

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2024 13:30:30
Уникальный программный ключ:
5cf0df89e80f49a334f6a4ba58e946f336b9980

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности»
(указывается индекс и наименование дисциплины)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(код, наименование специальности)

Уровень образования СПО на базе среднего общего образования
(основное общее образование/среднее общее образование)

Разработчик


(подпись)

Мурадова З.Р., к.э.н., доцент
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ

05 11 2022 г., протокол №3

Зав. кафедрой


(подпись)

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

г. Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Оценка освоения учебной дисциплины	5
3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	5
3.2. Перечень заданий для текущего контроля.....	6
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций	9
5. Критерии оценки.....	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Целью разработки фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочей программой дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансово грамотности и различных жизненных ситуациях;
- 2) ПК 1.3 - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, а также динамика формирования компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
Знать: З1- содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2-современная научная и профессиональная терминология; З3-возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОК 03
Уметь: У1-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-2-применять современную научную профессиональную терминологию; У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
Знать: З1-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З2-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З3-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;З4-правила заполнения отчета кассира	

в бухгалтерию.	
Уметь:	
<p>У1-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У2-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У3-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У4-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У5-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	ПК 1.3
Практический опыт:	
<p>П1-документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт
Раздел 1 Содержание предпринимательской деятельности				
Тема 1.1 Содержание предпринимательской деятельности	Письменная работа Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Эссе	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33	зачетная работа	ОК 3 У1, У2, У3, 31, 32,,33
Раздел 2 Теоретические основы современного предпринимательства				
Тема 2.1 Теоретические основы современного предпринимательства	Письменная работа Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33	зачетная работа	ОК 3 У1, У2, У3, 31, 32,33
Раздел 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности				
Тема 3.1. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Письменная работа Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Круглый стол Реферат Эссе	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33	зачетная работа	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33
Раздел 4. Налогообложение предпринимательской деятельности				
Тема 4.1. Налогообложение предпринимательской деятельности	Письменная работа Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Круглый стол	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33	зачетная работа	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33

Раздел 5. Организация собственного предпринимательского дела				
Тема 5.1. Организация собственного предпринимательского дела	Письменная работа Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33	зачетная работа	ОК 03 У1, У2, У3, 31, 32,33
Раздел 6. Риск в деятельности предпринимателя				
Тема 6.1. Риск в деятельности предпринимателя	Письменная работа Устный опрос Практическая работа	ПК 1.3 31-34, У1-У5, П1	зачетная работа	ПК 1.3 31-34, У1-У5, П1
Раздел 7. Предпринимательский договор				
Тема 7.1. Предпринимательский договор	Письменная работа Устный опрос Практическая работа	ПК 1.3 31-34, У1-У5, П1	зачетная работа	ПК 1.3 31-34, У1-У5, П1
Раздел 8. Культура предпринимательства				
Тема 8.1. Культура предпринимательства	Письменная работа Устный опрос Практическая работа	ПК 1.3 31-34, У1-У5, П1	зачетная работа	ПК 1.3 31-34, У1-У5, П1

3.2. Перечень заданий для текущего контроля

Формируемая компетенция: ОК 03

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1. Основным условием развития предпринимательства является:

- а) научно обоснованное исследование деятельности предприятия;
- б) существование частной собственности;
- в) изучение психологического климата на предприятии;
- г) оценка эффективности развития отдельных подразделений предприятия.

Задание № 2. Главные сферы предпринимательства — это:

- а) маркетинговая;
- б) производственная;
- в) коммерческая;
- г) организационная;
- д) инновационная;
- е) финансовая;
- ж) сфера потребления.

