

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования РФ

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.07.2026 15:59:51

Уникальный программный ключ:

5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-
управленческая)) практики**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая))
практика

наименование практики по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где проводится практика

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 3 семестр 6
очная, очно-заочная, заочная

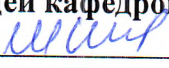
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации «Таможенные платежи».

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.

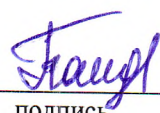
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.21 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению /специальности  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

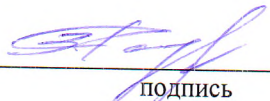
« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 20.09.2021 года, протокол № 1

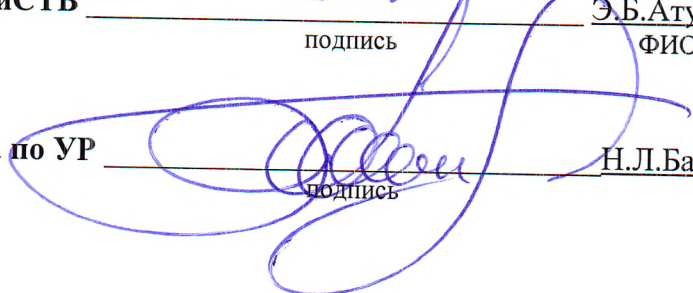
Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ

 к.э.н., Гаджиева Н.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09. 2021 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б.Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Н.Л.Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цель производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) практики

Целью производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)) практики (далее по тексту – производственная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области внешнеэкономической деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами проведения практической подготовки в форме производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД.

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

- получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований.

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплины ОПОП, на основании которых базируется данная практика: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Автоматизация обработки экономической информации в таможенных органах», «Информационные таможенные технологии», «Организация и методика налоговых проверок», «Контроль в международной торговле», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов». Прохождение данной практики необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как «Расследование и квалификация преступлений в сфере таможенного дела», «Торгово-экономические отношения России», «Таможенное декларирование».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

- порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;

- закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела;

- осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;

- навыками заполнения и контроля таможенных документов;

- методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;

- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД;

Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642);

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому обучающихся распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

5. Место и время проведения производственной практики

Данная практика проводится в профильных организациях или структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономической безопасности и таможенного дела. Во время прохождения практики обучающиеся получают от руководителя из числа ППС кафедры индивидуальное задание.

В качестве баз практики выбираются организации, которые должны соответствовать специальности подготовки обучающегося и виду практики, иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач
		УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения
ПК-3	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК-3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России

ПК-4	Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества	ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций
		ПК-4.2. Эффективно организывает документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества
		ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теорети- ческие меропри- ятия	Производ- ственная работа	Самостоя- тельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап Вводное занятие/лекция. Инструктаж по технике безопасности, по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре. Составление плана работы, выдача индивидуальных заданий	2	8	10	Допуск к учебной (практической) работе
2	Экспериментальный этап Наблюдение за деятельностью профильной организации, сбор и анализ необходимой информационной базы для выполнения заданий практики и написания отчета. Экскурсии на предприятия и организации околотаможенной инфраструктуры. Получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в профильной организации		20	20	Внесение записей в дневник практики и отчет
3	Обработка и анализ полученной информации		20	20	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по производственной		4	4	Отчет по

	практике				практике
	Итого:	2	52	54	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика.

Обучающийся обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики обучающийся максимально глубоко изучает и исследует процессы проведения таможенных операций. На основании проработанного материала и собственного анализа, разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике.

За время прохождения производственной практики следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению.

Основным документом в процессе прохождения практики является дневник прохождения практики обучающегося. Дневник в обязательном порядке должен иметь подписи руководителя практики и печать вуза. Обучающийся не может приступить к прохождению практики, не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению производственной практики. По завершении практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения практики с обязательной характеристикой и рациональной организации самостоятельной работы обучающегося.

Перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
2. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости
3. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
4. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет России.
5. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.
6. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
7. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.
8. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию в условиях ЕАЭС (на примере товара по выбору студента).
9. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС (на примере Европейского экономического союза, США, Китая, Индии).
10. Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию ЕАЭС.

	практике				практике
	Итого:	2	52	54	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика.

Обучающийся обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики обучающийся максимально глубоко изучает и исследует процессы проведения таможенных операций. На основании проработанного материала и собственного анализа, разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.

За время прохождения производственной практики следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению.

Основным документом в процессе прохождения практики является дневник прохождения практики обучающегося. Дневник в обязательном порядке должен иметь подписи руководителя практики и печать вуза. Обучающийся не может приступить к прохождению практики, не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению производственной практики. По завершении практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения практики с обязательной характеристикой и рациональной организации самостоятельной работы обучающегося.

Перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
2. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости
3. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
4. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет России.
5. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.
6. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
7. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.
8. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию в условиях ЕАЭС (на примере товара по выбору обучающегося).
9. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС (на примере Европейского экономического союза, США, Китая, Индии).
10. Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию ЕАЭС.

11. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.

12. Современная политика России в области нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

13. Запреты и ограничения: влияние на структуру внешней торговли.

14. Развитие систем сертификации и декларирования товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.

15. Анализ практики таможенного и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

16. Анализ практики применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.

17. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.

18. Анализ влияния страны происхождения товара на таможенную стоимость и таможенные платежи в различных таможенных процедурах.

19. Анализ логистических мультимодальных перевозок предприятий – участников внешнеэкономической деятельности.

20. Оптимизационные логистические решения управления транспортировкой в цепях поставок.

21. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товара (на выбор обучающегося) на территорию РФ в условиях ЕАЭС.

22. Особенности организации таможенного контроля на территории ТОСЭР.

23. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.

24. Оценка правоохранительной деятельности таможенных органов.

25. Современная деятельность грузовых и таможенно-логистических терминалов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной темой индивидуального задания.

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный руководителем обучающегося. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
1	ПЗ, СРС	Полухин, И. В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103987.html		
2	ПЗ, СРС	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199151		
3	ПЗ, СРС	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181649		
4	ПЗ, СРС	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень – бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119450.html		
5	ПЗ, СРС	Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-4377-0150-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116127.html		
6	ПЗ, СРС	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186925		

9	ПЗ, СРС	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169715		
10	ПЗ, СРС	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121388		

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности (профильного предприятия)

подпись

ФИО

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)