

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2025 12:56:14
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Информационные технологии в
профессиональной сфере
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
код и полное наименование специальности

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономической безопасности и таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 5 семестр 10
очная, заочная

г. Махачкала 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины "Информационные технологии в профессиональной сфере" является обеспечение студентов знаниями и навыками в области использования информационных технологий, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач в современном бизнесе и организациях. Данная дисциплина направлена на развитие информационной грамотности и способности студентов эффективно применять информационные технологии в своей будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины в соответствии с указанной целью являются:

- Обеспечить студентам понимание современных информационных технологий и их роль в профессиональной сфере, включая различные аспекты информационной безопасности и защиты данных.
- Развивать практические навыки работы с информационными системами, программным обеспечением и электронными ресурсами, необходимыми для эффективного управления информацией и решения профессиональных задач.
- Подготовить студентов к использованию информационных технологий для анализа данных, принятия управленческих решений и автоматизации процессов в своей будущей профессиональной деятельности

1. 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной сфере» относится к обязательной части учебного плана подготовки студентов специальности «Экономическая безопасность», отражая необходимый уровень знаний в области финансовых механизмов при анализе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере»

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: ОПК-7; ОПК-6.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108
Лекции, час	34	9
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	40	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет (9 часов)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Тема 1. Введение в информационные технологии: 1. Роль информационных технологий в современной профессиональной сфере. 2. Основные понятия информационных технологий и их классификация.	4	4		5	2	2	10	
2.	Тема 2. Информационная безопасность: 1. Угрозы информационной безопасности и методы их предотвращения. 2. Защита данных и информационных систем.	4	4		5			10	
3.	Тема 3. Основы работы с программным обеспечением: 1. Виды программного обеспечения и их роль в профессиональной деятельности. 2. Установка, настройка и обновление программ.	4	4		5	2	2	10	
4.	Тема 4. Базы данных и их управление: - Основы баз данных и их структура. - Создание и управление базами данных, SQL запросы.	4	4		5			10	
5.	Тема 5. Сетевые технологии: 1. Основы сетей, сетевые топологии и протоколы. 2. Конфигурация и администрирование сетей, меры по сетевой безопасности.	4	4		5	2	2	10	
6.	Тема 6. Интернет и веб-технологии: 1. Работа в сети Интернет, браузеры и поисковые системы. 2. Веб-разработка, создание и поддержание веб-сайтов.	4	4		5	2	2	10	
7.	Тема 7. Электронная почта и коммуникации: 1. Основы электронной почты и ее использование в профессиональных целях. 2. Коммуникационные приложения и методы эффективной коммуникации.	4	4		5			10	
8.	Тема 8. Мобильные технологии и приложения: 1. Развитие мобильных устройств и операционных систем. 2. Использование мобильных приложений в профессиональной деятельности.	4	4		5	1	1	10	

9.	Тема 9. Автоматизация и управление процессами: 1. Принципы автоматизации бизнес-процессов и их оптимизация. 2. Роль информационных технологий в управлении процессами и увеличении производительности.	2	2					6
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы	Входная конт. работа Конт. работа №1				
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет (4 часа на контроль)	
	Итого за 4 семестр	34	34	40	9	9	86	

4.2 Содержание практических занятий					
№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практических занятий	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	заочно	
1	1	Введение в практическую работу с информационными технологиями.	4	2	1,2
2	2	Основы работы с операционными системами.	4		2
3	3	Работа с программным обеспечением и его настройка.	4	2	3,4
4	4	Создание и управление базами данных.	4		5,6
5	5	Конфигурация и управление сетями.	4	2	1,2,3,4
6	6	Разработка веб-сайтов и веб-приложений.	4		8,7
7	7	Применение электронной почты и коммуникационных средств.	4	2	1,3,4,6
8	8	Использование мобильных устройств и приложений.	4	1	4,7
9	9	Автоматизация бизнес-процессов и управление информацией.	2		1,9
Итого			34	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1	2	3		5	6
1.	1. История развития информационных технологий: Изучение истории информационных технологий и их влияния на современное общество.	5	10	1,3	Реферат, статья
2.	2. Основы программирования: Ознакомление с основами программирования и разработки программных приложений.	5	10	1,2	Реферат, статья
3.	3. Информационная безопасность и киберзащита: Понимание угроз информационной безопасности и методов защиты данных и систем.	5	10	2	Реферат, статья
4.	4. Большие данные и аналитика: Изучение методов анализа больших объемов данных и их применение в профессиональной сфере.	5	10	3,4	Реферат, статья
5.	5. Искусственный интеллект и машинное обучение: Ознакомление с основами искусственного интеллекта и методами машинного обучения.	5	10	2,4	Реферат, статья
6.	6. Облачные технологии: Понимание облачных вычислений и их роли в современных организациях.	5	10	1,2,3	Реферат, статья
7.	7. Интернет вещей (IoT): Изучение концепции IoT и его применения в различных отраслях.	5	10	4	Реферат, статья

8.	8. Этика и законодательство в области информационных технологий: Рассмотрение этических и юридических аспектов использования информационных технологий.	5	10	5	Реферат, статья
9.	9. Инновации в информационных технологиях: Ознакомление с последними тенденциями и инновациями в области информационных технологий.	5	6	5,6	Реферат, статья
	Итого:	40	86		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция – дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

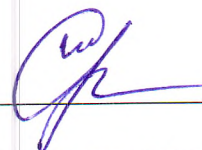
- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной сфере»

№	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библиот.	на кафедре
а) основная литература						
1	Лк, пз	Правовая информатика	Абакарова О.Г.	ФГБОУ ВО "ДГТУ", - Махачкала-2013.	1	
2	Лк, пз	Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учеб.пособие для вузов	Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006	3	
3	Лк, пз	Информационные технологии в экономике и управлении: учеб.	В.В. Трофимов	СПб. ГУЭ и Ф.-М.:Юрайт, 2011	1	
4	Лк, пз	Автоматизированные информационно-управляющие системы	Абдулаева У.А.	ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала-2013.	10	
5	Лк, пз	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
6	Лк, пз	Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Краткий курс.- 3-е изд., испр.	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1
7	Лк, пз	MS SQL Server 2012	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
8	Лк, пз	Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие.	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2
9	Лк, пз	Моделирование бизнес процессов с AllFusion Process Modeler (BPWin 4.1).	Маклаков С.В.	М.: ДИАЛОГ - МИФИ, 2014.		2
10	Срс	Практика функционального моделирования с AllFusion Process Modeler 4.1. Где? Зачем? Как?	Дубейковский В.И.	М. ДИАЛОГ-МИФИ, 2012.	1	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)