Задание №3. Установите соответствие организационно-правовых форм и видов ответственности

Организационно-правовые формы	Ответственность
-------------------------------	-----------------

1.ИП	А. Участники не отвечают по обязательствам своим имуществом и несут риск в размере внесенных ими вкладов. Общество не отвечает по обязательствам участников
2.ООО	Б. Участники не отвечают по обязательствам своим имуществом и несут риск убытков в размере стоимости принадлежащих им акций
3.ЗАО	В. Участники не отвечают по обязательствам своим имуществом и несут риск убытков в размере стоимости принадлежащих им акций
4. ОАО	Г. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом (кроме того имущества, на которое по закону не может быть обращено взыскание)

Задание №4. Сопоставь количество участников с типом организационно-правовой формы:

А. Общество с ограниченной ответственностью: _____.

Б. Открытое акционерное общество: _____.

Варианты ответов: 1) от 1 до 50 участников; 2) любое количество участников.

Задание №5. Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла товара:

1) рост;

2) зрелость;

3) выведение на рынок;

4) спад.

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. Как называется документальное подтверждение соответствия продукции определенным требованиям, конкретным стандартам или техническим условиям?

Задание №2. Как называется получение разрешения заниматься определенным видом деятельности, выданного уполномоченными на это государственными органами?

Задание №3. Как называется один из способов обеспечения исполнения обязательств?

Задание №4. Дополните определение:

Предпринимательская этика опирается на _____ принципы.

Задание №5. Дополните определение:

Предпринимательская деятельность должна быть построена в соответствии с концепцией _____.

Формируемая компетенция: ПК 1.3

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1. Учредительные документы предприятия — это:

- а) устав;
- б) патенты;
- в) учредительный договор;
- г) акции;
- д) лицензии на осуществление деятельности.

Задание №2. Процесс управления выполняет следующие функции:

- а) функция планирования;
- б) функция маркетинга;
- в) технологическая функция;
- г) функция организации;
- д) экологическая функция;
- е) функция мотивации;
- ж) функция контроля.

Задание №3. Установите соответствие между названиями касс банка и их функционалом:

1 – Приходная касса	А – осуществление приема наличных денег от клиентов ;
2 – Расходная касса	Б – обслуживание клиентов, работающих в ночные и вечерние часы, в таких кассах прием денежной наличности осуществляется через инкассаторов;
3 – Вечерняя касса	В – осуществление выдачи наличных денег клиентам.

Задание №4. Установите соответствие между названием должности и должностными обязанностями сотрудника кассового подразделения банка:

- 1. Заведующий кассой
- 2. Кассовый работник
- 3. Операционно-кассовый работник
- 4. Контролирующий работник

А. Осуществляет в особых случаях контроль за работой другого кассового работника

Б. Работник, осуществляющий прием, пересчет и выдачу наличных средств и ценностей

В. Выполняет кассовые и бухгалтерские операции в день

Г. Уполномоченный работник кассового подразделения, организующий работу данного кассового подразделения

Задание №5. Определите правильную последовательность этапов планирования операций с денежной наличностью на территории РФ:

- 1. Прогноз кассовых оборотов Банка России.
- 2. Прогноз кассовых оборотов коммерческого банка;
- 3. Кассовый план оборота наличных денег в кассе предприятия
- 4. Кассовая заявка предприятия;

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. Как называется особый порядок работы с наличными денежными средствами, утверждённый Центробанком России?

Задание №2. Сколько лет должны храниться кассовые документы?

Задание №3. Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассах организации?

Задание №4. Дополните фразу:

Накопление в кассе денежных средств сверх установленных лимитов является нарушением кассовой _____.

Задание №5. Дополните фразу:

Ведомость подтверждает выдачу зарплаты _____.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция: ОК 03

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1. Целью предпринимательства является:

- а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- б) систематическое получение прибыли
- в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

Задание №2. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
- б) конкуренция, прибыль, налоги
- в) риск, прибыль, инициатива, инновации

Задание №3. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- а) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

Задание №4. К предпринимательству не относится деятельность:

- а) эмиссия ценных бумаг и торговля ими
- б) торговля продуктами питания
- в) организация регулярных пассажирских перевозок

Задание №5. Какие выделяют организационно-правовые формы предприятий:

Выберите три из 4 вариантов ответа:

- а) государственные предприятия;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) хозяйственные общества;
- г) производственные кооперативы

Задание №6. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) физические лица
- б) юридические лица
- в) физические и юридические лица

Задание №7. Установите соответствие видов предпринимательской деятельности:

- А. Игорь оптом закупил ткань в Турции и теперь продает ее в своем магазине;
- Б. Риэлтерская компания взяла с продавца процент от стоимости реализованной ею квартиры;
- В. Фирма «Протон» выступила с презентацией новой модели выпущенного ею смартфона.

