ра 10,11				Аттестационная контрольная работа №2.
11	Риски в сфере сервиса и управление ими.	4	-	8	Основная лит-ра 5,8,9.				доклады
12	Организация управления сервисным предприятием.	2	-	6	Дополн. лит-ра 3,4 Основная лит-ра 6,7,10.				рефераты
13	Этапы налаживания контактов с зарубежными фирмами.	2	-	6	Дополн. лит-ра 2,3 Основная лит-ра 5,7,8.				доклады
14	Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса.	2	-	6	Основная лит-ра 7,8 Дополн. лит-ра 4,5,6				доклады
15	Методы принятия решений.	2	-	6	Основная лит-ра 3,4 Основная лит-ра 5,7				Аттестационная контрольная работа №3.
16	9. Психологические особенности управленческой деятельности.	2	-	7	Дополн. лит-ра 1,4 Основная лит-ра 9.				доклады
17	Этапы налаживания контактов с зарубежными фирмами.	2	-	6	Дополн. лит-ра 2,4. Дополн. лит-ра 1,2,4				рефераты
	<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>117</b>					

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

6. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (Материал представлен в ФОСе, приложение А).**

1	Текст	Методический / Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. Минина В.М. Методический / учебное пособие / Минина В.М., Минина В.Ф. — Москва : Издательство открытого университета, 2011. — 200 с. — ISBN 978-5-774-09407-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1967.html">http://www.iprbookshop.ru/1967.html</a>
2	Вкл. тек. ср.	Методический / учебное пособие / Цукерман В.Х., Кушу С.О. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9398.html">http://www.iprbookshop.ru/9398.html</a>
3	Текст ср.	Методический / методическое пособие / Методическое пособие по дисциплине	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1967.html">http://www.iprbookshop.ru/1967.html</a>



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	лк, пз, срс	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Беляев Ю.М.. — Москва : Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/14041.html">https://www.iprbookshop.ru/14041.html</a>	-
2	Лк,пз, срс	Аскинадзи В.М. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Аскинадзи В.М., Максимова В.Ф.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — ISBN 978-5-374-00407-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10674.html">https://www.iprbookshop.ru/10674.html</a>	-
3	Лк,пз, срс	Цику Б.Х. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Цику Б.Х., Кушу С.О.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10309.html">https://www.iprbookshop.ru/10309.html</a>	-
4	Лк,пз, срс	Менеджмент в гостиничном бизнесе : методические указания по выполнению	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78028.html">https://www.iprbookshop.ru/78028.html</a>	-

		курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / . — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].		
5	Лк,пз, срс	Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Мальшина Н.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83144.html">https://www.iprbookshop.ru/83144.html</a>	-
6	Лк,пз, срс	Шабашова Л.А. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие / Шабашова Л.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86406.html">https://www.iprbookshop.ru/86406.html</a>	-
7	Лк,пз, срс	Новиков В.С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Новиков В.С.. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — ISBN 5-9659-0016-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/3780.html">https://www.iprbookshop.ru/3780.html</a>	-
8	Лк,пз, срс	Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент : учебное пособие / Седова Н.А., Штриплинг Л.О.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-93252-264-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/12708.html">https://www.iprbookshop.ru/12708.html</a>	-

9	Лк,пз, срс	Юдина А.И. Социальный менеджмент : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / Юдина А.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22095.html">https://www.iprbookshop.ru/22095.html</a>	-
<b>Дополнительная литература</b>				
10	пз, срс	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент организации: экономика и управление. Магомедова Т.В., Шахпазова Р.Д., Махачкала:ДГТУ, 2014	<u>15</u>	-
11	пз, срс	Аверченков В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 293 с. — ISBN 5-89838-134-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/6995.html">https://www.iprbookshop.ru/6995.html</a>	-
12	пз, срс	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/76393.html">https://www.iprbookshop.ru/76393.html</a>	-

		АСВ, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	
13	пз, ерс	Ильенкова С.Д. Основы менеджмента : учебное пособие / Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 240 с. — ISBN 978-5-374-00114-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/11041.html">https://www.iprbookshop.ru/11041.html</a>

## 7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	Программа, используемая для написания и презентации рефератов, эссе	Power-point	Фирма «Майкрософт», 2015г.	Практическое занятие
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	-	Практические и самостоятельные занятия
3	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	-	Практические и самостоятельные занятия

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: бизнес-портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/> .
2. Малый бизнес: бизнес-планы и руководства по открытию своего бизнеса [Электронный ресурс] : бизнес-портал. - Режим доступа: <http://www.openbusiness.ru/>.
3. Сервис PLUS [Электронный ресурс] : сайт научного журнала // Philosophy.ru : философский портал. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru..>
4. Сервис в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сайт сетевого научного журнала. – Режим доступа: <http://service-rusjournal.ru/>.
5. Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии [Электронный ресурс] : ежеквартальное научно-техническое издание // Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – Режим доступа: <http://unecon.ru/izdaniya/teoriya-i-praktika-servisa>.

государственный экономический университет. – Режим доступа:  
<http://unecon.ru/izdaniya/teoriya-i-praktika-servisa>.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет, из расчета 12 компьютеров на 100 обучающихся;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по профессиональным курсам и практикумам, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, головные телефоны, видеокамеры и фотоаппараты) на 100 обучающихся;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов, решения ситуационных задач, занятий по организационному консультированию.

## Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

**9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 04.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А. д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

И.о.декана ФТДиСЭ Ханов Р.Р. к.э.н, ст. преподаватель  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Аминова Р.К. к.э.н, ст. преподаватель  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)



**9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....


изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 03.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

И.о.декана ФТДиСЭ  Шамхалов Ш.Ш., к.и.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Аминова Р.К., к.э.н., ст.препод  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 /2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 02.06.2022 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан ФПиУТ Батманов Э.З., к.т.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Гусейнов Р.В., к.э.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

