Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:50:39
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»
наименование дисциплины по ОПОП

Специальность 40.05.03 «Судебная экспертиза»
код и полное наименование направления (специальности)

по специализации «Экспертиза веществ, материалов и изделий»

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная 1 курс семестры 1
очная, заочная

г. Махачкала, 2025г.

AnyScanner

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики и служебного этикета, основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности, а также служебного этикета;
- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики, морали и служебного этикета выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях; научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к обязательной части учебного плана ОПОП по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза». Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачет.

Формирование мировоззренческих основ личности будущего специалиста является базой для выработки его профессиональных качеств и получения им соответствующих навыков.

В процессе преподавания на основе изучения объективных процессов, происходящих в жизни общества, предполагается раскрыть нравственные основания деятельности органов правопорядка, показать механизм влияния на сознание юристов общественных ценностей, мотивов и установок поведения, потребностей и интересов людей, а также показать причины возможных профессиональных деформаций и пути их преодоления.

Преподавание профессиональной этики и ее освоение имеет определенную сложность и специфику, связанную с тем, что выработка гуманистического мировоззрения невозможна только с помощью одного лишь специального теоретического курса. Эта задача осуществляется в рамках всего образовательного и воспитательного процесса высшего учебного заведения.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» способствует повышению морального сознания и правосознания обучающихся, следовательно, подразумевает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь со следующими дисциплинами: «Технико-криминалистическая экспертиза документов», «Административное право», «Конституционное право» и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающийся по специальности 40.05.03 – «Судебная экспертиза», специализации «Экспертиза веществ, материалов и изделий», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

SCAN AnyScanner

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1** **Знать:** особенности и этапы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.
		УК-1.2 **Уметь:** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить структурировать, оценивать и выбирать информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 **Владеть**: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.4 **Знать:** порядок принятия решений при возникновении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности
		УК-1.5 **Уметь:** критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий в ходе решения профессиональных задач
УК-3	**УК-3**. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1** **Знать:** основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2 **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3 **Владеть:** простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

AnyScanner

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	-
Лекции, час	17	-
Практические занятия, час	17	-
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	38	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме **4 часа** отводится на контроль)	Зачет (1 семестр)	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах **1 ЗЕТ – 36 часов**, при заочной форме– **9 часов**)	-	-

AnyScanner

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Заочная		
		ЛК	ПЗ	СР	ЛК	ПЗ	СР
1	**Лекция 1.Тема: Этика, понятие предмета и объекта.** 1. Объект, предмет и функции этики. 2. Нравственность как феномен культуры личности. 3. Свойства и функции морали. Проблема происхождения морали. 4.Мораль и право: сходство и различие. 5.Эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, и утилитаризм истории этики.*	2	2	5			
2	**Лекция 2. Тема: Исторические этапы развития этической мысли.** 1.Этические истории, древней Индии и древнего Китая. 2. Характерные черты и основные идеи Античной этики. 3. Характерные черты этических воззрений Средневековья. 4. Основные направления этических исканий в эпоху возрождения. 5. Понятие идеального коммуникативного сообщества.*	2	2	5			
3	**Лекция 3. Тема: Этика бизнеса** 1. Возникновение, предмет, основные проблемы и актуальность этики бизнеса. 2. Этические компоненты организационной культуры. Роль менеджера. 3.Бизнес-этика в России: проблемы и особенности. Роль бизнеса в истории. Изучение теоретического материала.*	2	2	5			
4	**Лекция 4. Тема: Нарушения этики бизнеса** 1. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. 2. Информации. Моральные дилеммы в профессиональной этике. Бизнес и мораль. 3. Изучение теоретического материала.*	2	2	5			

AnyScanner

5	**Лекция 5. Тема : Профессиональная этика и этические кодексы.** 1. Принципы профессиональной этики 2. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. 3. Процедура принятия кодекса. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Принципы международного бизнеса. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по составлению реальных этических кодексов. Разработка корпоративного кодекса.*	2	2	5			
6	**Лекция 6. Тема : Этика рекламы** 1. Понятие и функции рекламы. Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия. 2. Принципы профессиональной этики и роль рекламы. 3. Политическая и коммерческая реклама, их отличие от социальной рекламы. Законодательство в области социальной рекламы. Изучение теоретического материала.*	2	2	5			

AnyScanner

7	**Лекция 7. Тема: Служебный этикет и протокол** 1. Современный этикет и его история. Этикетные ситуации. Нарушения этикета. 2. Служебный этикет. Устные и письменные виды делового общения. Международный этикет. Основные правила межкультурного общения. 3. Философское и психологическое обоснование различий в общении между бизнесменами разных стран. Поликультурная организация. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по деловому общению конкретных организаций. Доклады*	2	2	5			
8	**Лекция 8. Тема: Деловые конфликты и управление деловым общением.** 1.Понятие, типология и структура конфликта. Предпосылки возникновения конфликта. 2.Методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях. Управление деловым общением. 3.Манипуляция деловым общением. Национальные особенности этикетных форм. Изучение теоретического материала. Эссе на тему «Толерантность как моральная дилемма».*	3	3	3			
	Итого:	Входная конт.работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-5 темы 3 аттестация 5-8темы					
		Экзамен					
		17	**17**	**38**			

