

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 13:59:31
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме учебной (ознакомительной) практики**

наименование (тип) практики

Учебная (ознакомительная) практика

наименование практики по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где проводится практика

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 1 семестр 2
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации «Таможенные платежи».

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.21 года, протокол № 1.

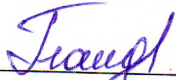
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

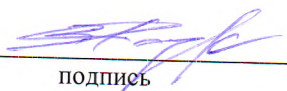
« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 20.09.2021 года, протокол № 1

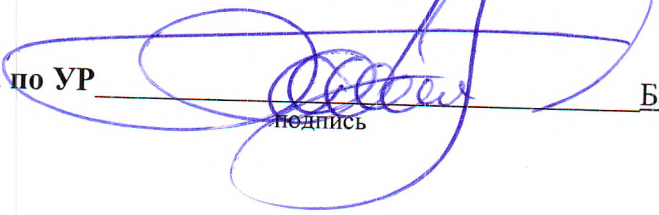
Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ

 Гаджиева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б.Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели учебной (ознакомительной) практики.

Целями практики является получение знаний в сфере профессиональной деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело; овладение способностью применять теоретические знания в профессиональной деятельности; получение новых знаний и навыков профессионального характера.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- совершенствование навыков по применению информационных технологий при поиске, сборе и обработке данных;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;

3. Место учебной (ознакомительной) в структуре ОПОП.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой теоретические занятия, учебная (практическая) и самостоятельная работа. Базовой дисциплиной по данной практике является «Основы таможенного дела».

Для освоения данной практики обучающемуся необходимо:

- знать основы личностного и профессионального развития;
- методы и способы получения, хранения, переработки информации;
- методы организации труда;
- уметь применять методы математического анализа в профессиональной деятельности;
- владеть практическими навыками, необходимыми для создания безопасных и безвредных условий жизнедеятельности;
- методами построения математической модели типовых профессиональных задач;
- навыками и обладает стремлением к личностному и профессиональному росту.

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Местом прохождения практики является выпускающая кафедра, а также профильные структурные подразделения организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных подразделениях ФГБОУ ВО ДГТУ. Учебная (ознакомительная) практика проводится сроком 2 недели, 3 зет - 108 часов.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач
		УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	рамках профессиональной деятельности УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Критически оценивает потенциал российской и мировой экономик, демонстрирует способность применения знаний в сфере экономики и управления для проведения соответствующих исследований ОПК-1.2. Выявляет и анализирует тенденции развития российской и мировой экономик и предлагает возможные варианты решения выявленных проблем ОПК-1.3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, информировании органов государственной власти ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач ОПК 2.3. Обрабатывает и анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для последующего представления результатов органам государственной власти
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных	ОПК 6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.2. Уметь в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап Проведение собрания практикантов. Закрепление руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности Информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики	2	8	10	Допуск к учебной (практической) работе
2	Экспериментальный этап Работа в библиотеке со специальной литературой. Ознакомление с библиотечным фондом рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы по специальности; Знакомство с организацией работы и функциями предприятий и организаций около таможенной инфраструктуры.		20	20	Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации		20	20	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике		4	4	Отчет по практике
	Итого:	2	52	54	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике.

На разных этапах учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

Подготовительный этап – ИТ – методы, методы проблемного обучения;

Экспериментальный этап – ролевые игры, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта;

Этап обработки и анализа полученной информации – поисковый метод, исследовательский метод.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по разделам (этапам) учебной (ознакомительной) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. История таможенного дела в России.
2. Управление таможенным делом
3. Общая и таможенная статистика
4. Таможенные платежи
5. Таможенный контроль
6. Логистика (Таможенная логистика, Транспортная логистика)
7. Национальная безопасность
8. Основы товароведения и экспертизы в таможенном деле.
9. Таможенные процедуры
10. Предпринимательская деятельность в сфере таможенного дела
11. Экономика таможенного дела
12. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности
13. Таможенные операции
14. Таможенное право.
15. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
16. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
17. Валютное регулирование и валютный контроль
18. Контракты и внешнеторговая документация
19. Международная торговля
20. Торгово-экономические отношения России

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике.

Итоги работы по каждому разделу (этапу) учебной (ознакомительной) практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования. К итоговой аттестации в конце практики составляется и защищается отчет по практике, в итоге руководитель практики выставляет дифференцированный зачет. Отчет по практике должен содержать следующие разделы (ориентировочный объем каждого раздела – 1–3 стр.):

Введение (содержит описание целей, задач и объектов изучения);

Теоретические вопросы (изложение вопросов, рассмотренных на теоретических занятиях);

Практические вопросы (описание выполненных учебных (практических) работ);

Результаты работы (представляются результаты обработки и анализа полученной информации);

Список использованных источников литературы.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
1	ПЗ, СРС	Полухин, И. В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103987.html		
2	ПЗ, СРС	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199151		
3	ПЗ, СРС	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181649		
4	ПЗ, СРС	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень – бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119450.html		
5	ПЗ, СРС	Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-4377-0150-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116127.html		
6	ПЗ, СРС	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186925		

9	ПЗ, СРС	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169715		
10	ПЗ, СРС	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121388		

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)