- 1. Коммерческая.
- 2. Производственная.
- 3. Посредническая.

Задание №8. Сопоставь характеристику предприятия с типом организационно-правовой формы, к которой его можно отнести:

- А. Производственный кооператив: _____, _____.
- Б. Хозяйственное товарищество: _____, _____.

Варианты ответов: 1) требуется личное трудовое участие; 2) гражданин не может стать учредителем; 3) участники несут имущественную ответственность; 4) существуют паевые взносы.

Задание №9. Установите правильную последовательность процесса «подготовка цели»:

- 1) контроль;
- 2) распределение последовательности задач по времени;
- 3) разукрупнение исходной цели на совокупность подцелей (Задач);
- 4) исключение возможных противоречий между задачами;
- 5) упорядочивание подцелей (задач) по степени приоритетности.

Задание №10. Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла товара:

- 1. спад
- 2. подъем
- 3. выведение товара на рынок
- 4. зрелость.

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. Как называется, согласно ГК РФ самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли ?

Задание №2. Как называются меры, нацеленные на страхование рисков на финансовых рынках?

Задание №3. Как называется источник средств для дальнейшего совершенствования производства?

Задание №4. На каком этапе происходит прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам ?

Задание №5. Какие юридические лица не имеют извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяют полученную прибыль между участниками?

Задание №6. По решению кого проводится принудительная ликвидация юридического лица ?

Задание №7. Для какой организационно-правовой формы предпринимательства характерны следующие признаки: участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом?

Задание №8. Что понимается под совокупностью внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование фирмы и требующих принятия решений, направленных либо на их устранение, либо на приспособление к ним?

Задание №9. Дополните фразу:

Индивидуальное предпринимательство регистрируют в форме _____ лица.

Задание №10. Дополните определение:

Экономической основой индивидуального предпринимательства является _____ собственность.

Формируемая компетенция: ПК 1.3

Перечень заданий закрытого типа

Задание №1. В журнале кассира-операциониста исправления:

А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера.

Б. Допускаются, если они внесены кассиром.

В. Не допускаются.

Г. Допускаются, если они незначительны.

Задание №2. Операция должна отражаться в документе:

А. Перед заключением сделки.

Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.

В. Время отражения значения не имеет.

Г. Нет правильного ответа.

Задание №3. Какой документ регистрирует факт выдачи денег из кассы?

А. Приходный кассовый ордер.

Б. Расходный кассовый ордер.

В. Бухгалтерская справка-расчет.

Г. Счет-фактура.

Задание №4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- А. Книга покупок.
- Б. Книга продаж.
- В. Кассовая книга.
- Г. Товарная книга.

Задание №5. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?

- А. Не регламентируется.
- Б. 2 раза.
- В. 12 раз.
- Г. 1 раз.

Задание №6. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:

- А. По мере поступления.
- Б. В произвольной форме.
- В. В хронологическом порядке.

Задание №7. Сопоставьте термин и его определение:

1 – Налог	А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2 – Товар	Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3 – Услуга	В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4 – Прибыль	Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением
5– Предприниматель	Д – результат непроемственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей

Задание №8. Сопоставьте термин и его определение

1. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели

2. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

3. Объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии

- А. крестьянское (фермерское) хозяйство
- Б. фонд
- В. юридическое лицо

Задание №9. Определите правильную последовательность проведения кассовых операций:

5. сдача в бухгалтерию отчета кассира (2-й экземпляр кассовой книги) с приходными и расходными документами под расписку в кассовой книге.
6. регистрация первичных документов в журнале регистрации;
7. оформление первичных документов по приходу и расходу;
8. записи в кассовую книгу (под копирку в двух экземплярах), ежедневное подведение остатка по кассовой книге;

Задание №10. Определите правильную последовательность расчета платежными поручениями:

1. банк поставщика (получателя) зачисляет на его счет деньги в соответствии с платежным поручением;
2. плательщик представляет в банк платежное поручение;
3. банки выдают своим клиентам выписки из расчетных счетов.
4. банк покупателя списывает со счета плательщика деньги;
5. банк покупателя направляет в банк поставщика (получателя) платежные поручения;

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. Как называется структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств?

Задание №2. Где обязаны хранить свободные денежные средства, в соответствии с действующим законодательством, организации независимо от организационно-правовых форм и сферы деятельности?

Задание №3. Как называется книга, которая используется для приема наличных денег организациями при осуществлении расчетов с населением?

Задание №4. Что ведет кассир для учета денег, выданных из кассы доверенным лицам (раздатчикам) по выплате заработной платы, и возврата остатка наличных денег и оплаченных документов?

Задание №5. Кто осуществляет прием денег и выдачу товаров покупателям?

Задание №6. Какую ответственность несет кассир при осуществлении кассовых операций?

Задание №7. Какой договор при приеме на работу должен быть заключен с кассиром (бухгалтером)?

Задание №8. Дополните фразу:

Кассовая книга и другие кассовые документы должны храниться в организации не менее _____.

Задание №9. Дополните фразу:

В кассовой книге фиксируют все операции с _____.

Задание №10. Кто может использовать упрощенный способ учета налички и не устанавливать лимит кассы?

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. Критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пяти-балльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень освоения результатов, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень освоения результатов, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень освоения результатов, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ	
ОК 03	Задания закрытого типа		
	№ 1	Б	
	№2	Б,В,Д,Е	
	№3	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В	
	№4	А-1, Б-2	
	№5	3124	
	Задания открытого типа		
	№ 1	сертификация	
	№2	лицензирование	
	№3	залог	
	№4	моральные	
	№5	маркетинга	
	ПК 1.3	Задания закрытого типа	
		№ 1	А,В
		№2	А,Г,Е,Ж
№3		1-А, 2-В, 3-Б	
№4		1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А	
№5		3421	
Задания открытого типа			
№ 1		Кассовая дисциплина	
№2		5 лет	
№3		«Касса»	
№4		дисциплины	
№5		наличными	

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 03	Задания закрытого типа	
	№ 1	Б
	№2	В
	№3	Б
	№4	А
	№5	Б,В,Г
	№6	В
	№7	А-1; Б-3; В-2
	№8	А-1,4; Б-2,3
	№9	35241
	№ 10	3241
	Задания открытого типа	
	№ 1	предпринимательская
	№2	хеджирование
	№3	фонд
	№4	ликвидация
	№5	некоммерческие организации
	№6	суда
	№7	полное товарищество
	№8	предпринимательская среда
№9	физического	
№ 10	частная	
ПК 1.3	Задания закрытого типа	
	№ 1	А
	№2	Б
	№3	Б
	№4	В
	№5	В
	№6	В
	№7	1-Г,2-А,3-Д,4-В,5-Б
	№8	1-Б, 2-В,3-А
	№9	3241
	№ 10	24513
	Задания открытого типа	
	№ 1	касса
	№2	в учреждениях банков.
	№3	контрольно-кассовые машины
	№4	Книгу учета принятых и выданных кассиром денег
	№5	кассир
	№6	полную материальную ответственность
	№7	полной материальной ответственности.
	№8	5 лет.
№9	наличными деньгами.	
№ 10	малый бизнес и предприниматели.	

Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов