

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2026 12:26:05  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,**

\_\_\_\_\_ **Н.Л. Баламирзоев**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
и программам профессионального обучения в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 12 от «24» июня 2026 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ, Университет) на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования и профессионального обучения (далее - структурное подразделение дополнительного образования).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам» (если программы относятся к дополнительному профессиональному образованию);
- Устава Университета.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дополнительные профессиональные программы - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы ДПО.

Квалификационный экзамен - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы ПО.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ДОП- дополнительная образовательная программа

ПО - профессиональное обучение

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Прием в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

5.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Университет размещает на официальном сайте следующие сведения и документы:

- Устав Университета (с изменениями и дополнениями);
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Правила приема ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на обучение по дополнительным профессиональным программам и профессионального обучения;
- Перечень программ обучения;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Порядок (регламент) оказания платных образовательных услуг, включая порядок возврата денежных средств.

5.3. Прием на обучение осуществляется за счет средств обучающихся и средств организаций.

5.4. Прием лиц в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется очной, очно-заочной, заочной, дистанционной и индивидуальной формам обучения.

5.5. Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам подачи необходимых документов.

5.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Университет для обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. К освоению программ профессионального обучения (получения рабочей профессии или должности служащего) достаточно иметь основное общее (после 9 класса) или среднее общее образование (после 11 класса). Специального профессионального образования или диплома вуза не требуется. Требования к уровню образования для конкретной программы определяется в соответствии с профессиональными стандартами.

6.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяются условиями реализации дополнительных образовательных программ.

6.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

6.6. Прием документов проводится специалистом по учебно-методической работе факультета дополнительного образования и профессионального обучения Университета.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов лично в организацию по адресу: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, 70, тел.: (8722) 62-98-93

6.7. Поступающие при подаче заявления предъявляют оригинал и копию документа(ов), удостоверяющего(их) их личность и гражданство.

Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- одной фотографии размером 3 x 4 см.

6.8. В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы при наличии заявки на обучение от организации юридические лица могут представлять:

- заверенную по месту работы копию свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- иные документы (при необходимости).

6.9. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному в пунктах 6.7, 6.8 настоящих Правил, одним из способов, указанных в п.6.6 Правил приема.

6.10. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.11. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

6.12. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

6.13. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей,

зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Университета.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 78) и локальными нормативными актами Университета. Особые права соотечественников, предусмотренные Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ, реализуются в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации.

7.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. Признание осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации (статья 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.3. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой.

7.4. Прием документов для поступления в Университет от иностранных граждан, поступающих на обучение, осуществляется в сроки, установленные п. 5.5 настоящих Правил.

7.5. Для поступления иностранный гражданин представляет в Университет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (с переводом на русский язык);
- документ иностранного государства об образовании (с приложением перевода);
- документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации (виза, миграционная карта, разрешение на временное проживание или вид на жительство) – для поступающих, находящихся в РФ.

7.6. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Перевод может быть заверен нотариально (российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, либо консульством страны выдачи документа в Российской Федерации).

7.7. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными или с проставлением апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации или законодательством РФ.

## **8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

8.2. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждает ректор Университета или уполномоченное им лицо по представлению руководителя Института дополнительного образования. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом Университета.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней



после подачи поступающим апелляции.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

8.6. По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения, поступающего под роспись.

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Зачисление в Университет осуществляется после анализа документов, представленных поступающими.

9.2. Приказ о зачислении лиц в Университет для обучения по дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения инициируется деканом факультета дополнительного образования и профессионального обучения не позднее дня начала учебного процесса.

9.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программ