4.2.Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очная	
1	1	Этика, понятие предмета и объекта		6
2	2	Исторические этапы развития этической мысли	2	№ 1-4, 9
3	3	Этика бизнеса	2	№ 1-4, 9
4	4	Нарушения этики бизнеса	2	№ 1-4, 9
5	5	Профессиональная этика и этические кодексы	2	№ 1-4, 5-9
6	6	Этика рекламы	2	№ 1-4, 9
7	7	Служебный этикет и протокол	2	№ 1-4, 5-9
8	8	Деловые конфликты и управление деловым общением	3	№ 1-4, 5-9
Итого:			**17**	

AnyScanner

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	очная	4	5
1.	Эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, и утилитаризм истории этики.*	5	№ 1-4, 9	**Входная контрольная работа**
2.	Понятие идеального коммуникативного сообщества.*	5	№ 1-4, 9	**контрольная работа**
3.	Бизнес-этика в России: проблемы и особенности. Роль бизнеса в истории. Изучение теоретического материала.*	5	№ 1-4, 9	**Контрольная работа**
4.	Изучение теоретического материала.*	5	№ 1-9	**Реферат**
5.	Разработка корпоративного кодекса.*	5	№ 1-9	**Контрольная работа**
6.	Политическая и коммерческая реклама, их отличие от социальной рекламы. Законодательство в области социальной рекламы. Изучение теоретического материала.*	5	№ 1-9	**Реферат**
7.	Философское и психологическое обоснование различий в общении между бизнесменами разных стран. Поликультурная организация. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по деловому общению конкретных организаций. Доклады*	5	№ 1-4, 9	**Контрольная работа**
8.	Манипуляция деловым общением. Национальные особенности этикетных форм. Изучение теоретического материала. Эссе на тему «Толерантность как моральная дилемма».*	3	№ 1-4, 9	**Реферат**
	Итого:	**38**		**Зачет**

AnyScanner

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: групповая форма обучения, разбор конкретных ситуаций, творческие задания для самостоятельной работы, деловые игры, коллоквиумы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Оценочные средства для контроля входных знаний. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

AnyScanner

Зав. библиотекой _____ _____

(подпись, ФИО)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы. Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
Основная				
1.	Лк, лб, ср	Бурмистров, А. Н. Кадровое делопроизводство и стандартизация труда : учебное пособие / А. Н. Бурмистров, М. П. Синявина, О. В. Калинина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7422-7046-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116130.html	-	-
2.	Лк, лб, ср	Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение внутреннего контроля : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 374 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172568	-	-
3.	Лк, лб, ср	Нови, И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие / И. Н. Нови. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108082.html	-	-
4.	Лк, лб, ср	Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-98704-329-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70692.html	-	-
5.	Лк, лб, ср	Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html	-	-
6.	Лк, лб, ср	Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. —	-	-

AnyScanner

		ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101357.html		
Дополнительная				
7.	Лк, лб, ср	Мамина, О. И. Административное право : учебно-методическое пособие / О. И. Мамина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188730	+	+
8.	Лк, лб, ср	Документооборот и делопроизводство : методические указания / составители А. М. Красненков, О. А. Красненкова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145480 (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	+	+
9.	Лк, лб, ср	Кауфман, Н.Ю. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие / Н.Ю. Кауфман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 177 с. — ISBN 978-5-93252-309-4. — Текст: электронный // Электронно - библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26681.html http://www.iprbookshop.ru/26681	+	+
10.	Лк, лб, ср	Кифа, Л. Л. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-методическое пособие / Л. Л. Кифа. — Тольятти : ТГУ, 2009. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139818	+	+
Интернет источники				
11.	Лк, лб, срс	www.rusarchives.ru (портал «Архивы России»)		
12.	Лк, лб, срс	www.vniidad.ru (сайт ВНИИДАД)		
13.	Лк, лб, срс	www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации)		
14.	Лк, лб, срс	http://window.edu.ru– единое окно доступа к образовательным ресурсам		
15.	Лк, лб, срс	http://www.intuit.ru– интернет-университет		
Программное обеспечение				
16.	лб.	MS Windows 10		
17.	лб.	Microsoft Office 2020		

AnyScanner

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая и экономическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры должны быть подключены к сети университета и иметь выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», специализации «Экспертиза веществ, материалов и изделий».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

AnyScanner