

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2024 09:49:55  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.т.н., доцент  
Н.Л. Баламирзоев  
06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОПРОВОЖДЕНИИ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТоговую**  
**АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ**  
**ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 11  
«27» 06 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок сопровождения выпускников аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» при представлении диссертации к защите и распространяется на выпускников аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет, ДГТУ), обучающихся по научным специальностям в рамках федеральных государственных требований.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ;
  - Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее - Положение о присуждении ученых степеней);
  - Приказа Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
  - Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);
-

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- других локальных актов ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.3. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется с целью представления им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

1.5. Положение подлежит исполнению кафедрами Университета, ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

## **2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Университет предоставляет выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры и получившим заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», сопровождение при предъявлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

2.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1) на имя ректора, поданного в отдел аспирантуры и докторантуры, и оформляется приказом по Университету.

2.3. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

2.4. Заявление согласовывается с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

---

2.5. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

2.6. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.7. Сопровождение осуществляется на выпускающей кафедре Университета.

2.8. В период сопровождения должны быть опубликованы статьи по теме диссертации, принятые к публикации во время обучения выпускника в аспирантуре.

2.9. В период сопровождения выпускник должен подготовить автореферат диссертации и получить положительное заключение Университета как организации, где выполнялась диссертационная работа.

2.10. Выпускник должен разместить окончательный текст диссертации на сайте Университета.

2.11. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Комплект документов, представляемых в диссертационный совет для предварительного рассмотрения диссертации, включает в себя:

- подтверждение размещения на сайте Университета полного текста диссертации;
- заверенную копию документа о высшем образовании - свидетельства об окончании аспирантуры;
- диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку, библиотеку Университета, 2-м оппонентам и в ведущую организацию;
- рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме;
- положительное заключение Университета;
- отзыв научного руководителя.

2.12. В период сопровождения выпускник должен представить комплект документов, перечисленных в п. 2.11, в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук для предварительного рассмотрения.

---

2.13. Непосредственную помощь выпускнику при подготовке документов для представления в диссертационный совет оказывает Отдел аспирантуры докторантуры и ученый секретарь диссертационного совета.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предъявлении ими диссертации к защите.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует до замены его новым Положением.

#### СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной и инновационной деятельности  Г.Х. Ирзаев

Начальник юридического отдела



М.Н. Гарунова

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и студентов



С.М. Джамалавов

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова

---

## Приложение 1

### Форма заявления выпускника о сопровождении

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
выпускника аспирантуры по  
научной специальности

\_\_\_\_\_ шифр и наименование специальности

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

### Заявление

Прошу Вас оказать мне, как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя)

на кафедре \_\_\_\_\_ (название кафедры)

Дата

Подпись