

Программа практики «2.2.1(П) Педагогическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии

протокол № 11 от "27" июня 2023г.

Заведующая кафедрой

ЭиУнаП

наименование кафедры



подпись

Казиева Ж.Н.

расшифровка подписи

Исполнители:

Заведующая кафедрой

ЭиУнаП

должность



подпись

Казиева Ж.Н.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по научной специальности

5.2.3.Региональная и отраслевая экономика

наименование



личная подпись

Казиева Ж.Н.

расшифровка подписи

Заведующая научно-технической библиотекой



личная подпись

Сулейманова О.Ш.

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Целью практики является подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Задачи:

- углубить и закрепить знания по соответствующей направлению подготовки отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;
- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса;
 - овладеть современными образовательными технологиями;
 - овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
 - овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к учебной практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

Пререквизиты практики: *2.1.1.1 Иностранный язык, 2.1.1.2 История и философия науки, 2.1.1.3 Региональная и отраслевая экономика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют.*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения
<p>Знать:</p> <p>... аспиранты должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане;• преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО;• требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО;• специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических);• основные технологии обучения в высшей школе;• содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе;• основные средства оценивания учебных достижений студентов;• закономерности педагогического общения в высшей школе. <p>Уметь:</p> <p>... Аспиранты должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;• анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов;• определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов;• осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;• анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения

<p>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения</p> <p>собственного изложения программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; • разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; • отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; • применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; • использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; • создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; • развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь. <p>Владеть:</p> <p>навыками использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий; организации и проведения аудиторного занятия в соответствии с направлением своего научного исследования;</p> <p>анализа проведенных занятий по дисциплинам в области экономических наук.</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Практика проводится в 3 семестре.
 Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 этап «Подготовительный»

Проведение собрания аспирантов. Закрепленные руководителя практики. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.

2 этап «Ознакомительный»

Знакомство практиканта с системой учебно – воспитательной работы в вузе: учебно - материальной базой, учебно - регламентирующей документацией, системой воспитательной работы, системой методической работы. Посещение занятий преподавателей

3 этап «Педагогическая работа»

Проведение учебных занятий разных видов. Разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий. Подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя. Организация и проведение воспитательных мероприятий для студентов ФИСвЭиУ. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов ФИСвЭиУ.

4 этап «Защита отчета»

Подготовка отчета по практике. Защита отчета. Типовая структура отчета, как правило, состоит из 2 частей. Первая часть - это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных аспирантом результатов и др. Объем этой части отчета должен составлять не менее 20 страниц. • Вторая часть - разработанное аспирантом контрольное задание или тестовое задание. Тестовое задание должно состоять из 20

вопросов с 4 -мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются аспирантом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1	СРС	Экономика предприятий (организаций): краткий курс лекций (http://www.iprbookshop.ru/83946.html)	Моисеенко Д. Д.	— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.	Электронный ресурс	
2	СРС	Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно-методическое пособие (http://www.iprbookshop.ru/64328.html)	Беляева О. В.	— Саратов: Вузовское образование, 2017.	Электронный ресурс	
3	СРС	Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/101460.html)	А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова.	— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4	СРС	Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/101101.html)	Чайников В. В.	— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
5	СРС	Экономика предприятия (организации): учебник (http://www.iprbookshop.ru/24961.html)	Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая.	— Омск: Омский государственный университет им. Ф. Достоевского, 2014.	Электронный ресурс	

5.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - www.economy.gov.ru
2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - www.mnr.gov.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - www.gks.ru
4. Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
5. Информационно-правовая система «Гарант»
6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
<https://dvs.rsl.ru/>

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer

6 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГТУ.