

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2024 14:20:45  
Уникальный идентификатор:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
в форме производственной (научно-исследовательская  
работа) практики**

наименование (тип) практики

Практика производственная (научно-исследовательская работа)  
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в  
государственном и муниципальном управлении,

факультет ФИСвЭиУ  
наименование факультета, где ведется практика

кафедра ГиМУ  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр (ы) 6  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

Разработчик \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры  
21.09 от 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета  
ФИСвЭиУ от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 21 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р.  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ \_\_\_\_\_ Э.С. Атуева  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_ Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

### **1. Цели производственной практики.**

Целями проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- овладение навыками проведения научного исследования;
- формирование умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
- сбор, компоновка и предварительная обработка фактической научно-технической документации, необходимой для написания аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов проведенного научного исследования.

### **2. Задачи производственной практики.**

Задачами производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
- ознакомление с логическими методами и приемами научного исследования в области проектирования и управления информационными системами; методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) научного проекта для решения конкретной задачи;
- изучение методов ведения научного исследования; современных достижений науки и техники в области проектирования, разработки и модернизации ИС; объектов проектирования и их структуры; методов организации аналитических работ в ИТ-проекте
- приобретение практических навыков выявления информационных потребностей пользователей, формированием требований к информационной системе, выбора технологий проектирования и разработки ИС.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП.**

Производственная (научно-исследовательской работа) практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1. Основными дисциплинами, на которых базируется производственная практика являются: Теория систем и системный анализ, Программная инженерия, Проектирование информационных систем, Исследование операций и методы оптимизации, Проектный практикум, Менеджмент, Правоведение, Основы построения сайта и Web – дизайн, Региональное управление и территориальное планирование, Мировые информационные ресурсы, территориальная организация населения, Планирование и проектирование организации, Государственные и муниципальные финансы, управление ИТ- проектами.

В результате изучения данных дисциплин обучающиеся приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить практику по таким основным задачам, как:

- формирование предложений по автоматизации процессов государственного и муниципального управления;
- анализ успешных ИТ - проектов в рассматриваемой области;
- анализ рынка программного обеспечения и ИТ-технологий;
- выбор технологии проектирования ИС.

Производственная практика предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных, а также сбора, анализа и обобщения

исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки. Практика способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- методы организации проведения и сбора материалов обследования органа государственной власти или местного самоуправления при формировании требований к ИС ;

- методологические основы проектирования ИС и соответствующий инструментарий ;

- методы и средства моделирования предметной области и инструментальные средства проектирования информационных систем;

- особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла; принципы стратегического и оперативного планирования ИС;

- методы организации взаимодействия в проектной группе и способы взаимодействия с заказчиком;

- рынок программно-технических средств и рынок информационных продуктов и услуг.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации и применять полученные знания к анализу конкретных проблем;

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде и осуществлять перевод профессиональных текстов для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

- разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

- проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;

- выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;

- программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;

- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;

- принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

- применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;

- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами проведения научных исследований, формами подготовки и написания научных статей, навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров написания будущей выпускной квалификационной работы;

- навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации для написания будущей ВКР;

- навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе;

- навыками по документированию процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; навыками сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика;

- навыками по проведению описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- навыками по осуществлению и обоснованию выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- навыками проведения оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта при прохождении преддипломной практики

#### **4. Формы проведения производственной практики.**

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). В период практики обучающийся работает в ИТ службах и отделах органов государственной власти или местного самоуправления, выполняющих функции согласно профилю образовательной программы обучающегося. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики.

#### **5. Место и время проведения производственной практики.**

Практика проводится в органах государственной власти и местного самоуправления, расположенных на территории Республики Дагестан в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Базой прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) может являться научно-исследовательская организация, осуществляющие научную деятельность в сфере информационных технологий.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ДГТУ» и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>         | <b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b> |
|------------------------|---|---|
| УК-2                   | Способен определять круг задач в рамках | УК-2.1.<br>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и           |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | <p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>                      | <p>методологические основы принятия управленческого решения.<br/>УК-2.2.<br/>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.<br/>УК-2.3.<br/>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>   |
| ОПК-9 | <p>Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p> | <p>ОПК-9.1.<br/>Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.<br/>ОПК-9.2.<br/>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.<br/>ОПК-9.3.<br/>Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>  |
| ПК-6  | <p>Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.</p>  | <p>ПК- 6.1 Знает методы и средства организации и управления проектами прикладных ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценку затрат проекта и экономическую эффективность прикладных ИС; основы менеджмента качества прикладных ИС, методы управления, портфолио IT-проектов; системы управления БД и информационными хранилищами; виды угроз ИС и методы обеспечения информационной безопасности органов государственной власти и местного самоуправления<br/>Пк-6.2 - Умеет тестировать компоненты ИС по заданным сценариям; участвовать в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; проводить начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС; разрабатывать программные приложения и сервисы, используя отечественные и международные стандарты; обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в органах государственного и муниципального управления<br/>ПК-6.3 Владеет навыками управления проектами прикладных ИС и защиты информации; использования функциональных и технологических стандартов прикладных ИС, разработки технологической документации</p> |

## 7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_3\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_108\_\_\_ часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики<br><br>(Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).  | Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах) |                         |                        | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|-------------------------|------------------------|---|
|       |   | Теоретические мероприятия  | Производственная работа | Самостоятельная работа |   |
| 1     | 2   | 3  | 4                       | 5                      | 6   |
| 1     | <p><b>Организационно-подготовительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение базы практики, рабочих мест обучающихся;</li> <li>- определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики, прав и обязанностей практикантов;</li> <li>- порядка контроля над прохождением практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> <li>- ознакомительные лекции;</li> <li>- выдача задания по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта: органа государственной власти или местного самоуправления, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п.</li> </ul> | 2  | 2                       | -                      | Приказ на практику, собрание со студентами, записи в дневнике, инструктаж по технике безопасности       |
| 2     | <p><b>Аналитический</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор материалов для выполнения программы практики</li> <li>- представление руководителю собранных материалов;</li> <li>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>- обсуждение с руководителем проделанной части работы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Программа практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, с его организационной и функциональной структурой.</li> </ul>  |  | 47                      | 47                     | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части отчета по практике/семинар-обсуждение |

|   |   |   |    |    |               |
|---|---|---|----|----|---------------|
|   | <p>- ознакомление с актуальными проблемами, стоящими перед органом государственной власти или местного самоуправления</p> <p>- оценка состояния и стратегии развития информационных технологий в организации. (Степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей, ИТ-архитектура, определение уровня зрелости управления ИТ. Наличие в органе государственной власти или местного самоуправления программно-аппаратных комплексов, технических устройств, корпоративных информационных систем и других ИС для эффективного управления организацией. Существующая организация хранения информации в органе власти. Существующая организация доступа сотрудников к информации и ресурсам.);</p> <p>- формирование предложений по автоматизации (информатизации) существующих бизнес-процессов: - Анализ успешных ИТ-проектов в рассматриваемой области. - Анализ рынка программного обеспечения и ИТ-технологий. - Выбор технологии проектирования.</p> |   |    |    |               |
| 3 | <p><b>Отчетный</b></p> <p>- выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений;</p> <p>- оформление отчета по производственной практике;</p> <p>- сдача отчета о практике на кафедру;</p> <p>- защита отчета.</p>   |   | 5  | 5  | Защита отчета |
|   | Итого   | 2 | 54 | 52 | 108           |

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

*Стандартные методы обучения:*

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

*Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:*

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике.**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Учебно-методические указания к прохождению производственной (научно-исследовательская работа) практики, разработанной кафедрой ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для успешного прохождения производственной практики на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование.

*Структура отчета по практике.*

Отчет по практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2016. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

Введение должно содержать цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы), краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области, Основная часть включает в себя следующие пункты:

1. Результаты выполнения общего задания с освещением всех вопросов, изложенных в программе практики;
2. Результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов.

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам.

В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]). Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

*Оформление отчета*

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times

New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета). Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста.

*Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).*

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной, практики.**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

| п/п                     | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы   | Количество изданий   |           |
|-------------------------|--------------|---|--|-----------|
|                         |              |   | В библиотеке   | в кафедре |
| 1                       | 2            | 3   | 4  | 5         |
| <b>ОСНОВНАЯ</b>         |              |   |  |           |
| 1                       | Практ., срс  | Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 189 с. — Текст : электронный //  | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/6276.html">https://www.iprbooks.hop.ru/6276.html</a>   |           |
| 2                       | Практ., срс  | Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/89437.html">https://www.iprbooks.hop.ru/89437.html</a> | -         |
| 3                       | Практ., срс  | М.М. Шабанова, Алиев Р.Д., Атуева Э.Б. Основы государственного и муниципального управления. - Махачкала: ДГТУ, 2015   | 8  | 8         |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>   |              |   |  |           |
| 4                       | Практ., срс  | Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный //           | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/89438.html">https://www.iprbooks.hop.ru/89438.html</a> | -         |
| 5                       | Практ., срс  | Барбаков, О. М. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. М. Барбаков, Т. А. Николенко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-9961-0564-9. — Текст : электронный //   | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/38912">https://e.lanbook.com/book/38912</a>                         | -         |
| <b>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</b> |              |   |  |           |
| 6                       | Практ., срс  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   |  |           |

|                                |                |   |  |  |
|--------------------------------|----------------|---|--|--|
| 7                              | Практ.,<br>срс | <a href="http://www.rusedu.info">http://www.rusedu.info</a> |  |  |
| <b>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                |   |  |  |
|                                | Практ.,<br>срс | MicrosoftOffice 2013/2007                                   |  |  |
|                                | Практ.,<br>срс | ОС Windows XP/ 10/ 7/8                                      |  |  |
|                                | Практ.,<br>срс | СПС Консультант Плюс  |  |  |

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Материально-техническое обеспечение практики включает: - библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература); - компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03- « Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рецензент от выпускающей кафедры  
по направлению 09.03.03 – «Прикладная информатика»,  
профиль «Прикладная информатика в  
государственном и муниципальном управлении

\_\_\_\_\_

подпись

Куршиева Н.М.  
ФИО

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р., к.э.н., доц.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преп.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)